

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

„Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową” – Nr Sprawy 30/BAB/PN/2014

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Administracyjno-Budżetowego

  
Aneta Wieremko

.....  
Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZATWIERDZAM  
Dyrektor Generalny

DYREKTOR GENERALNY  
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

  
.....  
(data i podpis)  
Jacek Olbrycht

Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1.1. Zamawiającym jest:**

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17  
00-071 Warszawa  
Fax: 22 8288773  
Strona internetowa: [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**
- **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.**

Rozdział 2  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do budynku w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17- parter pomieszczenie serwerowni przy pokoju 32.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.23.31.41.-1, 48.82.20.00-6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Rozdział 3  
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia: do dnia 23 grudnia 2014 r.**

Rozdział 4  
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

***a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

***b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia***

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

***c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

***d) sytuacji ekonomicznej i finansowej***

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone pod lit b), c), d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony pod lit a) oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;

W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Wzór stanowi Załącznik Nr 4a i 4b (Wykonawca składa jeden z załączników zgodnie ze stanem faktycznym)

W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W/w dokument musi zostać złożony w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 oraz 4 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.

*AM* *BL*

2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**Ponadto oferta musi zawierać poniższe dokumenty:**

6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

*UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną przez notariusza, zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (o ile występują).*

7. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**Należy dołożyć należytej staranności w wypełnianiu w/w załącznika.**

Powyższy dokument (Formularz Wykonawcy) musi zostać podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Dowód potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

Ilekcroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione o reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

|  |
|--|
| Rozdział 6<br>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
|--|

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 7.000 złotych (słownie zł siedem tysięcy).

MA BA

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone z pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**33 1010 1010 0010 4913 9120 0000 z adnotacją: Wadium w postępowaniu „Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową– Nr Sprawy 30/BAB/PN/2014”.**

(decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. W przypadku wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego za dotrzymanie terminu uważa się uznanie na rachunku Zamawiającego. Wykonawca, który nie zabezpieczy ofert akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) w art. 46 ust. 5 Pzp, tj.; jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

*M. B. I.*

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdział 7  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8  
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 12 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.
11. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
  - a) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik.



- c) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zapis w treści Formularza ofertowego).
  - d) Formularz Ofertowy.
  - e) Dowód potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Biuro Administracyjno-Budżetowe,  
Ul. Krakowskie Przedmieście 15/17  
00-071 Warszawa  
„Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty  
elektronicznej wraz z macierzą dyskową”  
Nr Sprawy 30/BAB/PN/2014  
Nie otwierać przed . . . . . 2014 r. godz. 11.15

Zaleca się umieszczenie na kopercie również nazwy i adresu Wykonawcy.

## Rozdział 9 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 24.11...2014 r. do godz. 11:00 w siedzibie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w Biurze Podawczym.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1.
3. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy

### Miejsce i tryb otwarcia ofert:

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 24.11 2014 r. o godz. 11:15 w pokoju Nr 203... w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
7. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Łączną cenę brutto oferty.
  - d. Długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa do instalacji nowych wersji oprogramowania

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

*AB BE*

8. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## Rozdział 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:



cena brutto oferty - 80 %

**długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa do instalacji nowych wersji oprogramowania – 20%**

**A. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 x 80% = liczba punktów

Cena oferty badanej

**B. Punkty za kryterium „długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa do instalacji nowych wersji oprogramowania” zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa

do instalacji nowych wersji oprogramowania oferty badanej

----- x 100 x 20% = liczba punktów

najdłuższa długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa

do instalacji nowych wersji oprogramowania wśród zaproponowanych

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług.

długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa do instalacji nowych wersji oprogramowania liczona w miesiącach musi zawierać się w przedziale od 24 do 60 miesięcy. Oferta złożona na długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa do instalacji nowych wersji oprogramowania powyżej 60 miesięcy będzie traktowana jako oferta na 60 miesięcy.

Końcowy wynik działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łączną (A+B), najwyższą liczbę punktów.

|  |
|--|
| <p>Rozdział 13<br/>UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p> |
|--|

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl) oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

*M RL*

Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14  
INFORMACJE JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15  
POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ

Zamawiający przewiduje następujące zmiany do Umowy:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmiany treści umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:
  - a. dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
  - b. dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych sprzętu w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz nie może powodować zwiększenia wartości umowy;
  - c. dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jeżeli obie strony niniejszej umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Rozdział 16  
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

OK BA

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)).

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 17  
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr 22/828-87-73) lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [aswierczynska@mkidn.gov.pl](mailto:aswierczynska@mkidn.gov.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu oraz lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję przekazywana drogą pisemną należy kierować na adres:

Biuro Administracyjno-Budżetowe,  
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17  
00-071 Warszawa

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Świerczyńska e-mail: [aswierczynska@mkidn.gov.pl](mailto:aswierczynska@mkidn.gov.pl)

Rozdział 18  
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

*MM 31*

Rozdział 19  
PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Pzp

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 b – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 6 – Wzór Umowy

MA RL

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**I. Dostawę i instalację macierz dyskowej o parametrach technicznych i wymogach funkcjonalnych opisanych poniżej:**

1. Oferowana i dostarczona macierz dyskowa wraz ze wszystkimi elementami składowymi musi być fabrycznie nowa i pochodzić z autoryzowanego przez producenta oferowanego sprzętu, kanału sprzedaży w Polsce.
2. Oferowane i dostarczone urządzenie musi się składać z pojedynczej macierzy dyskowej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez dostarczenie dwóch lub więcej macierzy dyskowych połączonych ze sobą w klastrze lub przy pomocy sieci SAN lub za pomocą wirtualizatora.
3. Oferowana i dostarczona macierz musi obsługiwać następujące rodzaje dysków: SSD, SAS, NL-SAS lub SATA.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia macierzy dyskowej w konfiguracji składającej się z trzech obszarów dyskowych:
  - a) Obszar I – zapewniający wysoką wydajność nie mniejszą niż 14 TB powierzchni dyskowej stworzonej z dysków SAS o prędkości obrotowej nie mniejszej niż 10k RPM,
  - b) Obszar II – zapewniający dużą pojemność nie mniejszą niż 88 TB powierzchni dyskowej zbudowany na nie mniej niż 20 (dwudziestu) dyskach NL-SAS/SATA o prędkości obrotowej 7,2k RPM.
5. Wszystkie dyski oferowanej i dostarczonej macierzy muszą pracować w trybie „Hot-Plug”.
6. Macierz musi umożliwiać rozbudowę o pojedyncze dyski fizyczne i pojedyncze półki rozszerzeń.
7. Macierz musi umożliwiać budowanie wolumenów >2TB.
8. Macierz musi zapewniać możliwość sprzętowej szyfrowania danych.
9. Oferowana i dostarczona macierz dyskowa musi być wyposażona w co najmniej dwa nadmiarowe (redundantne) kontrolery.
10. Kontrolery oferowanej i dostarczonej macierzy muszą pracować w trybie wysokiej dostępności, tzn. w przypadku awarii jednego kontrolera, drugi kontroler musi automatycznie przejąć jego funkcje.
11. Kontrolery oferowanej i dostarczonej macierzy muszą pracować w trybie active/active.

12. Oferowana i dostarczona macierz musi posiadać pamięć podręczną (Cache) o pojemności nie mniejszej niż 32GB z możliwością rozbudowy pojemności.
13. Oferowana i dostarczona macierz musi być odporna na awarie pamięci podręcznej (Cache), przez zapewnienie mirroringu zapisu. W razie utraty zasilania macierz musi całą zawartość pamięci podręcznej (Cache) zapisać na nieulotną pamięć.
14. Dane zapisywane w wewnętrznej pamięci *cache* jednego z kontrolerów muszą być także powielane w pamięci *cache* pozostałych kontrolerów, tak aby w przypadku uszkodzenia dowolnego kontrolera zachowana była spójność danych.
15. Oferowana i dostarczona macierz musi realizować funkcjonalność polegającą na tworzeniu LUN typu „thin”.
16. Macierz musi pozwalać na stworzenie nie mniej niż: 4 dyskowych partycji (storage group). Dodatkowo w przyszłości macierz musi pozwolić na stworzenie min. 64 partycji logicznych (odseparowanych od siebie przestrzeni dyskowych)
17. Macierz powinna umożliwiać utworzenie, nie mniej niż 2048 niezależnych wolumenów logicznych.
18. Oferowana i dostarczona macierz musi posiadać minimum 8 portów FC (Fibre Channel), każdy o przepustowości nie mniejszej niż: 8 GB/s.
19. Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać konfigurację następujących rodzajów RAID: 0,10, 5, 6.
20. Oferowana i dostarczona macierz musi posiadać funkcjonalność „LUN masking”.
21. Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać aktualizację swojego oprogramowania w trybie online, nie powodując przerw w dostępie do danych.
22. Oferowana i dostarczona macierz musi zapewnić wymianę każdego kluczowego komponentu w trybie online, nie powodując przerw w dostępie do danych.
23. Macierz musi mieć możliwość jednoczesnego zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania. Zanik jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy urządzenia ani zmniejszenia jego wydajności lub utraty danych.
24. Wszystkie krytyczne komponenty macierzy takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane, tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy.
25. Macierz musi umożliwiać rozbudowę do minimum 396 wewnętrznych dysków bez potrzeby dokładania kolejnych kontrolerów.
26. Oprogramowanie oferowanej i dostarczonej macierzy musi pozwalać na zwiększanie pojemności dysków logicznych (LUN) oraz wielkości grup dyskowych nie powodując przerw w dostępie do danych.
27. Oprogramowanie oferowanej i dostarczonej macierzy musi wspierać mechanizm „auto tiering” polegający na przenoszeniu w sposób automatyczny najbardziej używanych „gorących” bloków danych na szybsze dyski macierzy oraz dane nieużywane na wolniejsze dyski macierzy.
28. Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać tworzenie kopii migawkowych danych (ang. Snapshot) w obrębie macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych

Włk Pk



29. Oprogramowanie oferowanej i dostarczonej macierzy musi umożliwiać utworzenie pełnej fizycznej kopii danych (ang. Clone) za pomocą kontrolerów macierzowych. Oprogramowanie macierzy powinno umożliwiać utworzenie kopii danych na innych dyskach niż zlokalizowane jest źródło danych oraz możliwość zabezpieczenia kopii innym poziomem RAID niż dane źródłowe.
30. Zarządzanie macierzą musi być możliwe zarówno z poziomu interfejsu graficznego jak i z linii komend. Oprogramowanie do zarządzania musi pozwalać na monitorowanie wydajności macierzy.
31. Z macierzą musi zostać dostarczone oprogramowanie do obsługi wielościżkowości (ang. multipathing). Wymagane dostarczenie macierzy wraz z oprogramowaniem z obsługą wielościżkowości dla co najmniej jednego fizycznego serwera (host).
32. Macierz musi obsługiwać następujące systemy operacyjne hostów: IBM AIX, HP-UX, Oracle Solaris, Microsoft Windows, Linux (Red Hat, SUSE), VMware.
33. Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać skonfigurowanie i udostępnianie wolumenów logicznych do hostów.
34. Macierz musi umożliwiać integracje ze środowiskami wirtualnymi VMware, oraz wsparcie dla funkcjonalności VAAI (VMware vStorage API for Array Integration). Wymagane dostarczenie macierzy wraz z oprogramowaniem z obsługą funkcjonalności VAAI dla co najmniej pięciu fizycznych serwerów (hosts).
35. Wszystkie połączenia oferowanej i dostarczonej macierz pomiędzy kontrolerami a półkami dyskowymi muszą być realizowane za pomocą interfejsów SAS o przepustowości nie mniejszej niż 6Gb.
36. Na macierz dyskową Oferent musi udzielić 3 lata gwarancji, Wymiana dysków może być dokonywana przez klienta.
37. Oprogramowanie do zarządzania musi posiadać funkcjonalność interfejs graficzny oraz CLI (*command-line interface*).

**II. Dostawę i instalację systemu archiwizacji poczty elektronicznej dla 500 użytkowników lub 4TB danych przeznaczonych dla archiwum pocztowego o parametrach technicznych i wymogach funkcjonalnych opisanych poniżej:**

1. Musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywanych i archiwizacji danych poczty użytkowników poprzez przechwytywanie nowych oraz archiwizowanie historycznych wiadomości pocztowych, a następnie umieszczanie ich w jednym zabezpieczonym miejscu,
2. Musi umożliwiać różne metody archiwizacji poczty po określonym kryterium:
  - a) data,
  - b) załączników,
  - c) status wiadomości e-mail przeczytany/nieprzeczytany,
  - d) całych wiadomości.
3. System po dokonanej archiwizacji poczty użytkownika, musi pozostawiać w jego skrzynce na serwerze Exchange skrót odwołujący się do maila w archiwum.
4. System musi posiadać wbudowany mechanizm powiadamiania administratorów o błędach poprzez z wykorzystaniem wiadomości pocztowych.

*MM BA*

5. System musi posiadać wbudowany mechanizm retencji starych wiadomości pocztowych w archiwum konfigurowalny za pomocą polityk.
6. Dostęp do archiwum poczty użytkownika powinien być realizowany z poziomu klienta Microsoft Outlook, interfejsu przeglądarkowego klienta Outlook (Microsoft Exchange OWA) oraz dedykowanego portalu WWW.
7. System musi integrować się z usługą katalogowa Microsoft Active Directory. Musi pobierać z niej informacje o kontaktach użytkowników oraz grupach użytkowników.
8. Archiwizacja poczty użytkownika powinna odbywać się za pomocą zdefiniowanych przez administratora polityk archiwizacji. Polityki archiwizacji muszą posiadać możliwość przypisania do następujących zasobów w celu archiwizacji poczty:
  - a) serwer,
  - b) skrzynka pocztowa,
  - c) wybrany folder w skrzynce pocztowej użytkownika,
  - d) grupa robocza.
9. Oferowane rozwiązanie nie może wymagać instalacji żadnego oprogramowanie na serwerach MS Exchange.
10. System musi wspierać archiwizację treści maili oraz metadanych w dedykowanej bazie MS SQL Server.
11. System musi wspierać archiwizację załączników maili na dedykowanym zasobie plikowym.
12. System musi umożliwiać administratorom i użytkownikom rozwiązania szybkie przeszukiwanie archiwum i odnajdywanie pożądaných danych (e-maili), dzięki wydajnemu mechanizmu indeksowania treści wiadomości e-mail (a także załączników) w procesie archiwizacji.
13. System musi umożliwiać współdzielenie archiwów pomiędzy różnymi użytkownikami.
14. System musi umożliwiać tworzenie ról dostępowych do archiwum poczty przypisywanych dla użytkownika lub grupy użytkowników z usługi katalogowej Active Directory.
15. System musi umożliwiać dostęp do archiwum z różnych urządzeń mobilnych i platform sprzętowych z systemem operacyjnym np. Android, iPhone, Windows Mobile.
16. System musi oferować interfejs webowy do zarządzania archiwum.
17. Portal do zarządzania narzędziem musi wspierać zintegrowane uwierzytelnianie Windows oraz pojedyncze logowanie.
18. Umożliwia archiwizowanie wiadomości Exchange przy użyciu funkcji journaling. Kopia całej poczty wysłanej i odebranej przez wybranych użytkowników powinna być przechwycona przez System i umieszczona w archiwum.
19. Użytkownicy muszą mieć możliwość (zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami) odpowiedzi na wiadomości pocztowe w archiwum/przesyłania ich dalej.
20. Użytkownicy rozwiązania muszą mieć możliwość przeszukiwania archiwum po następujących polach:
  - a) treści wiadomości,
  - b) temacie wiadomości,
  - c) nazwie załącznika,
  - d) treści załącznika (w tym zaindeksowanych załączników),
  - e) dacie,
  - f) oznakowanym polu np. Tag,
  - g) pola wiadomości pocztowej: nadawca, odbiorca,
  - h) skrzynki archiwalne innych użytkowników (jeśli udostępnione).

Wz RL

21. System musi umożliwiać zmniejszenie miejsca potrzebnego na przechowanie wiadomości e-mail, poprzez przechowywanie tylko pojedynczej kopii wszystkich wiadomości oraz ich załączników.
22. System musi udostępniać usługi WebServices do zapewnienia łatwej integrację z zewnętrznymi systemami, takimi jak CRM, SharePoint, celem umożliwienia wykorzystania informacji z archiwum w innych procesach biznesowych oraz systemach.
23. System musi zapewniać możliwość dostępu offline do zarchiwizowanej poczty z poziomu stacji roboczej klienta Microsoft Outlook i posiadać dedykowanego klienta instalowanego na stacji roboczej oferującego taką możliwość.
24. Zarządzanie klientem systemu offline na stacji roboczej powinno być jak najbardziej ułatwione i scentralizowane. Powinno wspierać mechanizm konfiguracji ustawień za pomocą domenowych zasad grup.
25. System musi zapewniać mechanizm raportowania i prezentacji statystyk informacji zawartych w archiwum.
26. System musi umożliwić przeprowadzanie audytu danych zawartych w archiwum.
27. System musi wspierać wersje MS Exchange: 2007/2013/Office 365 On-Premises.
28. System musi oferować przezroczysty dostęp użytkowników do zarchiwizowanych maili z poziomu. Użytkownicy muszą mieć możliwość przeszukiwanie treści maili w archiwum bezpośrednio z pola wyszukiwania Outlook.
29. System musi wspierać następujące wersje klienta Microsoft Outlook:
  - a) Microsoft Outlook 2013 (RTM), 64-bit i 32-bit, działające na MS Windows 8, 7 w wersji 64-bit i 32-bit,
  - b) Microsoft Outlook 2010 (RTM), 64-bit i 32-bit, działające na MS Windows 8, 7 w wersji 64-bit i 32-bit,
  - c) Microsoft Outlook 2007 (SP3, SP2, SP1), 32-bit, działające na MS Windows 8, 7 w wersji 64-bit i 32-bit.
30. System musi wspierać następujące wersje serwera MS SQL Server:
  - a) 2012 SP1,
  - b) 2012,
  - c) 2008 R2 SP2,
  - d) 2008 R2 SP1.
31. System musi wspierać instalacje na następujące wersjach systemów operacyjnych Microsoft:
  - a) Windows Server 2012 R2, wersja 64-bit,
  - b) Windows Server 2012, wersja 64-bit,
  - c) Windows Server 2008 R2 SP1 lub RTM; wersja 64-bit,
  - d) Windows Server 2008 SP2; wersja 64-bit.
32. System musi wspierać następujące przeglądarki internetowe:
  - a) Microsoft Internet Explorer 11, 10, 9, 8 lub 7,
  - b) Firefox (ostatnie wersje) działające na komputerach z systemem Windows lub Macintosh,
  - c) Chrome (ostatnie wersje) działające na komputerach z systemem Windows lub Macintosh,
  - d) Safari 5, 6 lub 7 działające na komputerach z systemem Macintosh.

### **III. Szczegółowy opis instalacji i montażu systemu archiwizacji poczty wraz macierzą dyskową.**

1. Wykonawca po dostarczeniu macierzy musi ją podłączyć do infrastruktury logicznej Ethernet, FC i sieci elektrycznej znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego we wskazanym miejscu w pomieszczeniu serwerowni.
2. Wykonawca musi skonfigurować dostarczoną macierz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

3. Wykonawca musi zainstalować i skonfigurować dostarczony System archiwizacji poczty elektronicznej z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania Zamawiającego.
4. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru w wersji elektronicznej dokumentację wykonanych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych.
5. Wykonawca od podpisania protokołu odbioru zapewni przez 60 dni pełną opiekę serwisową dla dostarczonej macierzy i Systemu archiwizacji poczty elektronicznej. Prace serwisowe będą dotyczyć rekonfiguracji dostarczonej macierzy i Systemu archiwizacji poczty elektronicznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i nie przekroczą 80 godzin trybie Next Buisness Day.
6. Wykonawca musi przeprowadzić w ramach wdrożenia – warsztat, który będzie obejmował opis budowy i zarządzanie dostarczonym i skonfigurowanym dostarczonej macierzy i Systemu archiwizacji poczty elektronicznej.
7. Wykonawca musi zapewnić autoryzowane przez producenta macierzy szkolenie wraz z warsztatami dla dwóch pracowników Zamawiającego. Czas trwania szkoleń nie powinien być krótszy niż 3 dni i zapewnić tematykę z zakresu konfiguracji i używania funkcjonalności znajdujących się w opisie punktu I. *Macierz dyskowa*. Wykonawca musi zapewnić możliwość odbycia szkolenia przez każdego z pracowników Zamawiającego w różnych terminach w ośrodku szkoleniowym na terenie Polski.
8. Wszystkie koszty związane z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem zgodnie z wymogami producenta dostarczonej macierzy i Systemu archiwizacji poczty elektronicznej muszą być zawarte w cenie oferty.
9. Wykonawca przekaze przed podpisaniem protokołu odbioru gwarancję, producenta lub producentów na dostarczoną macierz potwierdzoną przez przedstawicielstwo producenta oferowanego rozwiązania wraz ze wskazaniem autoryzowanego przez producenta urządzeń serwisu, przez którym będą realizowane zgłoszenia i naprawy (adres i telefon kontaktowy) na terenie województwa mazowieckiego. Gwarancja ma obowiązywać od daty podpisania protokołu odbioru.
10. Wykonawca przekaze przed podpisaniem protokołu odbioru dokumenty potwierdzające prawo Zamawiającego do wsparcia technicznego i instalowania nowych wersji oprogramowania dla *Macierzy dyskowej z punktu I* i *Systemu archiwizacji poczty elektronicznej z punktu II* w czasie określonym w ofercie.
11. W czasie trwania gwarancji serwis i naprawa dostarczonych urządzeń będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy biura 9:00-18:00.
12. Naprawa macierzy musi nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu przyjęcia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii przekazane do godziny 15:00 musi zostać przyjęte w tym samym dniu, dla pozostałych zgłoszeń dopuszcza się ich potwierdzenie w następnym dniu roboczym.
13. Serwis obejmuje bezpłatną wymianę uszkodzonych części urządzeń, dysków, aktualizację oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach (np.: firmware) i aktualizację sterowników umożliwiających prawidłową pracę urządzeń i dysków.
14. Wszystkie zgłoszenia uszkodzeń, wymiana korespondencji oraz kontakt z osobami realizującymi usługi gwarancyjne musi odbywać się w języku Polskim.

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego na „Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową” – Nr Sprawy 30/BAB/PN/2014

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**złożone do przetargu nieograniczonego na „Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową” – Nr Sprawy 30/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....

(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm)**

**złożona do przetargu nieograniczonego na „Zakup, dostawa i instalacja systemu  
archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową” – Nr Sprawy  
30/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

NAZWA GRUPY KAPITAŁOWEJ .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

....., dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)**  
**złożona do przetargu nieograniczonego na „Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji**  
**poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową” – Nr Sprawy 30/BAB/PN/2014**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

....., dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy





..... dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**  
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego usługi na „Zakup, dostawa i instalacja systemu archiwizacji poczty  
elektronicznej wraz z macierzą dyskową” – Nr Sprawy 30/BAB/PN/2014

NAZWA FIRMY

.....  
.....

Zarejestrowany adres  
siedziby:.....

.....

KRS ....., NIP: ....., REGON:.....

numer telefonu .....

numer faksu: .....

adres e-mailowy .....

Wartość oferty brutto: .....zł

(słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT.

| Nazwa przedmiotu | Jednostka        | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3) |
|------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1.               | 2.               | 3.                      | 4.                               |
|                  | 1 szt.           |                         |                                  |
|                  | 500 szt. lub 4TB |                         |                                  |
| RAZEM            |                  |                         |                                  |

długość gwarancji, pomocy technicznej producenta oraz prawa do instalacji nowych wersji oprogramowania - .....

Opis oferowanego sprzętu:

.....

Nazwa producenta i typ urządzenia macierzy dyskowej oraz nazwa i producent oprogramowania do archiwizacji poczty :

.....

**I. Dostawę i instalację macierz dyskowej o parametrach technicznych i wymogach funkcjonalnych opisanych poniżej:**

|   | Konfiguracja minimalna Zamawiającego   | Parametry oferowanego urządzenia<br>(podać rzeczywiste parametry techniczne i charakterystyki ofertowanego urządzenia) |
|---|--|--|
| 1 | Oferowana i dostarczona macierz dyskowa wraz ze wszystkimi elementami składowymi musi być fabrycznie nowa i pochodzić z autoryzowanego przez producenta oferowanego sprzętu, kanału sprzedaży w Polsce.  |  |
| 2 | Oferowane i dostarczone urządzenie musi się składać z pojedynczej macierzy dyskowej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez dostarczenie dwóch lub więcej macierzy dyskowych połączonych ze sobą w klastrze lub przy pomocy sieci SAN lub za pomocą wirtualizatora. |  |
| 3 | Oferowana i dostarczona macierz musi obsługiwać następujące rodzaje dysków: SSD, SAS, NL-SAS lub SATA.   |  |
| 4 | Zamawiający wymaga dostarczenia macierzy dyskowej w konfiguracji składającej się z dwóch obszarów dyskowych:   |  |
| 5 | a) Obszar I – zapewniający wysoką wydajność nie mniejszą niż 14 TB powierzchni dyskowej stworzonej z dysków SAS o prędkości obrotowej nie mniejszej niż 10k RPM,   |  |
| 6 | b) Obszar II – zapewniający dużą pojemność nie mniejszą niż 88 TB powierzchni dyskowej zbudowany na nie mniej niż 20 (dwudziestu) dyskach NL-SAS/SATA o prędkości obrotowej 7,2k RPM.  |  |
| 7 | Wszystkie dyski oferowanej i dostarczonej macierzy muszą pracować w trybie „Hot-Plug”.   |  |
| 8 | Macierz musi umożliwiać rozbudowę o pojedyncze dyski fizyczne i pojedyncze półki rozszerzeń.   |  |
| 9 | Macierz musi umożliwiać budowanie wolumenów >2TB.  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | Macierz musi zapewniać możliwość sprzętowej enkrypcji danych.  |  |
| 11 | Oferowana i dostarczona macierz dyskowa musi być wyposażona w co najmniej dwa nadmiarowe (redundantne) kontrolery.   |  |
| 12 | Kontrolery oferowanej i dostarczonej macierzy muszą pracować w trybie wysokiej dostępności, tzn. w przypadku awarii jednego kontrolera, drugi kontroler musi automatycznie przejąć jego funkcje.   |  |
| 13 | Kontrolery oferowanej i dostarczonej macierzy muszą pracować w trybie active/active.   |  |
| 14 | Oferowana i dostarczona macierz musi posiadać pamięć podręczną (Cache) o pojemności nie mniejszej niż 32GBz możliwością rozbudowy pojemności.  |  |
| 15 | Oferowana i dostarczona macierz musi być odporna na awarie pamięci podręcznej (Cache), przez zapewnienie mirroringu zapisu. W razie utraty zasilania macierz musi całą zawartość pamięci podręcznej (Cache) zapisać na nieulotną pamięć. |  |
| 16 | Dane zapisywane w wewnętrznej pamięci cache jednego z kontrolerów muszą być także powielane w pamięci cache pozostałych kontrolerów, tak aby w przypadku uszkodzenia dowolnego kontrolera zachowana była spójność danych.                |  |
| 17 | Oferowana i dostarczona macierz musi realizować funkcjonalność polegającą na tworzeniu LUN typu „thin”.  |  |
| 18 | Macierz musi pozwalać na stworzenie nie mniej niż: 4 dyskowych partycji (storage group). Dodatkowo w przyszłości macierz musi pozwolić na stworzenie min. 64 partycji logicznych (odseparowanych od siebie przestrzeni dyskowych)        |  |
| 19 | Macierz powinna umożliwiać utworzenie, nie mniej niż 2048 niezależnych wolumenów logicznych.   |  |
| 20 | Oferowana i dostarczona macierz musi posiadać minimum 8 portów FC (Fibre Channel), każdy o przepustowości nie mniejszej niż: 8 GB/s.   |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 21 | Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać konfigurację następujących rodzajów RAID: 0,10, 5, 6.  |  |
| 22 | Oferowana i dostarczona macierz musi posiadać funkcjonalność „LUN masking”.  |  |
| 23 | Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać aktualizację swojego oprogramowania w trybie online, nie powodując przerw w dostępie do danych.  |  |
| 24 | Oferowana i dostarczona macierz musi zapewnić wymianę każdego kluczowego komponentu w trybie online, nie powodując przerw w dostępie do danych.  |  |
| 25 | Macierz musi mieć możliwość jednoczesnego zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania. Zanik jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy urządzenia ani zmniejszenia jego wydajności lub utraty danych.  |  |
| 26 | Wszystkie krytyczne komponenty macierzy takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane, tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy. |  |
| 27 | Macierz musi umożliwiać rozbudowę do minimum 396 wewnętrznych dysków bez potrzeby dokładania kolejnych kontrolerów.  |  |
| 28 | Oprogramowanie oferowanej i dostarczonej macierzy musi pozwalać na zwiększanie pojemności dysków logicznych (LUN) oraz wielkości grup dyskowych nie powodując przerw w dostępie do danych.   |  |
| 29 | Oprogramowanie oferowanej i dostarczonej macierzy musi wspierać mechanizm „auto tiering” polegający na przenoszeniu w sposób automatyczny najbardziej używanych „gorących” bloków danych na szybsze dyski macierzy oraz dane nieużywane na wolniejsze dyski macierzy.              |  |
| 30 | Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać tworzenie kopii migawkowych danych (ang. Snapshot) w obrębie macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 31 | Oprogramowanie oferowanej i dostarczonej macierzy musi umożliwiać utworzenie pełnej fizycznej kopii danych (ang. Clone) za pomocą kontrolerów macierzowych. Oprogramowanie macierzy powinno umożliwiać utworzenie kopii danych na innych dyskach niż zlokalizowane jest źródło danych oraz możliwość zabezpieczenia kopii innym poziomem RAID niż dane źródłowe. |  |
| 32 | Zarządzanie macierzą musi być możliwe zarówno z poziomu interfejsu graficznego jak i z linii komend. Oprogramowanie do zarządzania musi pozwalać na monitorowanie wydajności macierzy.   |  |
| 33 | Z macierzą musi zostać dostarczone oprogramowanie do obsługi wielościeżkowości (ang. multipathing). Wymagane dostarczenie macierzy wraz z oprogramowaniem z obsługą wielościeżkowości dla co najmniej jednego fizycznego serwera (host).   |  |
| 34 | Macierz musi obsługiwać następujące systemy operacyjne hostów: IBM AIX, HP-UX, Oracle Solaris, Microsoft Windows, Linux (Red Hat, SUSE), VMware.   |  |
| 35 | Oferowana i dostarczona macierz musi umożliwiać skonfigurowanie i udostępnianie wolumenów logicznych do hostów.  |  |
| 36 | Macierz musi umożliwiać integrację ze środowiskami wirtualnymi VMware, oraz wsparcie dla funkcjonalności VAAI (VMware vStorage API for Array Integration). Wymagane dostarczenie macierzy wraz z oprogramowaniem z obsługą funkcjonalności VAAI dla co najmniej pięciu fizycznych serwerów (hosts).  |  |
| 37 | Wszystkie połączenia oferowanej i dostarczonej macierzy pomiędzy kontrolerami a półkami dyskowymi muszą być realizowane za pomocą interfejsów SAS o przepustowości nie mniejszej niż 6Gb.  |  |
| 38 | Na macierz dyskową Oferent musi udzielić 3 lata gwarancji, Wymiana dysków może być dokonywana przez klienta.   |  |

|    |  |
|----|--|
| 39 | Oprogramowanie do zarządzania musi posiadać funkcjonalność interfejsu graficznego oraz CLI (command-line interface). |
|----|--|

**II. Dostawę i instalację systemu archiwizacji poczty elektronicznej dla 500 użytkowników lub 4TB danych przeznaczonych dla archiwum pocztowego o parametrach technicznych i wymogach funkcjonalnych opisanych poniżej:**

| Konfiguracja minimalna Zamawiającego  | Parametry oferowanego urządzenia<br>(podać rzeczywiste parametry techniczne i charakterystyki ofertowanego urządzenia) |
|---|--|
| 1 Musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywanych i archiwizację danych poczty użytkowników poprzez przechwytywanie nowych oraz archiwizowanie historycznych wiadomości pocztowych, a następnie umieszczanie ich w jednym zabezpieczonym miejscu, |  |
| 2 Musi umożliwiać różne metody archiwizacji poczty po określonym kryterium:<br>a) data,<br>b) załączników,<br>c) status wiadomości e-mail przeczytany/nieprzeczytany,<br>d) całych wiadomości.  |  |
| 3 System po dokonanej archiwizacji poczty użytkownika, musi pozostawiać w jego skrzynce na serwerze Exchange skrót odwołujący się do maila w archiwum.  |  |
| 4 System musi posiadać wbudowany mechanizm powiadamiania administratorów o błędach poprzez z wykorzystaniem wiadomości pocztowych.  |  |
| 5 System musi posiadać wbudowany mechanizm retencji starych wiadomości pocztowych w archiwum konfigurowalny za pomocą polityk.  |  |
| 6 Dostęp do archiwum poczty użytkownika powinien być realizowany z poziomu klienta Microsoft Outlook, interfejsu przeglądarkowego klienta Outlook (Microsoft Exchange OWA) oraz dedykowanego portalu WWW.                                       |  |
| 7 System musi integrować się z usługą katalogową Microsoft Active Directory. Musi pobierać z niej informacje o kontach użytkowników oraz grupach użytkowników.  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 8  | <p>Archiwizacja poczty użytkownika powinna odbywać się za pomocą zdefiniowanych przez administratora polityk archiwizacji. Polityki archiwizacji muszą posiadać możliwość przypisania do następujących zasobów w celu archiwizacji poczty:</p> <p>a) serwer,<br/> b) skrzynka pocztowa,<br/> c) wybrany folder w skrzynce pocztowej użytkownika,<br/> d) grupa robocza.</p> |  |
| 9  | Oferowane rozwiązanie nie może wymagać instalacji żadnego oprogramowanie na serwerach MS Exchange.  |  |
| 10 | System musi wspierać archiwizację treści maili oraz metadanych w dedykowanej bazie MS SQL Server.   |  |
| 11 | System musi wspierać archiwizację załączników maili na dedykowanym zasobie plikowym.  |  |
| 12 | System musi umożliwiać administratorom i użytkownikom rozwiązania szybkie przeszukiwanie archiwum i odnajdywanie pożądaných danych (e-maili), dzięki wydajnemu mechanizmu indeksowania treści wiadomości e-mail (a także załączników) w procesie archiwizacji.  |  |
| 13 | System musi umożliwiać współdzielenie archiwów pomiędzy różnymi użytkownikami.  |  |
| 14 | System musi umożliwiać tworzenie ról dostępowych do archiwum poczty przypisywanych dla użytkownika lub grupy użytkowników z usługi katalogowej Active Directory.  |  |
| 15 | System musi umożliwiać dostęp do archiwum z różnych urządzeń mobilnych i platform sprzętowych np. Android, iPhone, Windows Mobile.  |  |
| 16 | System musi oferować interfejs webowy do zarządzania archiwum.  |  |
| 17 | Portal do zarządzania narzędziem musi wspierać zintegrowane uwierzytelnianie Windows oraz pojedyncze logowanie.   |  |
| 18 | Umożliwia archiwizowanie wiadomości Exchange przy użyciu funkcji journaling. Kopia całej poczty wysłanej i odebranej przez wybranych użytkowników powinna być przechwycona przez System i umieszczona w archiwum.   |  |
| 19 | Użytkownicy muszą mieć możliwość (zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami) odpowiedzi na wiadomości pocztowe w archiwum/przesyłania ich dalej.   |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 20 | <p>Użytkownicy rozwiązania muszą mieć możliwość przeszukiwania archiwum po następujących polach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) treści wiadomości,</li> <li>b) temacie wiadomości,</li> <li>c) nazwie załącznika,</li> <li>d) treści załącznika (w tym zaindeksowanych załączników),</li> <li>e) dacie,</li> <li>f) oznakowanym polu np. Tag,</li> <li>g) pola wiadomości pocztowej: nadawca, odbiorca,</li> <li>h) skrzynki archiwalne innych użytkowników (jeśli udostępnione).</li> </ul> |  |
| 21 | System musi umożliwiać zmniejszenie miejsca potrzebnego na przechowanie wiadomości e-mail, poprzez przechowywanie tylko pojedynczej kopii wszystkich wiadomości oraz ich załączników.   |  |
| 22 | System musi udostępniać usługi WebServices do zapewnienia łatwej integrację z zewnętrznymi systemami, takimi jak CRM, SharePoint, celem umożliwienia wykorzystania informacji z archiwum w innych procesach biznesowych oraz systemach.   |  |
| 23 | System musi zapewniać możliwość dostępu offline do zarchiwizowanej poczty z poziomu stacji roboczej klienta Microsoft Outlook i posiadać dedykowanego klienta instalowanego na stacji roboczej oferującego taką możliwość.  |  |
| 24 | Zarządzanie klientem systemu offline na stacji roboczej powinno być jak najbardziej ułatwione i scentralizowane. Powinno wspierać mechanizm konfiguracji ustawień za pomocą domenowych zasad grup.  |  |
| 25 | System musi zapewniać mechanizm raportowania i prezentacji statystyk informacji zawartych w archiwum.   |  |
| 26 | System musi umożliwić przeprowadzanie audytu danych zawartych w archiwum.   |  |
| 27 | System musi wspierać wersje MS Exchange: 2007/2013/Office 365 On-Premises.  |  |
| 28 | System musi oferować przezroczysty dostęp użytkowników do zarchiwizowanych maili z poziomu. Użytkownicy muszą mieć możliwość przeszukiwanie treści maili w archiwum bezpośrednio z pola wyszukiwania Outlook.   |  |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 29 | <p>System musi wspierać następujące wersje klienta Microsoft Outlook:</p> <p>a) Microsoft Outlook 2013 (RTM), 64-bit i 32-bit, działające na MS Windows 8, 7 w wersji 64-bit i 32-bit,</p> <p>b) Microsoft Outlook 2010 (RTM), 64-bit i 32-bit, działające na MS Windows 8, 7 w wersji 64-bit i 32-bit,</p> <p>c) Microsoft Outlook 2007 (SP3, SP2, SP1), 32-bit, działające na MS Windows 8, 7 w wersji 64-bit i 32-bit.</p> |  |
| 30 | <p>System musi wspierać następujące wersje serwera MS SQL Server:</p> <p>a) 2012 SP1,</p> <p>b) 2012,</p> <p>c) 2008 R2 SP2,</p> <p>d) 2008 R2 SP1.</p>   |  |
| 31 | <p>System musi wspierać instalacje na następujące wersjach systemów operacyjnych Microsoft:</p> <p>a) Windows Server 2012 R2, wersja 64-bit,</p> <p>b) Windows Server 2012, wersja 64-bit,</p> <p>c) Windows Server 2008 R2 SP1 lub RTM; wersja 64-bit,</p> <p>d) Windows Server 2008 SP2; wersja 64-bit.</p>   |  |
| 32 | <p>System musi wspierać następujące przeglądarki internetowe:</p> <p>a) Microsoft Internet Explorer 11, 10, 9, 8 lub 7,</p> <p>b) Firefox (ostatnie wersje) działające na komputerach z systemem Windows lub Macintosh,</p> <p>c) Chrome (ostatnie wersje) działające na komputerach z systemem Windows lub Macintosh,</p> <p>d) Safari 5, 6 lub 7 działające na komputerach z systemem Macintosh.</p>                        |  |

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy producenta i typu urządzenia oraz wypełnienia powyższej tabeli przez uzupełnienie kolumny „Parametry oferowanego urządzenia” poprzez odniesienie się do parametrów i charakterystyk określonych w kolumnie „Konfiguracja minimalna Zamawiającego”.

Wszelkie zapisy „Konfiguracji minimalnej Zamawiającego” należy traktować jako parametry minimalne.

W przypadku oferowania urządzeń równoważnych urządzeniom wyspecyfikowanym przez Zamawiającego, urządzenia równoważne muszą charakteryzować się nie gorszymi parametrami technicznymi niż urządzenia wyspecyfikowane przez Zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia: do dnia 23 grudnia 2014 roku.**

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... stron.
5. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę i w terminie podanymi w niniejszym formularzu ofertowym.
6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców \*:

| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę) |
|-----|---|
|     |   |
|     |   |
|     |   |

w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

\* - o ile dotyczy

Umowa nr ..../2014  
zawarta w dniu ..... r. w Warszawie

pomiędzy:

Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 reprezentowanym przez: Jacka Olbrychta - Dyrektora Generalnego.  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą i adresem w ..... przy ul....., wpisana do  
....., NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, następującej treści:

#### § 1.

1. Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie ..... na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.

#### § 2.

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, zakup centralnego systemu archiwizacji poczty elektronicznej wraz z macierzą dyskową:
  - a) Dostarczenie licencji na oprogramowanie do archiwizacji poczty elektronicznej wraz z wsparciem technicznym i możliwością instalacji nowej wersji oprogramowania przez ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
  - b) Instalacja i wdrożenie oprogramowania do archiwizacji poczty elektronicznej zgodnie z Załącznikiem nr 1;
  - c) Dostarczenie macierzy dyskowej wraz z wsparciem technicznym i gwarancją przez ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z Załącznikiem nr 1;
  - d) Instalacja i wdrożenie macierzy dyskowej zgodnie z Załącznikiem nr 1;
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.

### § 3.

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4.

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania Zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru Zamówienia, podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru Zamówienia,
  - b) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia,
  - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.
3. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

### § 5.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Zamówienia podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne.

### § 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.



§ 7.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust.1.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy, o której mowa w § 1 ust.1.

§ 10.

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 12.

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy .

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

