

Uwaga:

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru

Ministerstwa:.....

Program: .....

Nabór nr .....

Data wpływu do Instytucji Zarządzającej

Data wpływu do DE

Decyzja Ministra:

kwota: .....zł

rozdział ..... § ..... - .....zł

rozdział ..... § ..... - .....zł

data decyzji: .....

Pieczęć wnioskodawcy

Warszawa,  
3.11.2008r.....

Lista preferencji wniosków z dnia:  
.....

### Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego<sup>1</sup>

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP  -  -  -

Nr REGON  -

Kod JST wg GUS<sup>2</sup>

I. Nazwa Programu / Priorytetu:

Promocja kultury polskiej za granicą

II. Nazwa instytucji lub Departamentu zarządzającego Programem / Priorytetem:

Instytut Adama Mickiewicza

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków)

Koncert Jana Nowaka w ramach Festiwalu Jazzowe Noce w Moskwie

IV. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu /Priorytetu)

Wspieranie udziału polskich twórców i artystów oraz ich twórczości w kluczowych przedsięwzięciach międzynarodowych (festiwalach, koncertach, wystawach, tournée artystycznych, konkursach i warsztatach artystycznych, itp.) odbywających się poza granicami kraju.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Przyjaciół Muzyki Jazzowej

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciąganie w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze

a) Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

<sup>1</sup> Nie dotyczy programów stypendialnych, zakupów nowości wydawniczych, rewaloryzacji zabytków nieruchomości i ruchomych.

<sup>2</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego

Nr telefonu: 22 42 50 354

Adres e-mail: tkowalska@fpmj.pl

b) Imię: Małgorzata

Nazwisko: Nowak

Stanowisko: Główny Księgowy

Nr telefonu: 22 42 60 351

Adres e-mail: mnowak@fpmj.pl

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

a) Imię: Tomasz

Nazwisko: Jankowski

Stanowisko: koordynator

Nr telefonu: 22 50 12 361

Adres e-mail: tjankowski@fpmj.pl

V.4. Adres wnioskodawcy

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00 - 071

Ulica: Krakowskie Przedmieście 105

Województwo: mazowieckie

Powiat: Miasto Stołeczne Warszawa

Gmina: Warszawa Śródmieście

Nr telefonu: 22 62 10 951

Nr faxu: 22 62 10 952

Adres e-mail: biuro@fpmj.pl

V.5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

PKO S.A.

8 0 0 0 0 0 1 1 1 1 2 2 2 2 3 9 3 7 5 2 1 4 5 4 6 9

V.6. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (właściwe zakreślić)

Samorządowa instytucja kultury

Stowarzyszenie

Fundacja

Kościół i związki wyznaniowe

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą

Jednostki samorządu terytorialnego

Niepubliczne szkoły lub uczelnie artystyczne

Publiczne szkoły artystyczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego

Publiczne uczelnie wyższe

Jednostki naukowo-badawcze nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Państwowe instytucje kultury i filmowe

Instytucje współprowadzone przez jst oraz ministra

Archiwa państwowe

V.7. Status prawny (właściwe zakreślić)

Organizacja pożytku publicznego

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców

Podmiot posiadający osobowość prawną

Kościelna osoba prawna

Niepubliczna szkoła lub uczelnia artystyczna

Inna (jaka?)

V.8. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis projektu (nie więcej niż pięć zdań)

Zadanie ma charakter jednorazowy. Jest to koncert polskiego pianisty jazzowego, Jana Nowaka, w Moskwie w ramach Festiwalu Jazzowe Noce. Trzy występy artysty, które wpisują się w cykl promocji polskiej muzyki jazzowej na rynku rosyjskim. Artysta zaprezentuje utwory ze swojej najnowszej płyty „Autoportret” docenionej przez europejską prasę muzyczną II nagrodą w kategorii „Indywidualność roku” 2007. Wydarzeniu będzie towarzyszyć rozbudowana oprawa medialna.

VI.2. Szczegółowy opis projektu

Termin realizacji zadania:

	R	R	R	R		M	M		D	D
od	2	0	0	9	-	0	2	-	0	2
do	2	0	0	9	-	0	4	-	3	0

Cykl (jednorazowe, cykliczne):

Nie dotyczy programu Rozwój infrastruktury kultury

Jednorazowe

Miejsce realizacji zadania:

Moskwa

Zasięg zadania:

(Nie dotyczy programu Rozwój infrastruktury kultury)

ok. 1.000.000. odbiorców

Współorganizatorzy w realizacji zadania

(Nie dotyczy programu Rozwój infrastruktury kultury)

**Wkład rzeczowy:** Ambasada RP w Moskwie, Instytut Polski w Moskwie, Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie

**Wkład organizacyjny i oprawa medialna:** Urząd Miasta Moskwa,

Partnerzy medialni:

(Nie dotyczy programu Rozwój infrastruktury kultury)

TV Nowosti, Wiesti Radio, Nowaja Gazeta, Kultura, TVP Kultura, Izwiestja

Opis zadania w tym: stawiane cele, wydarzenia w projekcie, oraz inne ważne zdaniem wnioskodawcy informacje. W opisie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza. Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”:

Zadanie ma charakter jednorazowy. Wpisuje się w cele Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - wspieranie udziału polskich twórców i artystów oraz ich twórczości w kluczowych przedsięwzięciach międzynarodowych (festiwalach, koncertach, wystawach, tournée artystycznych, konkursach i warsztatach artystycznych, itp.) odbywających się poza granicami kraju.

Koncerty odbędą się na zaproszenie Stowarzyszenia Miłośników Jazzu w Moskwie, które jest partnerem i współorganizatorem wyjazdu, w sali popularnego wśród moskiewskich muzyków jazzowych klubu muzycznego „Tarot” oraz „Moskiewskiego Centrum Sztuki”.

Współorganizatorzy zadania to; Urząd Miasta Moskwa, który zapewnia oprawę medialną, Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie, które oprócz wsparcia organizacyjnego podjęło się nagrania koncertu i wydania płyty, która zostanie dołączona do czasopisma „Kultura”, Ambasada RP w Moskwie zapewniająca organizację bankietu dla mediów i zaproszonych gości oraz Instytut Polski w Moskwie, zapewniający obsługę techniczną.

Zadanie obejmuje trzy koncerty Jana Nowaka, mające promować polską muzykę jazzową, prezentować odbiorcom w Moskwie nowatorski nurt polskiej muzyki współczesnej na poziomie europejskim. W trakcie koncertów artysta zaprezentuje publiczności dokonania ze swojej najnowszej płyty zatytułowanej „Autoportret”. Została ona wydana we wrześniu 2007 roku, otrzymała wiele nagród i wyróżnień w Polsce i za granicą. Najbardziej prestiżowa jest druga nagroda w kategorii „Indywidualność roku” za rok 2007, przyznawana przez gremium dziennikarzy muzycznych z całej Europy. Ważnym uzupełnieniem koncertów będzie świetlna scenografia przygotowana przy udziale Instytutu Polskiego w Moskwie.

Partnerzy medialni to TV Nowosti, TVP Kultura, Radio Wiesti oraz rosyjska prasa: Nowaja Gazieta, Izwiestja i Kultura. Oprócz relacji z koncertu ważnym elementem promocji będzie dołączenie 50 tysięcy egzemplarzy płyt z koncertu do numeru czasopisma Kultura (bezpłatna dystrybucja, wydanie płyty na koszt Stowarzyszenia Miłośników Jazzu w Moskwie).

Przewidziana liczba odbiorców wszystkich wydarzeń w ramach projektu wynosi około 1 milion odbiorców, w tym około 2 tysięcy uczestników bezpośrednich. Promocją zajmą się partnerzy medialni oraz Urząd Miasta Moskwa, natomiast zaprojektowaniem i drukiem plakatów i ulotek wnioskodawca. Dystrybucją materiałów reklamowych zajmie się Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie.

Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeznaczona jest na pokrycie kosztów przelotu i noclegów artysty i koordynatora projektu, diet dla koordynatora, transportu instrumentów oraz części kosztów druku plakatów reklamowych. Środki pozyskane od Gminy Warszawa Centrum oraz z Ministerstwa Spraw Zagranicznych przeznaczone są na honorarium artysty i druk plakatów, natomiast wpływy z biletów na koncert pokryją koszty druku ulotek reklamowych.

Termin realizacji zadania: luty – kwiecień 2009 roku.

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

### VII.1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania<sup>3</sup>

Kwota PLN (brutto):	70.000
---------------------	--------

#### a) Finansowe środki wnioskodawcy<sup>4</sup>

PLN (brutto)	Procent całości zadania
15.000	21,43

#### b) Środki wnioskodawcy pozyskane z innych źródeł:

PLN (brutto) OGÓŁEM	Procent całości zadania
25.000	35,71

W tym:

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego<sup>5</sup>

PLN (brutto)	Procent całości zadania
6.000	8,57

Z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)

PLN (brutto)	Procent całości zadania
4.000	5,71

Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

Kto?	PLN (Brutto)	Procent całości zadania
Nie dotyczy	0	0

Ze środków zagranicznych, w tym europejskich

Kraj/Fundusz/Instytucja	PLN (brutto)	Procent całości zadania
Rosja/Stowarzyszenie Miłośników Jazzu w Moskwie	10.000	14,29

Inne źródła

Kto?	PLN (Brutto)	Procent całości zadania
Nie dotyczy	0	0

Z przewidywanych przychodów z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)

PLN (Brutto)	Procent całości zadania
5.000 – wpływ z biletów	7,14

<sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

<sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy zalicza się koszt pracy wolontariuszy (wyceniony zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.). Do finansowych środków wnioskodawcy nie zalicza się ewentualnych przychodów

<sup>5</sup> Dotyczy dotacji celowej jednostki samorządu terytorialnego na wnioskowane zadanie

c) Ze środków pozostających w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)

PLN (Brutto)	Procent całości zadania
30.000	42,86

VII.2. Efekty rzeczowe z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój infrastruktury kultury)

Rodzaj	Nakład	Sposób rozdysponowania	Uzyskane przychody <sup>6</sup>
Płyty	50.000	Dołączone do gazety partnera medialnego	0 – dystrybucja bezpłatna
-	-	-	-

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania<sup>7</sup>

L. p	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem - PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowana dotacja MKiDN – PLN	Finansowe środki wnioskodawcy – PLN	Inne źródła – PLN <sup>8</sup>
1	Koszt przejazdu – 2 x 2000zł bilety lotnicze Warszawa – Moskwa (dla artysty i koordynatora projektu)	4000	4.000	-	-
2	Diety dla koordynatora projektu 1 dieta x 5 dni x 50USD x 2,92 zł*.	730	730	-	-
3	Honorarium dla artysty za 3 koncerty	21.000	-	13.500	7.500
4	Noclegi: 2 osoby x 4 dni x 130 USD x 2,92 zł *	3.037*	3.037	-	-
5	Druk ulotek – 20.000 szt. (0,25zł/szt)	5.000	-	-	5.000
6	Druk plakatów – 5.000 szt. (3zł/szt)	15.000	12.500	-	2.500
7	Projekt plakatu i ulotki	1.500	-	1.500	-
8	Transport instrumentów oraz nagłośnienia (faktura od firmy transportowej)	3.660	3.660	-	-
9	Wynajem sali w „Moskiewskim Centrum Sztuki”	6.073*	6.073	-	-
10	Wynajem sal 2x „Tarot”	10.000	-	-	10.000
RAZEM:		70.000	30.000	15.000	25.000

- średni kurs NBP z dnia 24.10.2008
- kwota podana w pełnych złotych brutto, (z rachunku wynika kwota 3.036,8 zł)
- kwota podana w pełnych złotych brutto, (z rachunku wynika kwota 6.073,2 zł)

Instytut Polski w Moskwie zapewnia koszty obsługi technicznej we własnym zakresie.

Stowarzyszenie Miłośników Muzyki Jazzowej w Moskwie zapewnia koszt produkcji płyt i dystrybucję materiałów reklamowych we własnym zakresie.

Ambasada RP w Moskwie zapewnia organizację bankietu dla mediów we własnym zakresie.

<sup>6</sup> Uwzględnione w punkcie Z przewidywanych przychodów z realizacji zadania

<sup>7</sup> W przypadku zadań realizowanych na przełomie dwóch lub więcej lat w kosztorysie i w harmonogramie należy wyszczególnić zakres prac i wydatków niezbędnych do poniesienia w każdym roku, w tym przeznaczonych do sfinansowania ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

<sup>8</sup> Obejmujące wszystkie źródła poza finansowymi środkami wnioskodawcy (sponsory, środki zagraniczne, przewidywane przychody z realizacji zadania itp.)

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznana dotacja <sup>9</sup>	Podpis przewodniczącego Zespołu Sterującego (MKiDN)
Data.....	

#### VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>10</sup>

Termin		Działanie
od	do	
		<b>Etap przygotowawczy</b>
02.02.2009	16.02.2009	Sporządzanie umów z artystą, współorganizatorami i partnerami medialnymi
18.02.2009	25.02.2009	Zlecenie projektu materiałów reklamowych
23.02.2009	02.03.2009	Organizacja zaplecza technicznego dla produkcji koncertu- przygotowanie
27.02.2009	09.03.2009	Drukowanie materiałów reklamowych
		<b>Etap realizacji</b>
01.04.2009	01.04.2009	Wyjazd do Moskwy
02.04.2009	02.04.2009	Prezentacja koncertu w sali klubu „Tarot”
03.04.2009	03.04.2009	Prezentacja Koncert w sali klubu „Tarot”
04.04.2009	04.04.2009	Prezentacja koncertu w sali „Moskiewskiego Centrum Sztuki” oraz udział w bankiecie
05.04.2009	05.04.2009	Powrót do Warszawy
		<b>Etap podsumowania</b>
20.04.2009	30.04.2009	Zakończenie i rozliczenie zadania

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

Nie jest

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2008 (należy podać numery i daty umów/porozumień)

L.p	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

#### X. Obowiązkowe załączniki

##### X.1. Załączniki obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców<sup>11</sup>.

Nr załącznika	Treść załącznika	Liczba załączników
1	Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania <sup>12</sup>	1
2	Opis działalności kulturalnej prowadzonej przez wnioskodawcę w latach 2007 i 2008 (nie dotyczy JST)	2

<sup>9</sup> Wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

<sup>10</sup> W układzie chronologicznym. Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania oraz dzień zakończenia zadania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza,

<sup>11</sup> Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. 2 lub zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy.

<sup>12</sup> Formularze „Wskaźników”, właściwe dla poszczególnych Programów/Priorytetów dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

3	Informacja o otrzymanej pomocy de minimis – informacje o wnioskodawcy wraz z oświadczeniem <sup>13</sup>	1
---	--	---

#### X.2. Załączniki dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej<sup>14</sup>

Nr załącznika	Treść załącznika	Liczba załączników
1	Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych)	1
2	Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu)	1
3	Dekret o powołaniu podmiotu i pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu (dotyczy kościołów i związków wyznaniowych)	x
4	Inne (jakie?)	x

#### X.3. Załączniki w zależności od typu projektu. Wykaz wypełniają wszyscy wnioskodawcy, odpowiednie załączniki przysyłają tylko ci, którzy otrzymają decyzję o przyznaniu dotacji<sup>15</sup>

Nr załącznika	Treść załącznika	Liczba załączników	Nie dotyczy
1	Bilans oraz rachunek zysków za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych, samorządowych instytucji kultury). Dla kościołów i związków wyznaniowych- oświadczenia na jakiej podstawie prawnej podmiot zwolniony jest z obowiązku sporządzania dokumentacji finansowej	2	
2	Opinia właściwej jednostki samorządu terytorialnego dotycząca planowanego zadania (dotyczy prac modernizacyjnych i adaptacyjnych przy nieruchomościach)		x
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (obowiązkowo przy prowadzeniu prac modernizacyjnych, adaptacyjnych, konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych)		x
4	Decyzja o warunkach zabudowy		X
5	Pozwolenie na budowę		X
6	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków		X
7	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytków prac		X
8	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac		X
9	W przypadku konserwacji muzealiów – nr inwentarza muzealiów oraz stan zachowania obiektów		X
10	Wypełniony wniosek właściwy dla odpowiedniego programu lub funduszu europejskiego wraz z kopią wymaganych w tym wniosku załączników (dotyczy programu Promesa MKiDN)		X
11	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy zawartej w ramach odpowiedniego programu lub funduszu europejskiego (dotyczy tylko programu Rozwój infrastruktury kultury, punkt d - <i>współfinansowanie projektów budowy i modernizacji obiektów służących działalności kulturalnej ze środków europejskich mających podpisane umowy na dofinansowanie projektu.</i> )		x
12	Plan promocji zadania <sup>16</sup>	1	

#### XI. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam<sup>17</sup>, że:

<sup>13</sup> Formularz „Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis” dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

<sup>14</sup> Kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

<sup>15</sup> Z wyłączeniem programu *Promesa*, w którym beneficjenci zobowiązani są dostarczyć wszystkie wymagane załączniki wraz z wnioskiem o *Promesę*

<sup>16</sup> Nie dotyczy programu Rozwój infrastruktury Kultury

