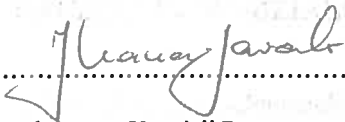




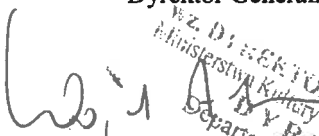
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

**„Kupno 10 szt. kserokopiarek z dostawą do miejsc wskazanych przez Zamawiającego”
– Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014**


.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZATWIERDZAM
Dyrektor Generalny


.....
(data i podpis)
Wojciech A. Kwiatkowski

WZ. DYREKTORA GENERALNEGO
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Departament Finansowego

4.11.14

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa
Fax: 22 8288773
Strona internetowa: www.mkidn.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**
- **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.**

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest 10 sztuk kserokopiarek o parametrach zgodnych z SIWZ z dostawą do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do budynków w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17- piętra I i II – 8 szt., przy ul. Zielnej 39 piętro X – 1 szt., przy ul. Kopernika 36/40 piętro IV – 1 szt.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.12.10.00-3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

**Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 19 grudnia 2014 roku.

**Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

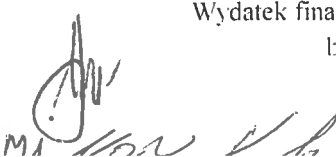
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone pod lit b), c), d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony pod lit a) oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.


Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

 *Mon V. P. 7/11*

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Wzór stanowi Załącznik Nr 4a i 4b (Wykonawca składa jeden z załączników zgodnie ze stanem faktycznym)

W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W/w dokument musi zostać złożony w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 oraz 4 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Handwritten signature and date: 11.1.14

2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Ponadto oferta musi zawierać poniższe dokumenty:

6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną przez notariusza, zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (o ile występują).

7. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Należy dołożyć należytej staranności w wypełnianiu w/w załącznika.

Powyższy dokument (Formularz Wykonawcy) musi zostać podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Dowód potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

Ilekcroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione o reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

Rozdział 6
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 4.000 złotych (słownie zł cztery tysiące).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

33 1010 1010 0010 4913 9120 0000 z adnotacją: Wadium w postępowaniu „Kupno 10 szt. kserokopiarek z dostawą do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014”.

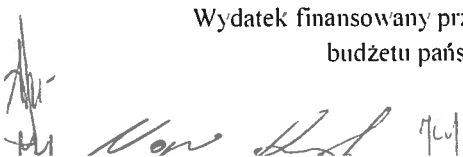
(decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. W przypadku wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego za dotrzymanie terminu uważa się uznanie na rachunku Zamawiającego. Wykonawca, który nie zabezpieczy ofert akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) w art. 46 ust. 5 Pzp, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno



obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w oddzielnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich

[Handwritten signature and date]
11.11.19



samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 12 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.

11. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- a) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - c) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zapis w treści Formularza ofertowego).
 - d) Formularz Ofertowy.
 - e) Dowód potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Administracyjno-Budżetowe,
Ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa
„Kupno 10 szt. kserokopii o parametrach zgodnych z
SIWZ z dostawą do miejsc wskazanych przez
Zamawiającego”
Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014
Nie otwierać przed 13.11.2014 r. godz. 11.15

Zaleca się umieszczenie na kopercie również nazwy i adresu Wykonawcy.

Rozdział 9
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 13.11.2014 r. do godz. 11:00 w siedzibie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w Biurze Podawczym.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1.
3. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13.11.2014 r. o godz. 11:15 w pokoju Nr 2 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Mi Nowo V P 94

7. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
- Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - Łączną cenę brutto oferty.
 - Okres gwarancji na urządzenia.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

8. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

Rozdział 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

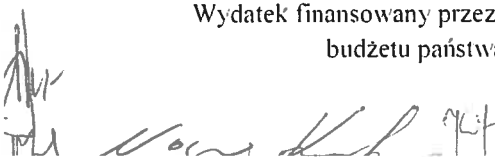
Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.





Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

cena brutto oferty - 80 %

okres gwarancji na oferowane kserokopiarki – 20%

A. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 x 80% = liczba punktów

Cena oferty badanej

B. Punkty za kryterium „okres gwarancji na oferowane kserokopiarki” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

okres gwarancji oferty badanej

----- x 100 x 20% = liczba punktów

najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług.

Okres gwarancji liczony w miesiącach musi zawierać się w przedziale od 24 do 60 miesięcy. Oferta złożona na okres gwarancji powyżej 60 miesięcy będzie traktowana jako oferta na 60 miesięcy.

Końcowy wynik działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łączną (A+B), najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.mkidn.gov.pl oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.



Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14
INFORMACJE JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.


Rozdział 15
POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ

Zamawiający przewiduje następujące zmiany do Umowy:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmiany treści umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:
 - a. dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b. dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych sprzętu w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz nie może powodować zwiększenia wartości umowy;
 - c. dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jeżeli obie strony niniejszej umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

 *Nopra K. 10/1*

Rozdział 16
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.mkidn.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.mkidn.gov.pl).

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 17
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**

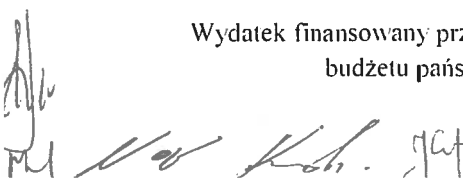
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr 22/828-87-73) lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: mhermanowski@mkidn.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faxu oraz lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję przekazywana drogą pisemną należy kierować na adres:

Biuro Administracyjno-Budżetowe,
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Michał Hermanowski

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.





e-mail: mhermanowski@mkidn.gov.pl

Rozdział 18
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19
PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Pzp

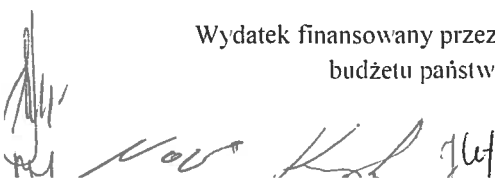
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 b – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 6 – Wzór Umowy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Urządzenie wielofunkcyjne sztuk: 10

Zamawiane urządzenie musi posiadać funkcje: drukarka, kopiarka, skaner, faks

- technologia druku: laserowa kolor
- minimalna prędkość drukowania i kopiowania: 35 stron A4 na minutę w kolorze i 35 str/min w mono
- format papieru: A5 do A3
- obciążalność miesięczna 110 000 stron A4
- rozdzielczość drukowania 1200 x 1200 dpi
- maksymalny czas nagrzewania ze stanu uśpienia: nie dłużej niż 19 sekund
- maksymalny czas pierwszej kopii w kolorze: nie więcej niż 11 sekund
- kopiowanie wielokrotne: 1-999
- zoom: 25-400% co 1 %
- minimalna pojemność podajników papieru: 4 podajniki na minimum 500 arkuszy A4 każdy, podajnik boczny na 100 arkuszy
- możliwość rozbudowy tac wejściowych do łącznej wartości 4000 arkuszy o gramaturze 80 g/m²
- moduł drukowania dwustronnego: automatyczny dla papieru o gramaturze od 80 do 220 g/m²
- minimalna pojemność automatycznego podajnika oryginałów: 100 arkuszy A4
- dysk twardy: min. 160 GB
- pamięć RAM min. 2GB
- minimalna prędkość skanowania: 70 oryginałów A4 na minutę
- interfejsy: Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
- język opisu strony: PCL, PS3, PDF
- kolorowy panel dotykowy, komunikaty w j.polskim
- skanowanie kolorowe
- skanowanie do: SMB, FTP, email z protokołem LDAP, na dysk twardy urządzenia, do pamięci USB
- format skanowanych plików: TIFF, JPEG, PDF, PDF przeszukiwalny
- szyfrowanie danych na dysku urządzenia i zamazywanie plików po ich usunięciu
- certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE
- instalacja i konfiguracja urządzeń wraz ze szkoleniem dla 10 (dziesięciu) osób z obsługi urządzeń.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

**złożone do przetargu nieograniczonego na „Kupno 10 szt. kserokopiarek z dostawą do miejsc
wskazanych przez Zamawiającego” – Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**złożone do przetargu nieograniczonego na „Kupno 10 szt. kserokopiarek z dostawą do miejsc
wskazanych przez Zamawiającego ” – Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 a do SIWZ

.....

(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm)**

**złożona do przetargu nieograniczonego na „Kupno 10 szt. kserokopiarek z dostawą do
miejsc wskazanych przez Zamawiającego ” – Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

NAZWA GRUPY KAPITAŁOWEJ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 4 b do SIWZ

.....

(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)**

**złożona do przetargu nieograniczonego na „Kupno 10 szt. kserokopiarek z dostawą do miejsc
wskazanych przez Zamawiającego” – Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy



Załącznik Nr 5 do SIWZ

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego usługi na „Kupno 10 szt. kserokopiarek z dostawą do miejsc wskazanych
przez Zamawiającego” – Nr Sprawy 27/BAB/PN/2014

NAZWA FIRMY

.....
.....

Zarejestrowany adres
siedziby:.....

.....

KRS, NIP:, REGON:.....

numer telefonu

numer faksu:

adres e-mailowy

Wartość oferty brutto:zł
(słownie: złotych),w tym podatek VAT.

Nazwa przedmiotu	Szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)	Okres gwarancji w miesiącach
1.	2.	3.	4.	5.
.....	10			
RAZEM				

Opis oferowanego sprzętu:

..... – sztuk 10

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....



	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	Parametry oferowanego urządzenia (podać rzeczywiste parametry techniczne i charakterystyki ofertowanego urządzenia)
1.	Zamawiane urządzenie musi posiadać funkcje: drukarka, kopiarka, skaner, faks	
2.	technologia druku: laserowa kolor	
3.	minimalna prędkość drukowania i kopiowania: 35 stron A4 na minutę w kolorze i 35 str/min w mono	
4.	format papieru: A5 do A3	
5.	obciążalność miesięczna 110 000 stron A4	
6.	rozdzielczość drukowania 1200 x 1200 dpi	
7.	maksymalny czas nagrzewania ze stanu uśpienia: nie dłużej niż 19 sekund	
8.	maksymalny czas pierwszej kopii w kolorze: nie więcej niż 11 sekund	
9.	kopiowanie wielokrotne: 1-999	
10.	zoom: 25-400% co 1 %	
11.	minimalna pojemność podajników papieru: 4 podajniki na minimum 500 arkuszy A4 każdy, podajnik boczny na 100 arkuszy	
12.	możliwość rozbudowy tac wejściowych do łącznej wartości 4000 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²	
13.	moduł drukowania dwustronnego: automatyczny dla papieru o gramaturze od 80 do 220 g/m ²	
14.	minimalna pojemność automatycznego podajnika oryginałów: 100 arkuszy A4	
15.	dysk twardy: min. 160 GB	
16.	pamięć RAM min. 2GB	
17.	minimalna prędkość skanowania: 70 oryginałów A4 na minutę	

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

Konfiguracja minimalna Zamawiającego		Parametry oferowanego urządzenia (podać rzeczywiste parametry techniczne i charakterystyki ofertowanego urządzenia)
18.	interfejsy: Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	
19.	język opisu strony: PCL, PS3, PDF	
20.	kolorowy panel dotykowy, komunikaty w j. polskim	
21.	skanowanie kolorowe	
22.	skanowanie do: SMB, FTP, email z protokołem LDAP, na dysk twardy urządzenia, do pamięci USB	
23.	format skanowanych plików: TIFF, JPEG, PDF, PDF przeszukiwalny	
24.	szyfrowanie danych na dysku urządzenia i zamazywanie plików po ich usunięciu	
25.	certyfiakat dla urządzenia: Energy Star, CE	
26.	instalacja i konfiguracja urządzeń wraz ze szkoleniem dla 10 (dziesięciu) osób z obsługi urządzeń	

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy producenta i typu urządzenia oraz wypełnienia powyższej tabeli przez uzupełnienie kolumny „Parametry oferowanego urządzenia” poprzez odniesienie się do parametrów i charakterystyk określonych w kolumnie „Konfiguracja minimalna Zamawiającego”.

Wszelkie zapisy „Konfiguracji minimalnej Zamawiającego” należy traktować jako parametry minimalne.

W przypadku oferowania urządzeń równoważnych urządzeniom wyspecyfikowanym przez Zamawiającego, urządzenia równoważne muszą charakteryzować się nie gorszymi parametrami technicznymi niż urządzenia wyspecyfikowane przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 19 grudnia 2014 roku.

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.
5. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę i w terminie podanymi w niniejszym formularzu ofertowym.
6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców *:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę)

w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

* - o ile dotyczy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr /2014

zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa, NIP: 526-030-84-76, reprezentowanym przez:

Jacka Olbrychta – Dyrektora Generalnego

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

Firmą

z siedzibą i adresem

, wpisaną

pod numerem; NIP;; REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych zwanych dalej „urządzeniami”, o parametrach technicznych określonych w SIWZ będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać protokolarnie przedmiot umowy oraz zapłacić cenę w wysokości, terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę brutto zł, (słownie: zł /100) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata za realizację dostawy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

§ 3

Terminy dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do budynków w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17- piętra I i II – 8 szt., przy ul. Zielnej 39 piętro X – 1 szt., przy ul. Kopernika 36/40 piętro IV – 1 szt. w terminie do dnia 19 grudnia 2014 r. oraz je zainstalować i uruchomić
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie na adres poczty elektronicznej zkomanski@mkidn.gov.pl o dostawie urządzeń z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca sprzeda i dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, sprawdzone i dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające wszelkie stosowne dokumenty (atesty, certyfikaty i inne) zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Jeżeli zostaną wykryte braki, lub Zamawiający stwierdzi, że dostarczone urządzenia nie są zgodne z ofertą i umową to Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi protokół reklamacyjny, który Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni rozpatrzyć, oraz w uzgodnionym terminie z Zamawiającym uzupełnić lub wymienić wadliwe części dostarczonych urządzeń.
5. Zamawiający może odmówić zapłaty za urządzenia do czasu naprawy wadliwych części, bądź ich wymiany.
6. Szkody powstałe w czasie transportu obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z jego działania lub zaniechania, które zostaną spowodowane przy realizacji umowy i zobowiązuje się do ich usunięcia, lub pokrycia kosztów ich usunięcia.

§ 4

Potwierdzenie wykonania umowy

1. Odbiór urządzeń nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez osoby upoważnione przez strony.
2. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego urządzeń, stanowią one własność Zamawiającego i ponosi on odpowiedzialność za urządzenia.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na urządzenia wielofunkcyjne miesięcznej gwarancji.
2. Gwarancją objęte są wady fizyczne i prawne urządzeń, za wyjątkiem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją użytkowania i przeznaczeniem urządzeń.
3. Urządzenia muszą posiadać pisemną gwarancję producenta.
4. Gwarancja musi być realizowana przez autoryzowany serwis producenta posiadającego ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych – dokumenty potwierdzające zostały przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Gwarancja musi być realizowana na miejscu u Zamawiającego (dotyczy wszystkich napraw). Czas reakcji serwisu od zgłoszenia, nie może być dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego.
6. Naprawa gwarancyjna nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych. W przypadku przekroczenia tego terminu Zamawiający do czasu naprawy otrzymuje sprzęt o nie gorszych parametrach.

§ 6

Opóźnienia w dostawie. Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia w dostawie urządzeń - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad w okresie trwania gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięciu wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający będzie uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Wydatek finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Infrastruktura i Środowisko.

4. Jeśli wysokość kary umownej nie _____ pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia w treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.