

Zatwierdzam

.....

**Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Bogdan Zdrojewski**

***PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
„ROZWÓJ INFRASTRUKTURY KULTURY”***

***INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROGRAMEM - Departament Szkolnictwa
Artystycznego i Edukacji Kulturalnej
Budżet programu *wynosi 40 mln zł.***

CEL

Poprawa warunków funkcjonowania, rozszerzenie i wzbogacenie oferty, placówek zajmujących się działalnością kulturalną,

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

- a) remont, modernizacja, adaptacja nieruchomości na cele działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- b) przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do prowadzenia inwestycji (projekty architektoniczne, studia wykonalności, analizy oddziaływania na środowisko);
- c) zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- d) współfinansowanie projektów budowy i modernizacji obiektów służących działalności kulturalnej ze środków europejskich mających podpisane umowy na dofinansowanie projektu.

W ramach programu „Rozwój infrastruktury kultury” o współfinansowanie mogą ubiegać się tylko te przedsięwzięcia, które nie mają przyznanej Promesy.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Ocena merytoryczna.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- kontynuacja i/lub zakończenie prowadzonych prac;
- rozszerzenie oferty kulturalnej, edukacyjnej i artystycznej;
- wzrost jakości świadczonych usług;
- stworzenie warunków do zwiększenia liczby uczestników;
- zmniejszenie kosztów eksploatacji i/lub stworzenie możliwości uzyskania lub zwiększenia dochodów;

Punktacja 0-5

Ocena społeczna.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- realizacja na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i edukacyjne (projekt dotyczy np. jedynej instytucji kultury w powiecie, mieście, gminie);
- uwzględnienie (w projekcie i programie działania) potrzeb różnych grup społecznych, np. osób niepełnosprawnych;

Punktacja 0-2

Ocena organizacyjna.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- zagwarantowanie wyższego wkładu własnego ponad wymagane w programie minimum;
- szczegółowość budżetu oraz adekwatność kwot do przewidywanych efektów.

Punktacja 0-2

Maksymalna punktacja 9 pkt

Minimum uprawniające do otrzymania dotacji wynosi 6 pkt

Przy czym na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie dużej ilości kryteriów jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:

„Wniosek musi zostać dostarczony do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania lub do 31 marca roku, w którym zadanie ma być realizowane. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO)

- samorządowe instytucje kultury;
- organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe;
- niepubliczne szkoły i uczelnie artystyczne;
- publiczne szkoły artystyczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
- jednostki samorządu terytorialnego.

Wnioskodawcami nie mogą być państwowe instytucje kultury, szkoły prowadzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uczelnie artystyczne nadzorowane przez Ministra oraz instytucje kultury współprowadzone przez Ministra i jednostki samorządu terytorialnego.

PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi minimum¹:
 - 25% dla samorządowych instytucji kultury,
 - 15% dla organizacji pozarządowych oraz kościołów i związków wyznaniowych,
 - 35% dla niepublicznych szkół i uczelni artystycznych,
 - 25% dla publicznych szkół artystycznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 35% dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Realizacja projektu odbywa się na terenie RP;
3. Realizacja projektu odbywa się w roku w którym udzielona została dotacja. Dopuszcza się możliwość trwania zadania dłużej niż 1 rok ;
4. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Programu maksymalnie 2 wnioski w 1 roku;
5. Minimalna kwota wnioskowana wynosi 300.000 zł dla zadań a i d oraz 50.000 zł dla zadań b i c;
6. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej inwestycji. W szczególnych przypadkach wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie na okres 3 kolejnych lat dla przedsięwzięć spełniających następujące kryteria dodatkowe:
 - udokumentowane stałego źródła finansowania w wysokości co najmniej 50% kosztów zadania na okres 3 kolejnych lat.
 - wykazanie budżetu zadania, przekraczającego 1.000.000 zł rocznie;
 - dołączenie do wniosku załączników zawierających informacje finansowe i programowe na 3 kolejne lata.

¹W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

TRYB OCENY WNIOSKÓW

- a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
- b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c/ za błąd formalny uznaje się:
 - niezgodność z celami programu i priorytetu;
 - niekompletność i brak np. pieczęci instytucji; podpisów i pieczęci imiennych osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami; potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wskazanych w formularzu wniosku; obowiązkowych i innych wymaganych załączników określonych w niniejszym regulaminie;
 - brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny);
 - nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
 - brak wymaganego wkładu własnego (nie zalicza się kosztów osobowych, energii elektrycznej, korespondencji, itp.);
 - błędy rachunkowe;
 - kwotę wnioskowaną poniżej wyznaczonego limitu;
 - skierowanie aplikacji do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
 - złożenie więcej niż 2 wniosków do programu w 1 roku;
 - złożenie ponownie aplikacji, która była opiniowana przez Zespół sterujący i wobec której podjęta została już decyzja Ministra w danym roku (UWAGA! nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych);

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;
- e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego;
- f/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;
- g/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- h/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;
- i/ wnioski wraz z załącznikami, które nie uzyskały dofinansowania lub zostały odrzucone ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;

WARUNKI ROZLICZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotacje niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w pisemnej informacji o przyznaniu dotacji;
2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie, o którym mówi pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji;

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy, wycenioną wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronach internetowych (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu w ramach Programu Rozwój Infrastruktury Kultury w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” oraz umieszczenie logo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

UWAGA – prosimy o nie dołączanie do wniosków projektów budowlanych i kosztorysów inwestorskich

- dla wszystkich wnioskodawców - wykaz załączników znajduje się we wniosku; .
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej - wykaz załączników znajduje się we wniosku;

1. W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego