

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem zamówienia jest druk i opakowanie kalendarza biurkowego, tygodniowego

Nr Sprawy 26/BAB/PN/2014

Zamawiający:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Przewodniczący Komisji:

NACZELNIK
Wydziału ds. Strat Wojennych

.....
Elżbieta Rogowska

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny

DYREKTOR GENERALNY
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
Jacek Olbrycht

1.8.14

(data, podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest druk i opakowanie kalendarza biurkowego, tygodniowego

Nr Sprawy 26/BAB/PN/2014

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa
Fax: 22 8288773
Strona internetowa: www.mkidn.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na druku i opakowaniu kalendarza biurkowego tygodniowego opatrzonego wizerunkami polskich strat wojennych.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 5 listopada 2014 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia Załącznik Nr 2 do SIWZ);

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone pod lit b), c), d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony pod lit a) oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej – składa dokument (lub dokumenty) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Wzór stanowi Załącznik Nr 4a i 4b (Wykonawca składa jeden z załączników zgodnie ze stanem faktycznym)

W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

- W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W/w dokument musi zostać złożony w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 oraz 4 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Ponadto oferta musi zawierać poniższe dokumenty:

6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną przez notariusza, zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (o ile występują).

7. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Powyższy dokument (Formularz Wykonawcy) musi zostać opatrzony pieczęcią i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ilekcroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
8. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 12 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.
11. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
 - a) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik
 - c) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zapis w treści Formularza ofertowego).
 - d) Formularz Ofertowy
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperka powinna być oznaczona w następujący sposób:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Administracyjno-Budżetowe,
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa

„Druk i opakowanie kalendarza”

Nr Sprawy 26/BAB/PN/2014
Nie otwierać przed 10 października 2014 r. godz. 10.00

Zaleca się umieszczenie na kopercie również nazwy i adresu Wykonawcy.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 10 października 2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w Biurze Podawczym.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1.
3. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10 października 2014 r.** o godz. **10:15** w pokoju Nr 170 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych Zadań, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie n/w kryterium:

Cena brutto oferty – 100%

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Punkty za kryterium cena zostaną naliczone wg wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.mkidn.gov.pl oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zmian do Umowy.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie

internetowej (www.mkidn.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.mkidn.gov.pl).

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 17

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr 22/828-87-73) lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: aswierczynska@mkidn.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faxu oraz lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję przekazywana drogą pisemną należy kierować na adres:
Biuro Administracyjno-Budżetowe.
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Świerczyńska
e-mail: aswierczynska@mkidn.gov.pl

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Pzp

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 b – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 6 – Wzór Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

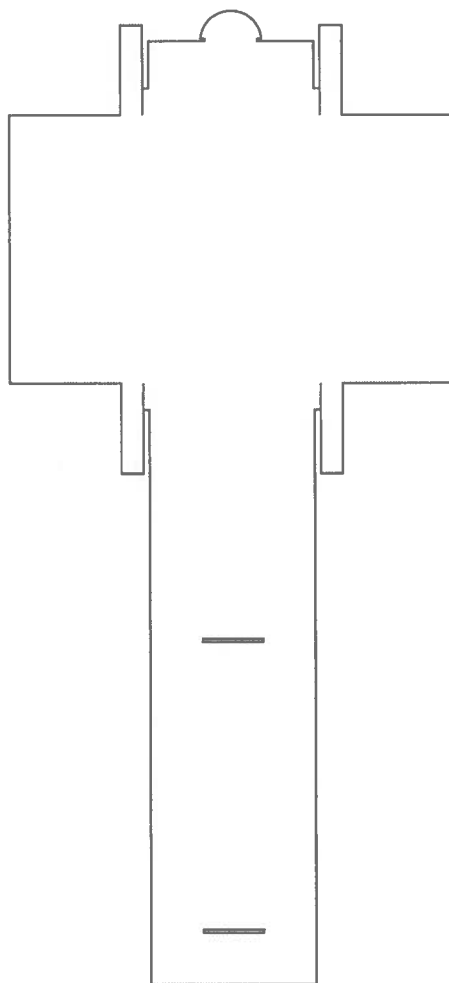
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Kalendarz biurkowy, tygodniowy w postaci pudełka tekturowego z przytwierdzonym do jednej ze ścianek 55- kartkowym bloczkiem papierowym z kalendarium (pudełko zawiera ulotkę oraz opatrzone jest naklejką zabezpieczającą otwarcie).

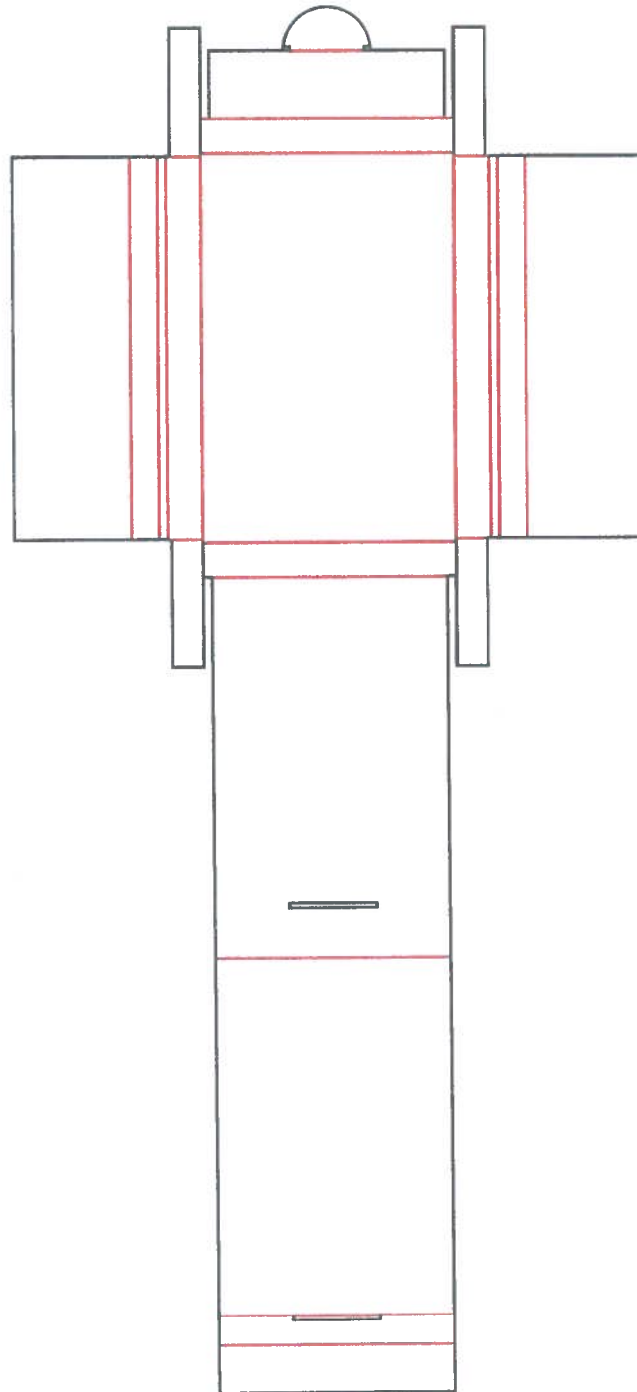
Nakład: 1000 egz.

Parametry techniczne elementów składowych:

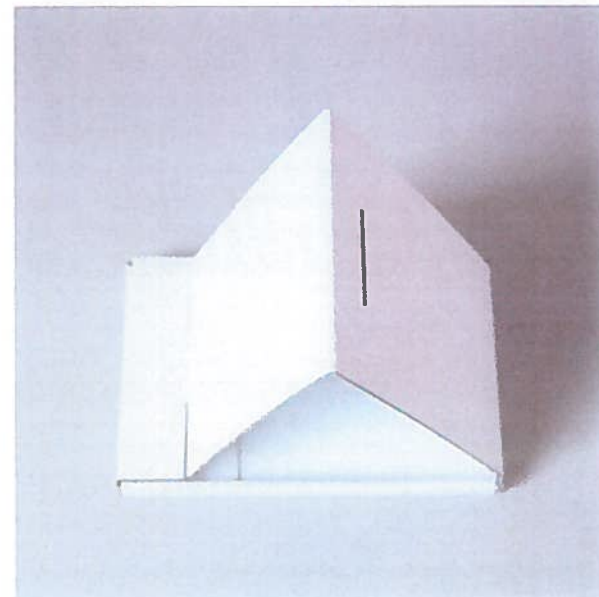
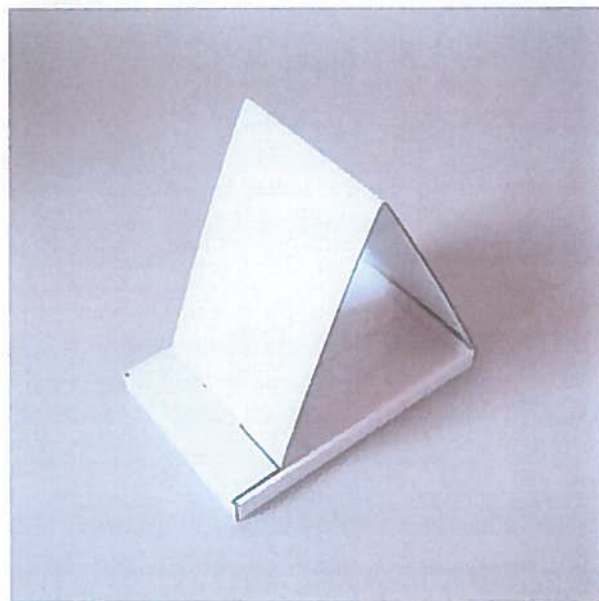
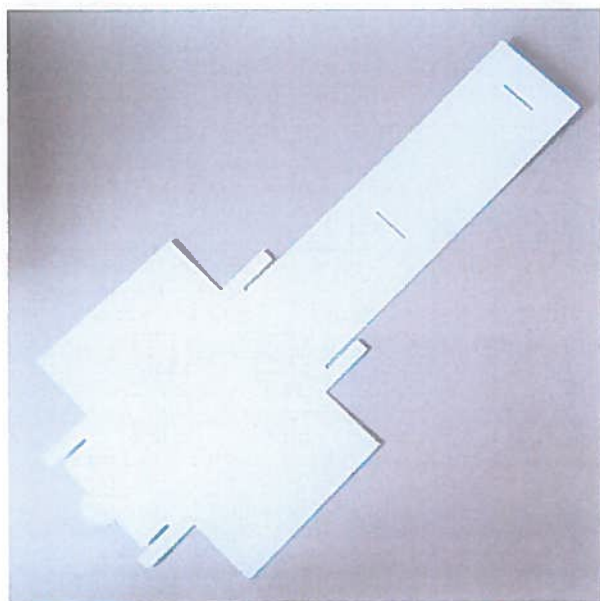
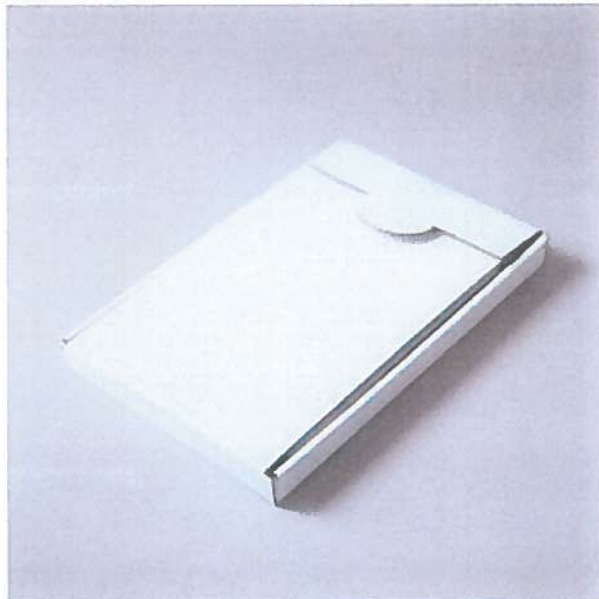
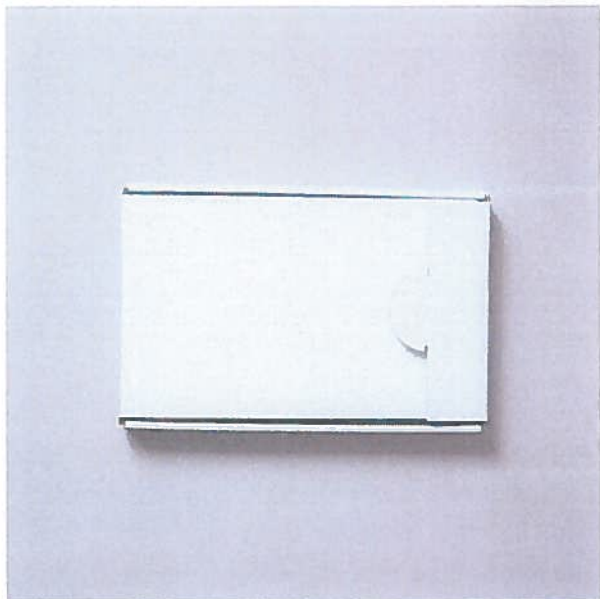
1. **Pudełko tekturowe:** biała (obustronnie) tektura trzywarstwowa fala E (360-410g/m²), wymiary 146 x 224 x 22 mm, kształt i cięcie opisane w wykrojniku, nadruk sitodrukowy, 1-kolorowy pokrywający około 30% pudełka. Nakład: 1000 egz.

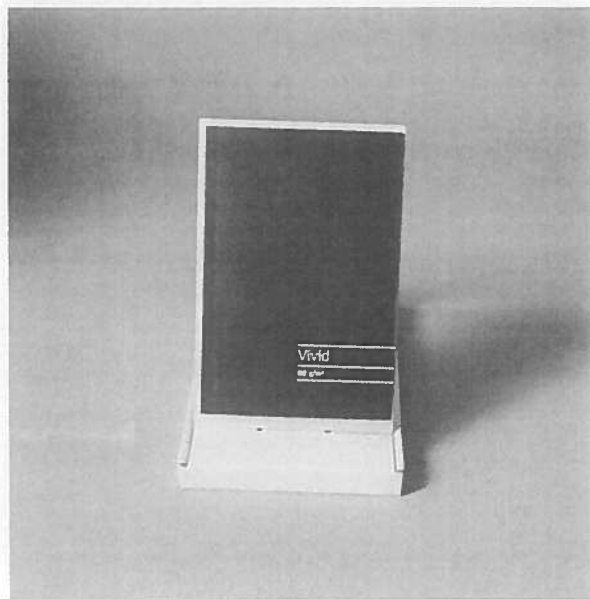
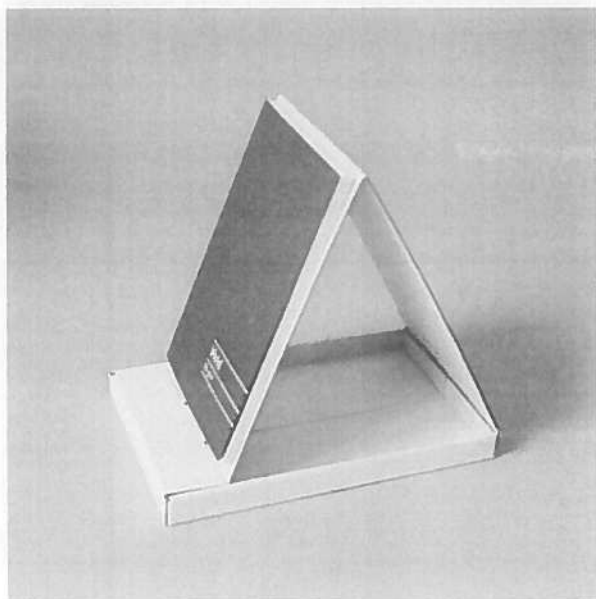


————— Linia cięcia



— Linia cięcia
— Linia bigowania





2. **Bloczek papieru** o wymiarach 13x20 cm (pion), 55 kartek, klejony po krótszym boku klejem bezbarwnym. Papier: bezdrzewny, bezkwasowy, powlekany, o matowej bieli (ciepły odcień – białosc ok. 100) i o gładkiej powierzchni, a także wysokiej nieprzezroczystości (od 96). Gramatura 135-150 g/m². Zadruk: dwustronny 4/4. Druk offsetowy. Nakład: 1000 egz.

3. **Ulotka** o wymiarach 13x20 cm po złożeniu na pół (rozkładówka 26x20 cm). Papier: bezdrzewny, bezkwasowy, powlekany, o matowej bieli (ciepły odcień – białosc ok. 100) i o gładkiej powierzchni i wysokiej nieprzezroczystości (od 96). Gramatura 135-150 g/m². Zadruk: dwustronny 4/4. Druk offsetowy. Nakład: 1000 egz.

4. **Naklejka na pudełko** o wymiarach 12x19 cm, folia biała, błyszcząca, o gramaturze ok. 120-175 g/m². Klej umożliwiający bezinwazyjne (bez uszkodzenia faktury pudełka) usunięcie naklejki. Zaokrąglone rogi. Zadruk: jednostronny 4/0. Druk offsetowy. Nakład: 1000 egz.

Do wykonania:

– wycięcie, wykonanie nadruku oraz złożenie/sklejenie pudełka – wykonanie/druk/sklejenie bloczku – wykonanie/druk/złożenie ulotki – przytwierdzenie bloczku plecami do określonego miejsca w pudełku (za pomocą kleju) – włożenie ulotki do wnętrza – zamknięcie/zaklejenie pudełka – opakowanie pojedynczych pudełek w folię termokurczliwą oraz zabezpieczenie pudełek na czas transportu – dostarczenie produktu na wskazane przez Zamawiającego adresy w Warszawie i w Krakowie.

Pozostałe warunki:

Wykonawcy zostanie dostarczony model/prototyp pudełka.

Zamawiający oświadcza, że umieści w publikacji dane Wykonawcy – nazwę oraz siedzibę.

Nakład jest własnością Zamawiającego.

Koszt dostarczenia i rozładunku „na półkę” nakładu pod wskazane przez Zamawiającego adresy w Warszawie i w Krakowie ponosi Wykonawca.

Materiały do publikacji będą przekazane Wykonawcy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy w postaci wykrojnika, fotografii i modelu złożonego pudełka na wzór oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD lub za pomocą wskazanego przez Wykonawcę serwera FTP.

W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- przedstawienia do akceptacji Zamawiającego rodzaje papieru, których zamierza użyć do wykonania bloczku z kartami kalendarza i ulotki,
- druku i kontroli jakości druku kart kalendarza, sklejenia kart w bloczek,
- druku i kontroli jakości druku pudełka, wycięcia i złożenia pudełka, przytwierdzenia bloczku do pudełka,
- druku i kontroli jakości druku ulotek, ich złożenia oraz umieszczenia w pudełkach,
- druku i kontroli jakości druku naklejek,
- zaklejenia złożonego pudełka naklejką,
- zafoliowania pojedynczych egzemplarzy kalendarza w folię termokurczliwą i zapakowanie całości nakładu w opakowania zbiorcze,
- przesłania 2 egzemplarzy sygnałnych kalendarza (bloczku, ulotki i pudełka) przed rozpoczęciem druku właściwego nakładu; akceptacja egzemplarzy sygnałnych przez Zamawiającego będzie podstawą wykonania całości nakładu publikacji,
- dowozu i rozładunku nakładu „na półkę” pod wskazane przez Zamawiającego adresy w Warszawie i Krakowie.

Kalkulacja musi zawierać:

koszty związane z drukiem i opakowaniem w nakładzie 1000 egz. kalendarzy, tzn. druk i sklejenie bloczków, wycięcie, zadruk i złożenie pudełek, przytwierdzenie bloczków do pudełek, druk i złożenie ulotek, druk naklejek, umieszczenie ulotki w pudełku, zamknięcie pudełek i naklejenie nalepek oraz zafoliowanie pojedynczych egzemplarzy kalendarza w folię kurczliwą, zapakowanie całości nakładu w opakowania zbiorcze, transport i rozładunek nakładu „na półkę”;

Termin wykonania: do 5 listopada 2014 r.

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

**złożone do przetargu nieograniczonego na druk i opakowanie kalendarza biurkowego,
tygodniowego - Nr Sprawy 26/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**złożone do przetargu nieograniczonego na druk i opakowanie kalendarza biurkowego,
tygodniowego - Nr Sprawy 26/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 –
Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 a do SIWZ

.....
(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

złożona do przetargu nieograniczonego na druk i opakowanie kalendarza biurkowego, tygodniowego - Nr Sprawy 26/BAB/PN/2014

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

NAZWA GRUPY KAPITAŁOWEJ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z
2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

złożona do przetargu nieograniczonego na druk i opakowanie kalendarza biurkowego,
tygodniowego - Nr sprawy 26/BAB/PN/2014

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na druk i opakowanie kalendarza biurkowego, tygodniowego
- Nr Sprawy 26/BAB/PN/2014

NAZWA FIRMY

.....
.....

Zarejestrowany adres siedziby:

.....
.....

KRS, NIP:, REGON:.....

numer telefonu

numer faksu:

adres e-mailowy

Wartość oferty brutto:zł
(słownie: złotych),w tym podatek VAT.

L.p.	Tytuł	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto za szt.	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Kalendarz biurkowy, tygodniowy w pudełku	1000 egz.		

Termin realizacji zamówienia: do 5 listopada 2014 r.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.
4. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę i w terminie podanymi w niniejszym formularzu ofertowym.
5. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców *:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę)

w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - o ile dotyczy

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie
pomiędzy:

Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie
Przedmieście 15/17, reprezentowanym przez:
Jacka Olbrychta – Dyrektora Generalnego,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w,
reprezentowanym przez:

.....
działającego na podstawie.....
.....,
REGON..... NIP.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne na „Druk i opakowanie kalendarza biurkowego tygodniowego opatrzonego wizerunkami polskich strat wojennych” zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 2 SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, znak sprawy 26/BAB/PN/2014, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do druku i opakowania kalendarza biurkowego tygodniowego opatrzonego wizerunkami polskich strat wojennych zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, załączniku nr 1 do umowy, w nakładzie 1000 egzemplarzy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, własną ofertą oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym w terminie do 5 listopada 2014 roku.

§ 3

1. Zamawiający przekaze niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy w postaci wykrojnika, fotografii i modelu złożonego pudełka oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD lub za pomocą wskazanego przez Wykonawcę serwera FTP.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu rodzaje papieru, których zamierza użyć do wykonania bloczku z kartami kalendarza i ulotki.

3. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji dwa egzemplarze sygnałowe kalendarza, poprzedzające dostarczenie nakładu. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych kalendarzach, Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zafoliowania całości nakładu w folię termokurczliwą, zapakowania nakładu w opakowania zbiorcze pod wymiar oraz do dostarczenia i rozładunku nakładu publikacji „na półkę” – w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osób do rozładunku. Przed dostarczeniem nakładów Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu omówienia terminu dostawy, która musi odbyć się w godzinach pracy urzędu.
5. Wykonawca zapewni opakowanie kalendarzy w zbiorcze kartony pod wymiar, w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami lub pogorszeniu ich jakości w trakcie transportu.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem i rozładunkiem nakładu na wskazane przez Zamawiającego adresy w Warszawie i Krakowie, ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do wysokościzł brutto
(słownie.....złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest łącznym wynagrodzeniem za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy i obejmuje płatność za usługi faktycznie wykonane i udokumentowane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie w jakim wynika on z niniejszej umowy oraz z uzgodnień dokonanych przez Strony w trakcie jej realizacji. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia oraz należności przewozowe wynikające z realizacji § 3 niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z protokołem odbioru ilościowego przedmiotu umowy – załącznik nr 2 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy..... (NIP Zamawiającego: 526 030 84 76).

§ 5

W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych kalendarzach lub braków ilościowych w okresie 3 miesięcy licząc od daty odbioru, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w terminie 21 dni od doręczenia żądania wydrukować nieodpłatnie kalendarze bez wad i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy po upływie terminu określonego w §2 umowy, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony Wykonawca za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu

dotatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności: nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych wydruków próbnych i prób kolorów, nie przekazuje poprawek oraz nie dochowuje należytej staranności, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części.
5. Jeżeli Wykonawca przekazuje przedmiot umowy obarczony wadą, Zamawiający może wezwać go do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności:
 - 1) wydruk kalendarzy niezgodnie z parametrami określonymi w SIWZ, załączniku nr 1;
 - 2) błędne złożenie i zapakowanie kalendarzy;
 - 3) błędy w sklejanii bloczku z kartami kalendarza, w szczególności pomylenie kolejności kart kalendarza oraz użycie nietrwałego kleju.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3-6, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały.
10. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 3-5, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 i 7.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 7

1. Upoważniony przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odbioru jakościowego i ilościowego będzie p. lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Departamentu Dziedzictwa Kulturowego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Wykonawca udostępni osobie, o której mowa w ust. 1, wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest

§ 8

1. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. O ile nie dojdzie do podpisania ugody, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, sprawa nr 26/BAB/PN/2014

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowego

Załącznik Nr 2 do umowy w sprawie
nr 26/BAB/PN/2014

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCOWEGO

Niniejszym potwierdzam odbiór kalendarza biurkowego tygodniowego opatrzonego wizerunkami polskich strat wojennych, w nakładzie 1000 egzemplarzy, wykonanych na podstawie umowy Nr...../2014 z dnia 2014 r.

Jednocześnie stwierdzam, że praca odpowiada warunkom umowy i przyjmuję ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń i przedłożoną przez Wykonawcę fakturę kwalifikuję do zapłaty:

1. pełnej wysokości tj. w kwocie zł zł brutto
2. niepełnej wysokości tj. w kwocie zł zł brutto
 - a) z powodu niedotrzymania terminu wykonania i dostarczenia jej z opóźnieniem dni,
 - b) z innych powodów

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odbioru dokonał:

.....

Warszawa, dniar.

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, reprezentowanym przez:

Jacka Olbrychta – Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w,
reprezentowanym przez:

.....

działającego na podstawie.....

.....,

REGON..... NIP.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne na „Druk i opakowanie kalendarza biurkowego tygodniowego opatrzonego wizerunkami polskich strat wojennych” zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 2 SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, znak sprawy 26/BAB/PN/2014, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do druku i opakowania kalendarza biurkowego tygodniowego opatrzonego wizerunkami polskich strat wojennych zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, załączniku nr 1 do umowy, w nakładzie 1000 egzemplarzy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, własną ofertą oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym w terminie do 5 listopada 2014 roku.

§ 3

1. Zamawiający przekaze niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy w postaci wykrojnika, fotografii i modelu złożonego pudełka oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD lub za pomocą wskazanego przez Wykonawcę serwera FTP.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu rodzaje papieru, których zamierza użyć do wykonania bloczku z kartami kalendarza i ulotki.
3. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji dwa egzemplarze sygnałne kalendarza, poprzedzające dostarczenie nakładu. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych kalendarzach, Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zafoliowania całości nakładu w folię termokurczliwą, zapakowania nakładu w opakowania zbiorcze pod wymiar oraz do dostarczenia i rozładunku nakładu publikacji „na półkę” – w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osób do rozładunku. Przed dostarczeniem nakładów Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu omówienia terminu dostawy, która musi odbyć się w godzinach pracy urzędu.
5. Wykonawca zapewni opakowanie kalendarzy w zbiorcze kartony pod wymiar, w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami lub pogorszeniu ich jakości w trakcie transportu.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem i rozładunkiem nakładu na wskazane przez Zamawiającego adresy w Warszawie i Krakowie, ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do wysokościzł brutto (słownie.....złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest łącznym wynagrodzeniem za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy i obejmuje płatność za usługi faktycznie wykonane i udokumentowane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie w jakim wynika on z niniejszej umowy oraz z uzgodnień dokonanych przez Strony w trakcie jej realizacji. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia oraz należności przewozowe wynikające z realizacji § 3 niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego faktury, wraz z protokołem odbioru ilościowego przedmiotu umowy – załącznik nr 2 do umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy..... (NIP Zamawiającego: 526 030 84 76).

§ 5

W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych kalendarzach lub braków ilościowych w okresie 3 miesięcy licząc od daty odbioru, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w terminie 21 dni od doręczenia żądania wydrukować nieodpłatnie kalendarze bez wad i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy po upływie terminu określonego w §2 umowy, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony Wykonawca za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności: nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych wydruków próbnych i prób kolorów, nie przekazuje poprawek oraz nie dochowuje należytej staranności, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części.
5. Jeżeli Wykonawca przekazuje przedmiot umowy obciążony wadą, Zamawiający może wezwać go do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności:
 - 1) wydruk kalendarzy niezgodnie z parametrami określonymi w SIWZ, załączniku nr 1;
 - 2) błędne złożenie i zapakowanie kalendarzy;
 - 3) błędy w sklejanii bloczku z kartami kalendarza, w szczególności pomylenie kolejności kart kalendarza oraz użycie nietrwałego kleju.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3-6, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały.
10. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 3-5, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 i 7.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 7

1. Upoważniony przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odbioru jakościowego i ilościowego będzie p. lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Departamentu Dziedzictwa Kulturowego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Wykonawca udostępni osobie, o której mowa w ust. 1, wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest

§ 8

1. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. O ile nie dojdzie do podpisania ugody, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 2 do umowy w sprawie

nr 26/BAB/PN/2014

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCOWEGO

Niniejszym potwierdzam odbiór kalendarza biurkowego tygodniowego opatrzonego wizerunkami polskich strat wojennych, w nakładzie 1000 egzemplarzy, wykonanych na podstawie umowy Nr...../2014 z dnia 2014 r.

Jednocześnie stwierdzam, że praca odpowiada warunkom umowy i przyjmuję ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń i przedłożoną przez Wykonawcę fakturę kwalifikuję do zapłaty:

1. pełnej wysokości tj. w kwocie zł zł brutto
2. niepełnej wysokości tj. w kwocie zł zł brutto
 - a) z powodu niedotrzymania terminu wykonania i dostarczenia jej z opóźnieniem dni,
 - b) z innych powodów

Uwagi:

.....
.....
.....

Odbioru dokonał:

.....

Warszawa, dniar.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, sprawa nr 26/BAB/PN/2014

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowego

RADCA PRAWNY
Renata Opolska-Przybylska
OP