**Ilość miejsc: 2**

**Termin praktyk:**

01 – 30. 08.2015 r.

**Zadania:**

1. przygotowywanie - w ramach ćwiczeń – propozycji rozstrzygnięć w wybranych sprawach prowadzonych w DOZ.

2. porządkowanie dokumentacji spraw prowadzonych w Departamencie

3. pomoc w archiwizacji dokumentów i pracach biurowych przy wytwarzaniu dokumentów w DOZ.

4. pomoc przy przygotowaniu bieżącej korespondencji do wysyłki.

**Wymagania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pożądane umiejętności  | Ogólna orientacja w przepisach prawa dotyczących ochrony zabytków  | Umiejętność posługiwania się podstawowymi programami komputerowymi |
| Niezbędne uprawnienia | Kierunkowe wykształcenie: historia sztuki, archeologia, architektura, etnologia i etnografia, konserwatorstwo, zabytkoznawstwo i pokrewne, oraz prawo (deklarowane zainteresowanie przepisami prawa dotyczącymi ochrony zabytków)  |  |
| Znajomość języków obcych | angielski | ewentualnie: francuski, niemiecki, hiszpański, włoski, rosyjski |
| W mowie – komunikatywnie  | - komunikatywnie  |
| W piśmie |  |
| Inne | Wiedza dotycząca zasad ochrony dziedzictwa kulturowego | zamiłowania krajoznawcze, turystyczne, etnograficzne, etc. |