

REGULAMIN KONKURSU
Stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2015r.
w naborze od 11 września 2014r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład oraz szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 marca 2014 r. (poz. 12) w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury;
- 4) **Koncepcja Przedsięwzięcia** jest to autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2015r.*;
- 5) **Przedsięwzięcie** jest to autorskie działanie twórcze lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 6) **Stypendium** – jest to cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na czas określony), przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Przedsięwzięcia;
- 7) **Stypendystą Ministra** jest Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia;
- 8) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
- 9) **Elektroniczna Aplikacja** – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia (zwany dalej aplikacją);
- 10) **Wnioskodawca** to osoba fizyczna, która złożyła wniosek o przyznanie stypendium do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);

- 11) **Wniosek** – podanie, wypełnione i przesłane z wykorzystaniem *Elektronicznej Aplikacji* w systemie EBOI, do którego zostały złożone w MKiDN wymagane załączniki oraz podpisany przez Wnioskodawcę wydruk *Potwierdzenia złożenia aplikacji* (w sytuacji, kiedy przy składaniu *Elektronicznej Aplikacji* Wnioskodawca nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu);
- 12) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia”;
- 13) **Potwierdzenie złożenia aplikacji** – kilkunastokrotny, automatycznie wypełniony formularz, wygenerowany przez system EBOI w sytuacji, gdy Wnioskodawca przy składaniu *Elektronicznej Aplikacji* nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Prawidłowy wydruk Potwierdzenia powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI. Dokument „Potwierdzenie złożenia aplikacji” nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI ostateczną wersją Elektronicznej Aplikacji, która została wypełniona i przesłana za pośrednictwem systemu EBOI; (zwane dalej Potwierdzeniem);
- 14) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio;
- 15) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i przesłanie *Elektronicznej Aplikacji* w systemie EBOI wraz z załącznikami, a następnie przekazanie do MKiDN (osobiście, bądź drogą pocztową):
 - a) nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy (płyta CD/DVD, pendrive) przygotowanego zgodnie ze wskazaniem § 11. ust. 1. pkt. 4) niniejszego regulaminu, podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację,
 - b) wydrukowanego i podpisanego przez Wnioskodawcę Potwierdzenia, w przypadku gdy Wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie ze wskazaniem § 6 Niniejszego regulaminu;
- 16) **Błąd formalny** – wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wady wynikające z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 17) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem Stypendium. Na sprawozdanie składa się: wypełniony formularz sprawozdania oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia.

Rozdział II

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2015r.

§ 2

1. Stypendia są przyznawane w dwóch kategoriach:
 - 1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:
 - a) literatura,
 - b) sztuki wizualne,
 - c) muzyka,
 - d) taniec,
 - e) teatr,
 - f) film,
 - g) opieka nad zabytkami,
 - h) twórczość ludowa;
 - 2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:
 - a) animacja i edukacja kulturalna,
 - b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.
2. Definicje dziedzin twórczych i dziedzin z zakresu upowszechniania kultury zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
3. Wysokość stypendium wynosi 3 tys. zł brutto miesięcznie.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 10 ust 1.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Termin składania wniosków rozpoczyna się 11 września 2014 i upływa 13 października 2014r.
2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia:
 - 1) roczne obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015r.;
 - 2) półroczne obejmujące okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2015r.;
 - 3) półroczne obejmujące okres od 1 lipca do 31 grudnia 2015r.;
 - 4) mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane są na okres nie krótszy niż trzy, kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

§ 5

1. Dla prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie EBOI, dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>, gdzie umieszczona jest *Elektroniczna Aplikacja*.
2. Złożenie *Elektronicznej Aplikacji* odbywa się w dwóch trybach:
 - 1) bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) przy użyciu podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
3. Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem Elektronicznej Aplikacji zobowiązane są do weryfikacji aktualności osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce Moje Konto w systemie EBOI.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

Złożenie Elektronicznej Aplikacji bez użycia elektronicznego podpisu

§ 6

1. Wnioskodawca nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
 - 1) wypełnia *Elektroniczną Aplikację* i przesyła ją z wykorzystaniem systemu EBOI, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu;
 - 2) drukuje automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia aplikacji*. **Prawidłowy wydruk Potwierdzenia złożenia aplikacji powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonej aplikacji i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.**¹
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do Ministerstwa, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu:
 - 1) 1 egzemplarza, podpisanego przez Wnioskodawcę, *Potwierdzenia złożenia aplikacji*²; Potwierdzenie jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do MKiDN na etapie naboru.
 - 2) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 4) niniejszego regulaminu.

Złożenie Elektronicznej Aplikacji z użyciem elektronicznego podpisu

§ 7

1. Wnioskodawca używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnia *Elektroniczną Aplikację*, a następnie przesyła ją poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.

¹ por. §1. ust. 1. pkt. 13 regulaminu „Dokument „Potwierdzenie złożenia aplikacji” nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI ostateczną wersją *Elektronicznej Aplikacji*, która została wypełniona i przesłana za pośrednictwem systemu EBOI.”

² Dotyczy Wnioskodawców składających wnioski w trybie bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do ministerstwa, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu:
 - 1) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 4) niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Materiały, o których mowa w § 6 i 7 niniejszego regulaminu należy złożyć (trwale ze sobą połączone) osobiście do Biura Podawczego MKiDN (w zapieczętowanej kopercie, za potwierdzeniem odbioru) bądź przesłać drogą pocztową (listem poleconym) na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Departament Mecenatu Państwa
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

2. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 1 drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do MKiDN nie podlegają ocenie.

Korekty i uzupełnienia

§ 9

1. W trakcie naboru, ale przed wysłaniem, bądź osobistym dostarczeniem do Ministerstwa *Potwierdzenia złożenia aplikacji*, Wnioskodawcy nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu mogą złożyć korekty i uzupełnienia do aplikacji złożonej elektronicznie.
 - 1) Korekty i uzupełnienia aplikacji należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonej *Elektronicznej Aplikacji*. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji aplikacji jest przestanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4. ust. 1. niniejszego regulaminu oraz dostarczenie do Ministerstwa w terminie określonym w § 4. ust. 1. niniejszego regulaminu wymaganych załączników i *Potwierdzenia Złożenia Aplikacji*³.
2. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, w sytuacji kiedy *Potwierdzenie Złożenia Aplikacji* zostało dostarczone (osobiście bądź drogą pocztową) do Ministerstwa.
3. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, w sytuacji gdy Wnioskodawca używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnił i wysłał *Elektroniczną Aplikację* poprzez system EBOI.
4. W przypadku otrzymania przez MKiDN nośnika elektronicznego w postaci niemożliwej do jego poprawnego odczytania ewentualna możliwość dostarczenia duplikatu przez wnioskodawcę jest rozstrzygana przez organizatora indywidualnie.

³ W przypadku *Wnioskodawców*, którzy nie używają bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu

5. W okresie od 11 września 2014r. do 24 września 2014r. Wnioskodawcy mogą zweryfikować poprawność wniosków pod względem formalnym, przed ich złożeniem, podczas dyżurów konsultacyjnych, prowadzonych przez Organizatora Konkursu w siedzibie MKiDN od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14.00 do 16.00. Warunkiem weryfikacji wniosku jest uprzednie umówienie terminu spotkania.

Błędy formalne

§10

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) jest uczniem lub jest studentem w rozumieniu *art. 2. ust. 1. pkt. 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym*, Dz.U z 2012r. poz. 572 z późn. zm⁴ bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
 - 2) kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister;
 - 4) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane z Funduszu Promocji Twórczości;
 - 5) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowane z Funduszu Promocji Twórczości – przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia tego stypendium;
 - 6) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowanego z Funduszu Promocji Twórczości, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
 - 1) złożenie wniosku bez wykorzystania systemu EBOI;
 - 2) złożenie wniosku z wykorzystaniem innych formularzy dostępnych w systemie EBOI nie związanych z konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2015r.;
 - 3) niedostarczenie w terminie określonym w § 4 ust 1 *Potwierdzenia Złożenia Aplikacji* (w przypadku gdy Wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu)
 - 4) brak podpisu Wnioskodawcy na *Potwierdzeniu Złożenia Aplikacji*, jeśli Wnioskodawca nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;

⁴ Student - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

- 5) niedostarczenie w terminie określonym w § 4 ust 1 nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy;
 - 6) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów przekracza 300 MB⁵
 - 7) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1. ust. 1. pkt. 16.
4. Przedmiotem stypendium nie może być zakup środków trwałych i nieruchomości.
 5. Przedsięwzięcie nie może być zbieżne z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy/innych umów w tym porozumienia o usługach wolontarystycznych.
 6. Nie można złożyć więcej niż jeden wniosek w danym konkursie *o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2015r.*
 7. Koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem Wniosku nie może być finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:
 - 1) *Elektronicznej Aplikacji* (dostępnej pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>), poprawnie wypełnionej i złożonej:
 - a) *Elektroniczną Aplikację* należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji 7, 8 lub nowszej, przeglądarki Firefox w wersji nie starszej niż 20, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 15 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 26,
 - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek niż wskazane literą a).
 - c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, kwestia niepoprawnego złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie;
 - 2) wydruku Potwierdzenia złożenia aplikacji – (w przypadku wnioskodawców nieużywających podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu):
 - a) potwierdzenie musi być odręcznie podpisane przez Wnioskodawcę,
 - 3) nośnika elektronicznego (płyta CD/DVD, pendrive), który zawiera portfolio wnioskodawcy - materiał dokumentujący własny dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, będący podstawą do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane: filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, rekomendacje):
 - a) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów nie może przekroczyć 300 MB⁶,
 - b) zaleca się podpisanie nośnika elektronicznego: numerem EBOI, imieniem, nazwiskiem, dziedziną oraz oznaczeniem MAC OS w przypadku wykorzystania do utworzenia portfolio systemu operacyjnego Macintosh,

⁵ Pliki nie mogą być umieszczone na nośniku elektronicznym w postaci skompresowanej.

⁶ J.w.

- c) zaleca się umieszczenie na nośniku elektronicznym jednego folderu o nazwie składającej się z: nazwiska, imienia oraz skrótu nazwy dziedziny, do której składany jest wniosek,
- d) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav,; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg,
- e) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną,
- f) w sytuacjach losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.
- g) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną,
- h) w sytuacjach losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 12

1. W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę, nieużywającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie Elektroniczna Aplikacja, dla której Potwierdzenie złożenia aplikacji wraz z wymaganym załącznikiem do wniosku zostało dostarczone do MKiDN w trybie określonym w § 6 oraz § 8 niniejszego regulaminu.**
2. W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę, używającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie Elektroniczna Aplikacja, która została złożona do MKiDN za pośrednictwem systemu EBOI w trybie określonym w § 7 oraz § 8 niniejszego regulaminu oraz dla której dostarczono do MKiDN wymagany załącznik w trybie określonym w § 7 oraz § 8 niniejszego regulaminu.**
3. Zmiana statusu wniosku w systemie EBOI z *oczekującego na dokumenty* wpłynęły oznacza jedynie potwierdzenie wpływu dokumentów do MKiDN, **jednakże nie świadczy o kompletności i poprawności złożonych dokumentów w konkursie.**
4. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin oceny formalnej, może ulec wydłużeniu.
6. Podczas oceny formalnej wniosków Organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.

8. W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.
9. O sytuacji o której mowa w § 12 ust. 8., Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej wniosek z dalszej procedury konkursowej z powodów formalnych.
11. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.
12. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.
13. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2. do regulaminu.

§ 13

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 31 grudnia 2014r.

§ 14

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2012 r., poz. 406), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (Dz.U.2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2015r.
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie o stypendia, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty, i akceptuje jej treść.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 15

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 45 dni od daty decyzji Ministra.

4. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w terminie zadeklarowanym w harmonogramie *Elektronicznej Aplikacji* złożonej w konkursie za pośrednictwem systemu EBOI.
5. W przypadku przyznania stypendium na inny okres niż wnioskowany, za obowiązujący uznaje się harmonogram realizacji przedsięwzięcia w aktualizacji elektronicznej aplikacji i opracowany zgodnie z wytycznymi Komisji.
6. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra otrzymują niezwłoczne pisemne zawiadomienie wraz z kompletem dokumentów i umową stypendialną, w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KiDN, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej nie wcześniej niż 10 dnia drugiego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem na jaki zostało przyznane świadczenie. Informacja o wysłaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI.
7. Zasady realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium określa umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie o stypendia.
8. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 15. ust. 6. niniejszego regulaminu.
9. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra terminu o którym mowa w § 15. ust. 8. niniejszego regulaminu Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
10. Wnioskodawcy, który uzyskał Stypendium Ministra przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w § 15 ust.9. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.

§ 16

1. W przypadku przyznania Stypendium na inny okres bądź zakres niż wskazany we wniosku, podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium jest aktualizacja przez Wnioskodawcę *Elektronicznej Aplikacji* złożonej w systemie EBOI (w tym w szczególności w zakresie opisu koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji).
2. Wnioskodawca, który uzyskał Stypendium Ministra powinien niezwłocznie dokonać aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji*, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu Stypendium.
3. W sytuacji o której mowa w § 16. ust. 1. niniejszego regulaminu, podstawą przyjęcia aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* jest dostarczenie *Potwierdzenia* zaktualizowanego wniosku po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium (w terminie określonym w § 16. ust. 2. niniejszego regulaminu). Potwierdzenie należy dostarczyć osobiście do Biura Podawczego MKiDN (w zapieczętowanej kopercie, za potwierdzeniem odbioru) bądź przesłać drogą pocztową na adres:

4. O przyjęciu aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* decyduje data dostarczenia Potwierdzenia złożenia aplikacji zaktualizowanej *Elektronicznej Aplikacji*.
5. W sytuacji o której mowa w § 16. ust. 1. niniejszego regulaminu brak wysłania lub osobistego dostarczenia do MKiDN aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium zastosowanie znajduje § 15 ust.9.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie o stypendia ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu dofinansowania.