

REGULAMIN KONKURSU
STYPENDIA Z BUDŻETU MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
w naborze do 31 sierpnia 2012r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- 2) Stypendium jest to świadczenie cykliczne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra w określonej kwocie i na czas określony.
- 3) Stypendystą Ministra jest Wnioskodawca, który na podstawie rozstrzygnięcia konkursu o przyznaniu stypendium podpisał umowę o udzieleniu stypendium.
- 4) Wnioskodawca to osoba fizyczna, która w wymaganym terminie złożyła wniosek w sprawie przyznania stypendium do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem).
- 5) Koncepcja Przedsięwzięcia jest to autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w naborze wniosków o przyznanie stypendium do 31 sierpnia 2012 r.
- 6) Przedsięwzięcie jest to działanie twórcze lub działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium.
- 7) Za błąd formalny uznaje się w szczególności sytuację, gdy:
 - a) koncepcja przedsięwzięcia jest niezgodna z dziedzinami, w których przyznawane są stypendia, bądź zadaniami na które przyznawane jest stypendium,
 - b) harmonogram realizacji planowanego przedsięwzięcia jest niezgodny z terminem na jaki udzielane są stypendia w ogłoszonym naborze,
 - c) brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników lub informacji do kiedy zostanie dostarczony,
 - d) koncepcja tego samego przedsięwzięcia została zgłoszona przez dwóch lub więcej wnioskodawców.

Rozdział 2

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów finansowanych z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 2

1. Konkursem objęte są stypendia przyznawane osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami na realizację określonego przedsięwzięcia przyznawane w 2 kategoriach:
 - 1) stypendia twórcze w następujących dziedzinach:
 - a) literatura,
 - b) sztuki wizualne,
 - c) muzyka,
 - d) taniec,
 - e) teatr,
 - f) film,
 - g) opieka nad zabytkami,
 - h) twórczość ludowa.
 - 2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:
 - a) animacja i edukacja kulturalna,
 - b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.
2. Stypendia nie mogą zostać przyznane na zakupy (np. instrumentów, materiałów plastycznych, wyposażenia pracowni).
3. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) wystąpiła z wnioskiem o stypendium Ministra dla uczniów szkół artystycznych za osiągnięcia artystyczne przyznawane uczniom szkół i uczelni artystycznych oraz inni uczniowie i studenci,
 - 2) aktualnie realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu Ministra KiDN lub z Funduszu Promocji Twórczości,
 - 3) otrzymywała stypendium finansowane z budżetu Ministra KiDN lub Funduszu Promocji Twórczości i nie upłynął okres dwóch lat od daty przyjęcia rozliczenia z otrzymanego stypendium,
 - 4) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu Ministra KiDN, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej - przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

§ 3

1. Termin składania wniosków upływa 31 sierpnia 2012r.
2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie przyznane mogą zostać stypendia półroczne, roczne, jak i na okres realizacji przedsięwzięcia:
 - 1) stypendia półroczne obejmują okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2013 r.,
 - 2) stypendia roczne obejmują okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2013r.,
 - 3) stypendia mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane są na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
3. Wnioski należy przesyłać pocztą bądź składać osobiście w kancelarii Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Wnioski można składać do ostatniego dnia naboru. W wypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
4. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesyłanych drogą listowną) jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 4

1. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
2. Podczas oceny formalnej wniosków Departament Mecenatu Państwa może zasięgać opinii innych komórek organizacyjnych Ministerstwa.
3. Wnioskodawca ma prawo przesłać korektę lub uzupełnienie złożonego wniosku oraz jego załączników w terminie 15 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
4. Wnioskodawca składając uzupełnienie lub korektę wniosku jest zobowiązany do ponownego złożenia kompletu wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję i są odsyłane wnioskodawcom.
6. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję, w czasie posiedzenia Komisji, które odbywa się w terminie do 90 dni od daty zakończenia naboru wniosków o stypendia.

§ 5

Szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa Minister na podstawie zarządzenia.

§ 6

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji działającej poprzez Podkomisje.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 31 grudnia 2012r.

§ 7

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) i rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w informacji Stypendia z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2013.
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty i akceptuje jej treść.

Rozdział 3

Wymagane dokumenty

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium z budżetu składa się z elementów:
 - 1) Przedstawionych w wersji papierowej:
 - a) Poprawnie wypełnionego formularza wniosku.
 - i. Formularz należy wypełnić komputerowo. Każdy egzemplarz formularza musi być podpisany własnoręcznie przez kandydata,
 - ii. Forma formularza nie może być zmieniona przez wnioskującego,
 - iii. Koncepcja przedsięwzięcia będąca podstawą wniosku stypendialnego powinna zawierać: główny cel stypendium, program, harmonogram przewidywanych prac,
 - iv. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu kariery artystycznej powinny być zapisane chronologicznie,
 - v. W dziedzinie *opieka nad zabytkami* należy wskazać instytucję, do której zostaną przekazane wyniki wykonanej pracy stypendialnej.

b) Minimum dwóch rekomendacji (napisanych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających termin składania wniosków) osób uznanych w danej dziedzinie, podpisane własnoręcznie przez te osoby.

- i. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami i powinny dotyczyć aktualnie składanej koncepcji przedsięwzięcia,
- ii. Rekomendacje obcojęzyczne winny być przetłumaczone (tekst tłumaczenia ma być dodatkowo potwierdzony za zgodność z oryginałem),
- iii. Rekomendacje wystawione przez osoby ubiegające się o stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w tym samym naborze nie będą uwzględnione,
- iv. Rekomendacje wystawione przez aktualnych członków Komisji nie będą uwzględniane.

2) Płyty CD/DVD zawierającej:

- a) Zeskanowany (jako jeden dokument) formularz wniosku o którym mowa w § 11 ust 1 pkt. 1),
- b) Zeskanowane rekomendacje o których mowa w § 11 ust 1 pkt. 2),
- c) dokumentację własnego dorobku artystycznego (filmy, katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, dyplomy, recenzje).

2. Obowiązkiem osoby ubiegającej się o stypendium jest weryfikacja prawidłowości nagrania dokumentów na nośniku CD/DVD.

3. Objętość zapisanych na płycie materiałów nie może przekroczyć 400 MB.

4. Materiały złożone w poprzednich naborach nie są wydawane ani udostępniane osobom ubiegającym się o stypendium i stanowią dokumentację archiwalną.

Rozdział 3

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 9

1. Wszyscy wnioskodawcy otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty decyzji Ministra.

2. Na stronach internetowych Ministerstwa są publikowane listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.

3. Wnioski wraz z załącznikami, które zostały ocenione negatywnie lub zostały odrzucone ze względów formalnych, są odsyłane nie później niż po dwóch miesiącach od daty decyzji Ministra.