

---

DYREKTOR GENERALNY  
Jacek Olbrycht

BAB/.....1405/2014

**WYKONAWCY**

**Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego:  
Świadczenie usług prawnych związanych z badaniem zamówień publicznych  
weryfikowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
- Nr Sprawy 19/BAB/PN/2014**

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jako Zamawiający w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych informuje, że do niniejszego postępowania wpłynęły od wykonawców pytania, na które Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 2 udziela następujących wyjaśnień:

1. Czy Zamawiający zgodzi się na odbieranie wszystkich niezbędnych dokumentów do wykonywania obowiązków określonych w § 2, w przypadku braku możliwości odbioru drogą mailową, nie przez Wykonawcę osobiście, a przez osobę legitymującą się stosownym pełnomocnictwem lub upoważnionego pracownika kancelarii?
2. Kto jest uprawniony do odbioru dokumentów, czy tylko jedna z czterech wskazanych do wykonywania zamówienia osób czy również inni pracownicy kancelarii bądź też osoby posiadające do tego stosowne umocowanie?

**Ad 1 i 2**

**Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dokumentów niezbędnych do wykonywania obowiązków określonych w § 2 umowy przez upoważnionych pracowników kancelarii lub inne osoby posiadające stosowane pełnomocnictwo.**

3. Czy osoba będąca upoważnionym pracownikiem kancelarii bądź legitymująca się stosownym pełnomocnictwem do odbioru wszystkich niezbędnymi dokumentów warunkujących możliwość wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, musi być osobą wskazaną w wykazie osób, o których mowa w Załączniku nr 7 do SIWZ?

**Ad 3**

**Upoważnionym pracownikiem kancelarii bądź osobą legitymującą się stosownym pełnomocnictwem do odbioru dokumentów nie musi być osoba wskazana w wykazie osób.**

4. Dlaczego dokumenty do sporządzenia opinii Wykonawca winien odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego w sytuacji gdy Zamawiający przekazywać je będzie w wersji elektronicznej?

**Ad 4**

**Dokumenty do kontroli będą przekazywane przez Zamawiającego w wersji papierowej,**

**w wersji elektronicznej przekazywane mogą być zdjęcia, projekty architektoniczne, rysunki techniczne, czy inne dokumenty, których druk jest utrudniony np. ze względu na format.**

**Ze względu na objętość plików wysyłanie ich e-mailem jest znacznie utrudnione, a niejednokrotnie jest nawet niemożliwe.**

5. Czy Zamawiający zgodzi się na odbieranie wszystkich niezbędnych dokumentów do wykonywania obowiązków określonych w § 2 wyłącznie drogą e-mailową?

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania dokumentów niezbędnych do wykonywania obowiązków określonych w § 2 drogą e-mailową.**

**DYREKTOR GENERALNY**  
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

*Jacek Olbrycht*

Wyk. 1 egz.

Przesłano Wykonawcom drogą elektroniczną w dniu 06.11.2014