REGULAMIN KONKURSU

**Doroczna Nagroda Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla Mecenasów Kultury 2017**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Doroczne Nagrody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla Mecenasów Kultury, zwane dalej Nagrodami, przyznawane są na podstawie art. 7a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury* (Dz. U. z 2012 r. poz. 610).

2. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji konkursu, w którym osobom prawnym, osobom fizycznym bądź grupom osób fizycznych, za osiągnięcia we wspieraniu poprzez mecenat twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, przyznawane są Nagrody.

3. Procedurę konkursową, w imieniu Ministra, prowadzi Departament Mecenatu Państwa MKiDN, zwany dalej Organizatorem.

4. Przyznawanie Nagród ma na celu wyróżnienie i uhonorowanie osób w sposób szczególny wspierających poprzez mecenat twórczość artystyczną, upowszechnianie i ochronę kultury.

5. Nagroda przyznawana jest:

a) za całokształt działalności w zakresie mecenatu;

b) za wsparcie konkretnego projektu w roku poprzedzającym rok organizacji Konkursu.

6. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie i tylko jedną nagrodę za całokształt działalności.

7. Nagroda ma charakter honorowy i składają się na nią statuetka oraz dyplom.

**II. Zgłaszanie kandydatów do konkursu**

1. Zgłoszenia kandydata do konkursu dokonuje się poprzez terminowe złożenie wypełnionego formularza wniosku o przyznanie Nagrody stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
o Konkursie.

2. Do formularza wniosku należy załączyć materiały przedstawiające odpowiednio:

a) w przypadku wniosku o Nagrodę za całokształt działalności w zakresie mecenatu – całokształt dotychczasowej działalności kandydata w tym zakresie;

b) w przypadku wniosku o Nagrodę za wsparcie konkretnego projektu w roku poprzedzającym rok organizacji konkursu – informacje o tym projekcie.

3. Do formularza wniosku należy załączyć materiały wskazujące na ogólnopolski bądź międzynarodowy charakter wspieranej przez kandydata działalności.

4. Załączniki wskazane w punktach 2 i 3 składane są w formie materiałów video, audio, fotografii, adresów stron internetowych lub skanowanych wycinków prasowych zapisanych wyłącznie na płytach CD lub DVD.

5. Organizator konkursu dokonuje oceny poprawności formalnej zgłoszeń.

6. W przypadku stwierdzenia przez organizatora braków formalnych w zgłoszeniu do konkursu, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wskazanych uzupełnień w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia, przy czym za powiadomienie uznaje się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu bądź poczty tradycyjnej.

7. Jeżeli braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zgłoszenie do konkursu nie będzie rozpatrywane na dalszych etapach postępowania konkursowego.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszenia na każdym etapie postępowania konkursowego.

9. Zgłoszenia należy nadsyłać do 1 kwietnia 2017 r. na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament Mecenatu Państwa

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

00-071 Warszawa

z dopiskiem: *Konkurs na Doroczną Nagrodę Ministra dla Mecenasów Kultury*.

**III. Kapituła Nagrody**

1. Minister może powołać Kapitułę Nagrody, zwaną dalej Kapitułą, do spraw przyznawania Nagrody.

2. Kapituła sprawuje kontrolę nad prawidłowością przebiegu konkursu i dokonuje oceny kandydatur.

3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący.

4. Przewodniczącego wybiera Kapituła spośród swych członków zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczący wybiera Wiceprzewodniczącego spośród członków Kapituły.

6. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę liczby jej członków.

7. Kapituła podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo, w razie jego nieobecności, głos Wiceprzewodniczącego.

8. Na wniosek członków Kapituły w proces oceny zgłoszeń mogą zostać zaangażowani dodatkowi eksperci, których opinia stanowić będzie uzupełnienie informacji zawartych w zgłoszeniach. Opinie ekspertów nie są wiążące dla Kapituły.

9. Członek Kapituły może zrezygnować z członkostwa w jej składzie w dowolnym momencie.

10. Członkowie Kapituły pełnią swoją funkcję społecznie.

11. Nowi członkowie Kapituły mogą zostać powołani w jej skład w trakcie trwania konkursu
w przypadku, gdy z przyczyn losowych udział któregoś z członków Kapituły nie będzie możliwy lub w przypadku rezygnacji członka Kapituły, o której mowa w punkcie 9.

12. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę rekomendowanych laureatów.

13. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Minister.

**IV. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości materiałów udostępnionych w związku z konkursem lub ich opublikowania w celu promowania konkursu.

2. Szczegółowe warunki odnośnie czynności wskazanych w punkcie 1 zostaną uregulowane
w odrębnej umowie pomiędzy podmiotem dysponującym prawami do ww. materiałów
i organizatorem.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi pocztowe, kurierskie lub usługi poczty elektronicznej, z których korzystają wnioskodawcy i kandydaci. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych danych w zgłoszeniu do konkursu.

4. Nadesłane zgłoszenia wraz z dokumentacją pozostają w archiwum przez 3 lata od zakończenia danej edycji konkursu. Po upływie tego okresu tylko dokumentacja nagrodzonych i wyróżnionych kandydatów pozostaje w archiwum. Reszta dokumentacji ulega wybrakowaniu zgodnie
z procedurą archiwalną.

5. We wszystkich szczegółowych kwestiach – jak również w wyjątkowych okolicznościach, nie objętych niniejszym regulaminem – decyzje podejmował będzie Minister.