

Zatwierdzam

.....
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Bogdan Zdrojewski

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
„INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK”

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROGRAMEM - Departament Szkolnictwa
Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

Budżet programu wynosi 3 mln zł

CEL

Podniesienie standardu bibliotek publicznych (w tym standardów estetycznych) poprzez modernizację lub stworzenie niezbędnej infrastruktury zapewniającej użytkownikom dogodne warunki korzystania z usług bibliotek, w tym w szczególności infrastruktury koniecznej do użytkowania w placówce nowoczesnego sprzętu komputerowego.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

Remont, modernizacja, adaptacja nieruchomości w celu stworzenia dostępnej użytkownikom przestrzeni (funkcjonalnej, przyjaznej i estetycznej), w której będzie można zainstalować i udostępnić nowoczesny sprzęt komputerowy. Zakup wyposażenia służącego wykorzystaniu i udostępnianiu sprzętu komputerowego (np. meble, urządzenia peryferyjne).

W ramach programu nie jest możliwe finansowanie ze środków MKiDN kosztów związanych z podłączeniem placówki do Internetu oraz zakupu komputerów wraz z oprogramowaniem

W ramach finansowanych przedsięwzięć preferowane będą inwestycje związane z realizacją **Programu Rozwoju Bibliotek**.¹

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Ocena merytoryczna.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- liczba placówek, w jakich będzie przeprowadzona inwestycja – preferowane będą wnioski, w których biblioteka będzie planowała działania inwestycyjne w filiach;
- planowane wykorzystanie zmodernizowanej lub stworzonej przestrzeni biblioteki do działań edukacyjnych i animacyjnych;
- udostępnienie użytkownikom zmodernizowanej lub stworzonej przestrzeni w czasie przekraczającym minimum opisane w punkcie 7 *Zobowiązań Wnioskodawcy*.
- uwzględnienie (w projekcie i programie działania) potrzeb różnych grup społecznych, (np. seniorów, osób dorosłych w wieku produkcyjnym, młodzieży, niepełnosprawnych itp.)

¹ Program Rozwoju Bibliotek w Polsce wspierany jest przez Global Libraries – przedsięwzięcie prowadzone w ramach Światowego Programu Rozwoju Fundacji Billa i Melindy Gates. Partnerem i grantobiorcą Fundacji w Polsce jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności. Realizatorem Programu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, która na ten cel otrzymała grant od Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Dodatkowo każdy wnioskodawca, który znajdzie się na *Liście finalistów uprawnionych do uczestnictwa w Programie Rozwoju Bibliotek* otrzymuje automatycznie 2 punkty.

Punktacja 0-7

Ocena organizacyjna.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- zagwarantowanie wyższego wkładu własnego ponad wymagane w programie minimum;
- rzetelność budżetu oraz adekwatność kwot do przewidywanych efektów.

Punktacja 0-2

Maksymalna punktacja 9 pkt

Minimum uprawniające do otrzymania rekomendacji wynosi 5 pkt

Przy czym na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie dużej ilości kryteriów jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:

„Wniosek musi zostać dostarczony do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego do 1 czerwca 2009 roku. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO)

Gminne biblioteki publiczne (art. 19, ust 2 ustawy o bibliotekach Dz.U. z dnia 28 lipca 1997 r.):

- wszystkich gmin wiejskich,
- wszystkich gmin miejsko-wiejskich,
- z gmin miejskich do 20 tys. mieszkańców.

PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi minimum² 20%
2. Realizacja projektu odbywa się na terenie RP;
3. Realizacja projektu odbywa się w roku, w którym udzielona została dotacja.
4. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Programu maksymalnie 1 wniosek;
5. Minimalna kwota wnioskowana wynosi 20.000 zł
6. Maksymalna kwota wnioskowana jest uzależniona od liczby placówek biblioteki jakie będą objęte planowaną inwestycją. W przypadku jednej placówki jest to kwota 30.000 zł, każda kolejna zwiększa dopuszczalną maksymalną kwotę o 15.000 zł. Niezależnie od liczby zaangażowanych placówek sumaryczna wnioskowana kwota nie może przekroczyć 90.000 zł.
7. Przykładowe koszty, których finansowanie może zostać objęte wnioskowaną dotacją:
 - a) Ocieplenie budynku.
 - b) Malowanie budynku z zewnątrz wraz z poprawkami tynkarskimi.
 - c) Stworzenie toalety dla użytkowników w placówce nią nie dysponującej lub modernizacja istniejącej
 - d) Modernizacja ogrzewania / instalacja ogrzewania centralnego (gazowego – w tym piec i komin, bądź elektrycznego, bądź z sieci CO, bądź inne rozwiązanie).

²W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

- e) Wymiana / uszczelnienie okien.
- f) Zabezpieczenie pomieszczenia przed kradzieżą.
- g) Modernizacja sieci elektrycznej, w tym zwiększenie jej mocy, związana np. z instalacją sprzętu IT.
- h) Adaptacja dodatkowych pomieszczeń zwiększająca powierzchnię biblioteki w aktualnej lokalizacji lub pozwalająca na utworzenie placówki bibliotecznej w nowej lokalizacji.
- i) Naprawa schodów zewnętrznych / podjazdu prowadzącego do biblioteki, naprawa / wymiana drzwi wejściowych (zadanie musi być realizowane w sposób, który umożliwi korzystanie z placówki osobom starszym oraz niepełnosprawnym).
- j) Inne modernizacje umożliwiające uzyskanie dostępu do biblioteki i jej zasobów osobom starszym, niepełnosprawnym ruchowo, niewidomym bądź niedowidzącym.
- k) Malowanie pomieszczeń i stolarki okiennej oraz drzwi (wraz z naprawami tynkarskimi).
- l) Renowacja / wymiana podłóg (wykładzina, panele, itp.).
- m) Modernizacja istniejących punktów oświetleniowych / założenie nowych punktów oświetleniowych.
- n) Adaptacja przestrzeni na potrzeby rodziców i dzieci (kącik zabaw, kącik do karmienia).
- o) Zakup mebli.
- p) Zakup urządzeń peryferyjnych.

Powyższa lista nie jest wyczerpująca, zawiera jedynie przykładowe prace objęte zakresem programu.

TRYB OCENY WNIOSKÓW

UWAGA:

Do programu „Infrastruktura bibliotek” obowiązkowe będzie złożenie aplikacji poprzez system **Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI):**

<https://mkidn.eboi.pl/>

Wnioski składane są w 1 egzemplarzu.

- a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
- b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c/ za błąd formalny uznaje się:
 - niezgodność z celami programu i priorytetu;
 - niekompletność i brak np. pieczęci instytucji; podpisów i pieczęci imiennych osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami; potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wskazanych w formularzu wniosku; obowiązkowych i innych wymaganych załączników określonych w niniejszym regulaminie;
 - brak ważności wymaganych załączników;
 - nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;

- brak wymaganego wkładu własnego;
- błędy rachunkowe;
- kwotę wnioskowaną poniżej lub powyżej wyznaczonego limitu;
- skierowanie aplikacji do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- złożenie więcej niż 1 wniosku do programu;
- złożenie wniosku bez wykorzystania **Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI)**.

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;
- e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego;
- f/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;
- g/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- h/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;
- i/ wnioski wraz z załącznikami, które nie uzyskały dofinansowania lub zostały odrzucone ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;

WARUNKI ROZLICZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w pisemnej informacji o przyznaniu dotacji;
 2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie, o którym mówi pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji;
 3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego
 4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronach internetowych (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu w ramach Programu Infrastruktura Bibliotek w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” oraz umieszczenie logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 6. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystywania odremontowanego pomieszczenia na cele związane z działalnością biblioteki przez minimum 5 lat po zakończeniu inwestycji.
 7. Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia odremontowanego pomieszczenia:
 - przez minimum 40 godzin tygodniowo w przypadku biblioteki gminnej, w tym minimum 4 godziny w tygodniu po 18.00
 - przez minimum 30 godzin tygodniowo w przypadku filii biblioteki
- UWAGA: Czas udostępniania dotyczy **każdego** z objętych inwestycją lokali.

Dodatkowo jedna z objętych inwestycją placówek powinna być otwarta w sobotę i (lub) niedzielę

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

UWAGA – prosimy o nie dołączanie do wniosków projektów budowlanych i kosztorysów inwestorskich

- Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania
- Opis działalności kulturalnej prowadzonej przez wnioskodawcę w latach 2007 i 2008
- Informacja o otrzymanej pomocy *de minimis* – informacje o wnioskodawcy wraz z oświadczeniem
- Statut
- Oświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego dotyczące planowanego zadania (wg obowiązującego formularza)