**Ilość miejsc: 3**

**Termin praktyk:**

01-30.09.2015r.

01-31.10.2015r.

01-30.11.2015r.

**Zadania:**

1. Pomoc w bieżącej pracy Wydziału Współpracy Dwustronnej i Organizacji Międzynarodowych

2. Przygotowywanie notatek informacyjnych, materiałów tezowych na spotkania członków kierownictwa resortu, korespondencji krajowej i zagranicznej

3. Udział w pracach zespołów zadaniowych, przygotowanie i realizacja wizyt krajowych i zagranicznych

**Wymagania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | WYMAGANIA NIEZBĘDNE | WYMAGANIA DODATKOWE/POŻĄDANE |
| Wykształcenie | wyższe magisterskie  w zakresie nauk humanistycznych | wskazany kierunek studiów:  stosunki międzynarodowe, politologia, europeistyka, kulturoznawstwo międzynarodowe |
| Znajomość języków obcych | jeden język europejski co najmniej na poziomie B2 | znajomość innych języków obcych co najmniej na poziomie B2 |
| Doświadczenie | --------- | - doświadczenie związane z pracą przy realizacji  wydarzeń o zasięgu międzynarodowym w szczególności projektów z obszaru kultury  - doświadczenie związane z pracą w środowisku międzynarodowym |
| Wiedza i umiejętności | - rzetelność  - umiejętność współpracy  - skuteczna komunikacja  - znajomość zasad redagowania oficjalnej korespondencji  - umiejętność obsługi urządzeń biurowych  - dobra znajomość MS Office | - wiedza na temat polityki zagranicznej RP ze szczególnym uwzględnieniem zagranicznej polityki kulturalnej  - wiedza na temat funkcjonowania sektora kultury w Polsce  - kreatywność |