

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług prawnych związanych z badaniem zamówień publicznych weryfikowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego”.

Nr Sprawy .....<sup>19</sup>...../BAB/PN/2014

Zamawiający

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

  
.....

Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZATWIERDZAM

Dyrektor Generalny

  
.....

23.8.2014

(data i podpis)



Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Zamawiającym jest:**

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

00-071 Warszawa

Fax: 22 8288773

Strona internetowa: [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w odniesieniu do dostaw i usług.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych związanych z badaniem zamówień publicznych weryfikowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Szacowana ilość godzin wykonywania usług: **600**.

Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje zlecenia usług prawnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wynika z faktycznie i poprawnie zrealizowanych zleceń. Wskazane w SIWZ ilości 600 godzin oraz wynikająca z przemnożenia przez stawkę godzinową wartość oferty brutto służy do porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia co najmniej w 65%, tj. w ilości co najmniej 390 godzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5



### Rozdział 3

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które nastąpi wcześniej.**

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o trzy miesiące w przypadku upływu okresu trwania umowy i nie wyczerpania w całości kwoty określonej w umowie właściwej.

### Rozdział 4

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

*a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

*b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia*

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda z nich, których przedmiotem było świadczenie stałych usług w zakresie doradztwa prawnego w sposób ciągły przez okres min. 6 miesięcy każda z nich.

Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz na podstawie wykazu, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych **dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).

***c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobami, w tym:

- jedną osobą z wykształceniem wyższym prawniczym, która posiada min. 2 letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów w zakresie prawa administracyjnego;
- jedną osobą z wykształceniem wyższym posiadającą min. 2 letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów realizujących projekty finansowane ze środków publicznych;
- jedną osobą z wykształceniem wyższym posiadającą min. 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu/nadzorowaniu/weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata posiadającą wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką, posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny lub adwokat.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia spośród wskazanych osób Kierownika Zespołu oraz jego Zastępcę.

Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz na podstawie Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ).

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone pod lit b), c), d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony pod lit a) oraz niepodlegania wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych* musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;  
Ww. oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;  
Ww. oświadczenie może zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony*

z postępowania na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych* musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;  
Ww. oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;  
Ww. oświadczenie może zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony*



miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty,

- w przypadku zamówień na dostawy i usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o którym mowa w niniejszym punkcie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody (o których mowa powyżej) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Ww. dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ).

Ww. dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Wzór stanowi Załącznik Nr 4a i 4b (Wykonawca składa jeden z załączników zgodnie ze stanem faktycznym).

Ww. oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

7. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów* do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ww. dokument musi zostać złożony w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 oraz 6 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**Ponadto oferta musi zawierać poniższe dokumenty:**

8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

*UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa*

*lub kopie poświadczoną przez notariusza, zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał*

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (o ile występują).*

9. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**Należy dołożyć należytej staranności w wypełnianiu ww. załącznika.**

Powyższy dokument (Formularz Wykonawcy) musi zostać opatrzony podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ilekcroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione o reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

Rozdział 6  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 7  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA  
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8  
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
3. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.



8. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji . Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 12 z dodatkowym oznaczeniem „**WYCOFANIE**”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.

#### 11. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- a) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik
  - c) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zapis w treści Formularza ofertowego)
  - d) Formularz Ofertowy
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**Biuro Administracyjno-Budżetowe, pokój nr 203**

**ul. Krakowskie Przedmieście 15/17**

**00-071 Warszawa**

**„Świadczenie usług prawnych”**

Nr Sprawy .....<sup>19</sup>.../BAB/PN/2014

Nie otwierać przed <sup>03.11</sup>..... 2014 r. godz. <sup>11<sup>15</sup></sup>.....

Zaleca się umieszczenie na kopercie również nazwy i adresu Wykonawcy.

## Rozdział 9

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia <sup>03.11.</sup>.....2014 r. do godz. <sup>11<sup>00</sup></sup>..... w siedzibie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w Biurze Podawczym.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1.
3. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

#### Miejsce i tryb otwarcia ofert:

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu <sup>03.11.</sup>.....2014 r. o godz. <sup>11<sup>15</sup></sup>..... w sali nr <sup>120</sup>..... w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
7. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

8. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.**

## Rozdział 10

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 11

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

- **cena brutto oferty -95 %**
- **liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego i będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – 5%**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ww. kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

***Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:***

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 95 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do liczby całkowitej.

Punkty za kryterium „liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego i będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” zostaną przyznane w skali od 1 do 5 punktów.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 pkt. 4.1. lit. c) wymagał obowiązkowo wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata posiadająca wpis na listę potwierdzająca wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata, prowadzona przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką, posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe



jako radca prawny lub adwokat, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

*Jeżeli Wykonawca, w Wykazie osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, wskaże osoby spełniające wymogi zamawiającego i dodatkowo będą posiadały prawo wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, to:*

- oferta Wykonawcy, w której Wykonawca wskaże jedną osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata otrzyma 2 punkty,
- oferta Wykonawcy, w której Wykonawca wskaże dwie osoby posiadające prawo wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata otrzyma 3 punkty;
- oferta Wykonawcy, w której Wykonawca wskaże trzy osoby lub więcej posiadające prawo wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata otrzyma 5 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych ocenianym ofertom (A+B) gdzie A – cena, B – liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego i będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Maksymalna liczba punktów, jaką może Wykonawca uzyskać w wyniku oceny wg wymienionych kryteriów wynosi 100 punktów.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział 13

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl) oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.



Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### Rozdział 14

### INFORMACJE JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### Rozdział 15

### POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje następujące zmiany do Umowy:

Zamawiający, w przypadku upływu terminu obowiązywania umowy a nie wyczerpania kwoty określonej w umowie przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy o trzy miesiące, ale wartość świadczonych usług nie może przekroczyć wartości określonej w umowie. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)).

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział 17

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr 22/828-87-73) lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [aswierczynska@mkidn.gov.pl](mailto:aswierczynska@mkidn.gov.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faxu



oraz lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Korespondencję przekazywana drogą pisemną należy kierować na adres:

Biuro Administracyjno-Budżetowe, pokój 203  
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17  
00-071 Warszawa

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Świerczyńska  
e-mail: [aswierczynska@mkidn.gov.pl](mailto:aswierczynska@mkidn.gov.pl)

## Rozdział 18

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## Rozdział 19

### PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Pzp

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 b – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 - Wzór Umowy



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej Zadaniem, jest świadczenie usług prawnych związanych z badaniem zamówień publicznych weryfikowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego” – według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 79.10.00.00-5.

2. Zakres Zadania obejmuje:

2.1 Udzielanie porad, konsultacji, dotyczących dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie prawidłowości stosowania ustawy - *Prawo Zamówień Publicznych* (dalej: „ustawa Pzp”) przez podmioty kontrolowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: MKiDN) na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. nr 185, poz. 1092), w tym dotyczących w szczególności prawidłowości przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, oceny czy nie doszło do niedopuszczalnego dzielenia zamówień publicznych celem uniknięcia zastosowania właściwych przepisów ustawy Pzp.

W przypadku potrzeby powołania biegłego zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. nr 185, poz. 1092).

2.1.1 W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wydanie opinii prawnej dotyczącego danego zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać brakujące dokumenty Zamawiającemu w celu skierowania do podmiotu kontrolowanego pisma o uzupełnienie dokumentów. Następnie Wykonawca oceni otrzymane uzupełnienia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego celem uzyskania kompletnych i ostatecznych wyników będących podstawą do sporządzenia opinii prawnej.

2.1.2 W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości co do ocenianego stanu faktycznego lub przekazanej dokumentacji Wykonawca, w ramach

wynagrodzenia za wydanie opinii prawnej dotyczącego danego zamówienia publicznego, jest zobowiązany przygotować pytania/prośby o wyjaśnienia celem ich skierowania przez Zamawiającego do podmiotu kontrolowanego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wydanie opinii prawnej dotyczącej danego zamówienia publicznego odniesie się do treści wyjaśnień w przedkładanej Zamawiającemu opinii prawnej.

- 2.1.3 Opinia prawna powinna być sporządzona przez Wykonawcę według wzoru określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy i zawierać opis stanu faktycznego, wskazanie nieprawidłowości i uchybień, szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące nieprawidłowości i uchybień, obejmujące powołanie się na stosowne wyroki: KIO, Sądów Okręgowych, ETS, stanowisk i opinii Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, komentarze do ustawy Pzp, orzeczenia GKO.

Podsumowanie opinii powinno zawierać również ocenę istotności wskazanych w opinii nieprawidłowości oraz ustalenie czy nieprawidłowości stanowią okoliczności mogące wskazywać na naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* wraz z odwołaniem się do odpowiednich przepisów tej ustawy lub popełnienie przestępstwa wraz ze wskazaniem przepisów prawnych, które mogły zostać naruszone. Ponadto opinie prawne winny zawierać zalecenia/rekomendacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

- 2.1.4 W przypadku wystąpienia błędów w opiniach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy według oceny Zamawiającego opinia wymaga dokonania zmian lub uzupełnień Wykonawca bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, dokona stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.1.5 W przypadku wpływu zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego w części dotyczącej zamówień publicznych, które były przedmiotem opinii Wykonawcy, Wykonawca zaopiniuje przedmiotowe zastrzeżenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania Wykonawcy.

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

złożone do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług prawnych

- Nr Sprawy .....<sup>18</sup>2014.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* tzn.:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

( podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)





.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
złożone do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług prawnych  
- Nr Sprawy BAB.19.PP.2014

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – *Prawo zamówień publicznych*.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.  
Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

złożona do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług prawnych  
- Nr Sprawy 12/KB/PPN/2014.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

NAZWA	GRUPY	KAPITAŁOWEJ
-------	-------	-------------

.....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

....., dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

złożona do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług prawnych

Nr sprawy BAB/19/PA/2014

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy

..... dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu**

**nieograniczonego usługi świadczenie usług prawnych**

**- Nr Sprawy 1910/AB/PN/2014.....**

NAZWA FIRMY

.....  
.....

Zarejestrowany adres siedziby:

.....  
.....

KRS ....., NIP: ....., REGON:.....

numer telefonu .....

numer faksu: .....

adres e-mailowy .....

**Wartość oferty brutto: .....zł**  
**(słownie: ..... złotych),w tym podatek VAT.**

Wartość oferty brutto stanowi iloczyn stawki godzinowej zł brutto i liczby 600 godzin doradztwa.

Wartość oferty brutto ..... zł

Słownie zł:.....

Stawka godzinowa (60 minut pracy) w wysokości brutto: ..... zł

Słownie zł: .....

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które nastąpi wcześniej.

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.



4. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... stron.
5. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę i w terminie podanymi w niniejszym formularzu ofertowym.
6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców \*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę)

w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

\* - o ile dotyczy



Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług prawnych

- Nr Sprawy ...*1912.A.B.P.N.2014*

L.p.	Przedmiot usługi	Daty wykonania		Wartość usługi brutto	Nazwa odbiorcy
		Początek (dd.mm.rr.)	Zakończenie (dd.mm.rr.)		
1.					
2.					
3.					

Do każdej zrealizowanej usługi wymienionej należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została zrealizowana należycie.

.....

.....

.....

Miejscowość, data

podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(pożądanym czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



**WZÓR Umowy**  
**UMOWA Nr ...../2014**

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy:

Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa; NIP: 5260308476 reprezentowanym przez:

**Jacka Olbrychta – Dyrektora Generalnego**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

Działającą na podstawie .....

prowadzonego w ..... zwanym dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Niniejsza Umowa jest rezultatem postępowania przetargowego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo Zamówień Publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC obejmującą także odpowiedzialność za szkody majątkowe poniesione przez Zamawiającego lub inne osoby w wyniku prac Wykonawcy lub jakichkolwiek wad w sporządzonych opiniach i innych pracach, na sumę ubezpieczenia stanowiącą równowartość co najmniej 1.000.000 PLN. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy przez cały okres trwania niniejszej umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej Zadaniem, jest świadczenie usług prawnych związanych z badaniem zamówień publicznych weryfikowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego” – według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 79.10.00.00-5.



2. Zakres Zadania obejmuje:

2.1 Udzielanie porad, konsultacji, dotyczących dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie prawidłowości stosowania ustawy - *Prawo Zamówień Publicznych* (dalej: „ustawa Pzp”) przez podmioty kontrolowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: MKiDN) na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. nr 185, poz. 1092), w tym dotyczących w szczególności prawidłowości przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, oceny czy nie doszło do niedopuszczalnego dzielenia zamówień publicznych celem uniknięcia zastosowania właściwych przepisów ustawy Pzp.

W przypadku potrzeby powołania biegłego zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. nr 185, poz. 1092).

2.1.1 W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wydanie opinii prawnej dotyczącego danego zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać brakujące dokumenty Zamawiającemu w celu skierowania do podmiotu kontrolowanego pisma o uzupełnienie dokumentów. Następnie Wykonawca oceni otrzymane uzupełnienia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego celem uzyskania kompletnych i ostatecznych wyników będących podstawą do sporządzenia opinii prawnej.

2.1.2 W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości co do ocenianego stanu faktycznego lub przekazanej dokumentacji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wydanie opinii prawnej dotyczącego danego zamówienia publicznego, jest zobowiązany przygotować pytania/prośby o wyjaśnienia celem ich skierowania przez Zamawiającego do podmiotu kontrolowanego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wydanie opinii prawnej dotyczącej danego zamówienia publicznego odniesie się do treści wyjaśnień w przedkładanej Zamawiającemu opinii prawnej.

2.1.3 Opinia prawna powinna być sporządzona przez Wykonawcę według wzoru określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy i zawierać opis stanu faktycznego, wskazanie nieprawidłowości i uchybień, szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące nieprawidłowości i uchybień, obejmujące powołanie się na stosowne wyroki: KIO, Sądów Okręgowych, ETS,

stanowisk i opinii Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, komentarze do ustawy Pzp, orzeczenia GKO.

Podsumowanie opinii powinno zawierać również ocenę istotności wskazanych w opinii nieprawidłowości oraz ustalenie czy nieprawidłowości stanowią okoliczności mogące wskazywać na naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wraz z odwołaniem się do odpowiednich przepisów tej ustawy lub popełnienie przestępstwa wraz ze wskazaniem przepisów prawnych, które mogły zostać naruszone. Ponadto opinie prawne winny zawierać zalecenia/rekomendacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

- 2.1.4 W przypadku wystąpienia błędów w opiniach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy według oceny Zamawiającego opinia wymaga dokonania zmian lub uzupełnień Wykonawca bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, dokona stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.1.5 W przypadku wpływu zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego w części dotyczącej zamówień publicznych, które były przedmiotem opinii Wykonawcy, Wykonawca zaopiniuje przedmiotowe zastrzeżenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania Wykonawcy.

3. Szacowana ilość godzin wykonywania opisanych wyżej usług wynosi 600 godzin.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, co najmniej do 65% przewidzianej liczby godzin, o której mowa w ust. 3, tj.: minimum 390 godzin.
5. Szczegółowe zasady realizacji niniejszej Umowy określa § 3.

### § 3

#### Realizacja umowy

1. Umowa obowiązuje w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o trzy miesiące w przypadku upływu okresu trwania umowy i niewyczerpania w całości kwoty określonej w umowie, jednakże tylko do wysokości kwoty określonej w niniejszej umowie. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszelkie czynności w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji porad, konsultacji dotyczących dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz opracowania opinii oraz w terminie 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu otrzymania zlecenia) z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca, z przyczyn od siebie niezależnych, nie jest w stanie zachować terminu określonego w ust. 4, a niewykonanie usługi w tym terminie nie będzie miało negatywnych skutków prawnych dla Zamawiającego, Zamawiający może przedłużyć na wniosek Wykonawcy, termin wykonania usługi.
6. Wykonawca będzie realizował Zadania zgodnie z potrzebami Zamawiającego na podstawie poszczególnych wniosków Zamawiającego, zwanych dalej „Zleceniami”. Każdorazowa liczba godzin przeznaczona na realizację Zlecenia będzie uzgadniana z Zamawiającym przed podjęciem jego wykonania przez Wykonawcę. Wzór Zlecenia określono w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Osobami upoważnionymi do wystawiania Zleceń w imieniu Zamawiającego są: Dyrektor Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli lub osoba upoważniona przez Dyrektora.
8. O wszelkich zmianach w treści ust. 7 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiana treści ust. 7 nie powoduje żadnych innych zmian w treści niniejszej Umowy.
9. Za wykonanie Zlecenia uważa się doręczenie materiałów potwierdzających lub stanowiących rezultat wykonanych prac do siedziby Zamawiającego, w formie pisemnej oraz przesłanie ich w wersji elektronicznej na adres poczty wskazany każdorazowo w Zleceniu. Wersje materiałów w formie pisemnej oraz elektronicznej muszą być zgodne. Opinie lub ekspertyzy prawne będą przedstawiać jednoznaczne odpowiedzi lub rozwiązania problemów prawnych.
10. Materiały stanowiące rezultat wykonanych prac, o których mowa w ust. 9, powinny być przedstawione w formacie zgodnym ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy lub jeśli ww. format nie może być zastosowany powinny zawierać informacje wskazane przez Zamawiającego w Zleceniu, o którym mowa w ust. 6.
11. Wraz z materiałami stanowiącymi rezultat wykonanych prac, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółową ewidencję godzin, zwaną dalej Kartą ewidencji czasu pracy, poświadczającą ilość godzin poświęconą na realizację Zadania



- w zakresie określonym w Zleceniu, o którym mowa w ust. 6. Wzór Karty ewidencji czasu pracy określa Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
12. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 9 oraz w ust. 10, potwierdzi w formie pisemnej należyte wykonanie Zlecenia lub zgłosi zastrzeżenia co do realizacji tego Zlecenia. Ww. czynności w imieniu Zamawiającego, realizować będzie osoba wystawiająca Zlecenie, zgodnie z treścią ust. 7.
  13. Wykonawca, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń, prześle Zamawiającemu, z zachowaniem treści ust. 9, poprawioną wersję materiałów, lub dokona innych czynności, uwzględniając w ten sposób zastrzeżenia Zamawiającego. Usunięcie wad następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 ustalonego w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 4 z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
  14. Usunięcie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13 w pełni uwzględniających uwagi Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do potwierdzenia należytego wykonania Zlecenia.
  15. Przy wykonywaniu Zadania Zamawiający zobowiązany jest do przekazania (udostępnienia) Wykonawcy dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania obowiązków określonych w § 2, jak również do udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące Zadania.
  16. Wszystkie dokumenty niezbędne do wykonania obowiązków określonych w § 2 Wykonawca będzie odbierał osobiście od Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania informacji o gotowości Zamawiającego do przekazania dokumentacji. Dokumenty będą przekazywane w formie papierowej i/lub elektronicznej.
  17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania Zleceń, bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu odpowiedniego żądania ze strony Zamawiającego lub upoważnionego pracownika, a także wglądu do wszelkich dokumentów związanych z wykonywanym Zleceniem.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zleconych mu Zadań.

#### § 4

##### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do każdego ze zrealizowanych w ramach niniejszej umowy Zadań (utworów) na czas nieograniczony, w kraju i za granicą w całości na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową,



- poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
- b) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - c) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - d) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet) jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
  - e) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu lit. „a” i lit. „b”, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępniania utworu, w szczególności określonej w lit. „c” i „d” niniejszego ustępu;
  - f) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stacje naziemną, jak i za pomocą satelity;
  - g) odtwarzania i wystawiania utworu;
  - h) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - i) wykorzystywanie utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych;
  - j) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - k) udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
  - l) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.



2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ustępie 1 nastąpi w dacie przekazania zrealizowanego Zadania lub w uzupełnionej wersji Zadania zgodnie z § 3 ust. 10 i 13 oraz zapłaty wynagrodzenia.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 Wykonawca potwierdzi pisemnie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonanego Zadania.

## § 5

### Oświadczenia

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy samodzielnie z zachowaniem należytej staranności wynikającej z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego lub adwokata.
2. Wykonawca oświadcza, że radca prawny lub adwokat, wskazany do realizacji zamówienia w Wykazie osób stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za ryzyka związane z wykonywaniem zawodu radcy prawnego lub adwokata.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, akceptuje je i będzie wykonywał obsługę prawną zgodnie z tymi zasadami.

## § 6

### Osoby realizujące zadanie

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Osoby wykonujące Zadanie nie podlegają bieżącemu kierownictwu Zamawiającego i samodzielnie decydują o sposobie wykonania prac.
3. Do realizacji Zadania Wykonawca wyznacza wyłącznie osoby wskazane w ofercie Wykonawcy i jednocześnie w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, wskazując spośród nich kierownika i zastępcę kierownika odpowiedzialnych za realizację Zadania.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 na etapie realizacji niniejszej Umowy wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:



- a) wskazana nowa osoba musi posiadać minimum takie samo doświadczenie, jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy;
  - b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę osoby wyznaczonej do realizacji Zadania.
5. Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcą w formie pisemnej, faxem oraz drogą elektroniczną na przekazane przez strony umowy adresy i numery.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Zadania Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości maksymalnej ..... **zł brutto (słownie .....**). Zamawiający nie gwarantuje Zlecenia Zadań na kwotę wynagrodzenia maksymalnego, z zachowaniem treści § 2 ust. 4 i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Wynagrodzenie należne Wykonawcy to tylko to wynikające ze zrealizowanych poprawnie Zleceń.
2. Za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie rozliczane w okresach miesięcznych, liczonych na koniec miesiąca kalendarzowego (miesięczny okres rozliczeniowy), w wysokości iloczynu stawki godzinowej i liczby potwierdzonych przez Zamawiających godzin pracy Wykonawcy przy realizacji Zadania.
3. Liczba przepracowanych godzin będzie zgodna z sumą liczb ustalonych w trybie § 3 ust.11.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi, których wartość będzie wyrażała się w stawce za roboczogodzinę (60 min) pracy w kwocie **zł brutto .....** (słownie .....**00/100 złotych**).
5. W przypadku godzin niepełnych wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do stawki godzinowej.
6. Wcześniejsze zrealizowanie niniejszej Umowy do wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1 skutkuje wygaśnięciem umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone:
  - a) po przedłożeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z wykonanych zadań, którego wzór określa Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
  - b) po wystawieniu przez Wykonawcę i przekazaniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.



8. Wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy pokrywa Wykonawca. Wszelkie dodatkowe koszty Wykonawcy zostały zawarte w stawce określonej ust. 4, z wyłączeniem ewentualnych opłat sądowych i administracyjnych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacane w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do ich przyjęcia.

## § 8

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Wykonawcę również po wykonaniu zlecenia lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy przy realizacji Zlecenia Wykonawca zgłasza ten fakt Zamawiającemu, wskazując jednocześnie inny podmiot, który zrealizuje Zlecenie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy niniejszej umowy.

## § 9

### Kary umowne

1. Niezależnie od odpowiedzialności omówionej w paragrafach poprzedzających, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień naruszenia terminów, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, 13 oraz - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku rażącego niewykonania Zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. Zadanie uważa się za niewykonane w przypadku rozwiązania umowy, zgodnie z § 10 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącać kary umowne i odszkodowanie z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 10

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy i żądać kary umownej, zgodnie z § 9 ust.3
2. Strony Umowy mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie, z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji niniejszej Umowy, bądź interpretacji jej postanowień Strony będą się starały załatwić polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznik Nr 1-6 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Wzór Zlecenia

Załącznik Nr 2 – Format materiałów stanowiących rezultat wykonanych Zleceń

Załącznik Nr 3 – Wzór karty czasu pracy

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób wskazanych do realizacji Zadania

Załącznik nr 5 – Miesięczne sprawozdanie z wykonanych prac

Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy Wykonawcy



Załącznik 1 do umowy nr ..... z dnia .....

.....  
Pieczęć Zamawiającego

**ZLECENIE WYKONAWCZE Nr .....**

z dnia .....

**Przedmiot zlecenia (zadanie):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Termin wykonania zlecenia:** .....

**Liczba godzin na realizację zlecenia:** .....

**Osoby dedykowane do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego**

(Imię i Nazwisko, dane kontaktowe):

.....

.....  
Zamawiający - podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia do realizacji w proponowanym terminie  
i ilości wskazanej powyżej godzin:

uwagi:

.....  
.....

.....  
Wykonawca - podpis i pieczęć osoby upoważnionej



Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

## OPINIA PRAWNA (wzór)

### I Część ogólna:

1. Podstawa opracowania.
2. Przedmiot opracowania.
3. Dokumenty wykorzystane do ekspertyzy
4. Zakres opracowania.

### II Część szczegółowa:

1. Informacje identyfikujące oceniane zamówienie publiczne
  - ZAMAWIAJĄCY:
  - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
  - NR POSTĘPOWANIA:
  - NUMER i DATA UMOWY:
  - TRYB POSTĘPOWANIA:
  - WARTOŚĆ SZACUNKOWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
  - WARTOŚĆ UMOWY:
2. OPIS STANU FAKTYCZNEGO (na podstawie przedstawionych akt postępowania oraz udzielonych wyjaśnień)
  - przygotowanie postępowania,
  - wszczęcie i prowadzenie postępowania
3. OCENA POSTĘPOWANIA
  - wskazane w opinii nieprawidłowości,
  - określenie, czy nieprawidłowości wskazują na naruszenie dyscypliny finansów publicznych/ lub popełnienie przestępstwa
4. REKOMENDACJE/ZALECENIA
5. PODSUMOWANIE
6. PODPIS RADCY PRAWNEGO LUB ADWOKATA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY



Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia .....

Pieczęć Wykonawcy

### KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY

dot. zlecenia nr ..... z dnia .....

Oznaczenie osoby/osób realizujących zlecenie (imię, nazwisko)	Oznaczenie dnia		Faktyczny czas pracy				Szczegółowy opis czynności/zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach zlecenia	Uwagi dodatkowe	Podpis osoby realizującej
	Data (dd/mm/rrrr)	Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia pracy (h.m)	Godzina zakończenia pracy (h.m)	Ilość przepracowanych godzin				

Termin realizacji zlecenia:

od dnia ..... do dnia .....

Całkowita ilość czasu poświęconego na realizację zlecenia:

Podpis Wykonawcy

**ZATWIERDZENIE:**

Podpis i pieczęć Zamawiającego

Warszawa, dnia .....

Załącznik nr 5 do umowy nr ..... z dnia .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Miesięczne sprawozdanie**  
za okres od ..... do .....

Opis zadań wykonanych przez Wykonawcę w ramach umowy zgodnie z wymaganiami  
opisanymi w § 2 Umowy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZINOWE**  
(na podstawie zatwierdzonych Kart czasu pracy)

Zlecenie nr	Imię i Nazwisko osoby realizującej zlecenie	Łączny czas pracy

Podpis Wykonawcy sporządzającego sprawozdanie .....

**ZATWIERDZENIE**

Warszawa, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć Zamawiającego

