

<p>Wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego:</p> <p>Numer rejestru Ministerstwa:</p> <p>.....</p> <p>Program: <i>DZIEDZICTWO KULTUROWE</i> priorytet 1</p>	<p>Data wpływu do Departamentu zarządzającego:</p> <p>.....</p>	<p>Decyzja Ministra:</p> <p>kwota:</p> <p>data:</p> <p>rozdział §</p> <p>Lista preferencji wniosków z dnia:</p> <p>..... poz.</p>
---	---	--

..... miejscowość **Warszawa, dnia 20 listopada 2008 r.**
(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu **DZIEDZICTWO KULTUROWE** priorytet 1 **Ochrona zabytków**

przedkładany w terminie naboru do dnia **30 listopada 2008 r.**

Instytucja zarządzająca: **DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTEKÓW**

I. Nazwa zadania:¹

Warszawa, gotycki kościół parafialny: naprawa więźby dachowej i wymiana pokrycia dachu

II. Rodzaj zadania (zakreślić właściwy):

- a) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji niewymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;
- b) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji wymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych
- c) przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja).

III. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. św. Anny w Warszawie

2. a) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, fax'u i e-mail):

- Ks. Andrzej Nowak - Proboszcz
- tel. 506-254-333, fax.(0-22) 576-23-87 e-mail: nowak@vp.pl

¹ Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania.

b) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nr telefonu, fax'u i e-mail):

- **Ks. Andrzej Nowak** (lub inna wskazana osoba)

tel. 506-254-333, fax: (0-22) 576-23-87

3. Adres wnioskodawcy (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax'u, e-mail):

województwo - mazowieckie, Warszawa 00-959, ul. Marszałkowska 87

4. Nr NIP – obowiązkowo oraz nr Regon:

542-12-12-678

Nr NIP

0070345987

Nr Regon

5. Forma organizacyjno–prawna:

- osoba fizyczna

- jednostka samorządu terytorialnego

- jednostka organizacyjna

jaka? **kościół**

np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy, fundacja, stowarzyszenie, przedsiębiorstwo, spółka (podać jaka)

6. Status prawny (właściwie zakreślić, maksymalnie dwa):

- organizacja pożytku publicznego

- podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców

- podmiot posiadający osobowość prawną

- kościół lub związek wyznaniowy

- osoba fizyczna

- inny (jaki ?)

7. Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego (jeśli dotyczy)

7.1. Nazwa realizatora zadania, adres oraz nr telefonu, fax'u, e-mail:

.....

7.2. Forma organizacyjno-prawna realizatora zadania oraz związek formalno-prawny z wnioskodawcą

.....

7.3. Wyszczególnienie wszystkich wniosków (nazwa programu lub zadania, nazwa instytucji i kwota wnioskowana) złożonych do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie w bieżącym roku (jeśli nie złożono wpisać „nie dotyczy”).

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka

1. Termin i miejsce realizacji zadania

Warszawa, od 20 marca 2009 r. do 15 września 2009 r.

2. Cele zadania, z uwzględnieniem celów Programu

Przeprowadzenie prac przy wieźbie i dachu kościoła parafialnego jest konieczne z uwagi na bardzo zły stan techniczny zabytku.

3. Opis i zasięg zadania

Zadanie polegać będzie na częściowej wymianie i konserwacji wieźby oraz wymianie pokrycia dachowego z blachy ocynkowanej na blachę miedzianą. Prace zostaną wykonane przez firmę posiadającą doświadczenie w pracach konserwatorskich przy obiektach zabytkowych.

4. Dane o zabytku wpisanym do rejestru (adresy muszą zawierać kod pocztowy)

Miejscowość: **Warszawa**

Województwo: **mazowieckie** Adres sejmiku: **Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

Powiat: - Adres rady powiatu: -

Gmina: **Warszawa** Adres rady gminy: **Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

Kościół gotycki

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A lub B): **A** pod numerem: **135**

Dokładny adres zabytku: **00-950 Warszawa, ul. Marszałkowska 87**

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr **1287**

w Sądzie Rejonowym w: **Warszawie**

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych²

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)
2004	Izolacja pionowa i pozioma fundamentów	320.000,00	300.000 zł - WKZ
2005	nie dotyczy	-	-
2006	Renowacja elewacji południowej	100.500,00	(środki własne)
2007	Instalacja przeciwpożarowa	120.000,00	Marszałek Województwa Mazowieckiego
2008	nie dotyczy	-	-

² Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

V. Przewidywane koszty realizacji zadania

1. Całkowity przewidywany/*poniesiony*³ koszt realizacji zadania (brutto) 700.382,24 zł
2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (brutto) 350.191,00 zł
3. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy/*Koszty poniesione przez wnioskodawcę*³(brutto) 350.191,24 zł

4. **Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania** (wg wzoru – wypełnić wyłącznie dla zadań planowanych do przeprowadzenia)

HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

Nazwa zadania: Warszawa, gotycki kościół parafialny: naprawa więźby dachowej i wymiana pokrycia dachu

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
20.03.2008 r. – 15.09.2008 r.	Naprawa więźby i wymiana pokrycia dachu	700.382,24	350.191,00	350.191,24	0,00
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Razem:		700.382,24	350.191,00	350.191,24	0,00

5. **Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie, których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów?** Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

Nie dotyczy

6. **Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ubiegłym roku (należy podać nazwy zadań, kwoty dotacji, numery i daty umów/porozumień):** nie dotyczy

³ Niepotrzebne skreślić.

VI. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

Nie dotyczy

VII. Obowiązkowe załączniki (określone szczegółowo w regulaminie priorytetu):

UWAGA! Załączniki (jeśli nie są oryginałami) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (podać nazwę dokumentu i datę wydania): wypis z rejestru gruntów z dnia 30.09.2008 r.	1
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (podać nazwę dokumentu i datę wydania): decyzja nr 287 z dnia 30 września 1978 r.	1
3.	Strona tytułowa kosztorysu planowanych robót z wyszczególnionymi kosztami realizacji zadania, zweryfikowana i zatwierdzona przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz podpisana przez przedstawiciela Wnioskodawcy Kosztorys sporządzony przez wykonawcę prac, tj. Dach-Bud	1
4.	Wykaz wskaźników	1
5.	Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i>	1
6.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan obiektu	10

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu programu „Dziedzictwo Kulturowe” priorytet 1 „Ochrona zabytków”.
3. Oświadczam, iż posiadam / posiadałem(am) zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.
4. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
5. Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Andrzej Nowak	Proboszcz	pieczęćka	A. Nowak (podpis Proboszcza)
-	-	-	-

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.