

TO WARTO WIEDZIEĆ

Najczęstsze problemy wnioskodawców w poprzedniej edycji programu *Infrastruktura bibliotek 2009*

1. Częstym błędem, który pojawiał się w zeszłorocznej edycji Programu *Infrastruktura bibliotek* było składanie wniosków przez nieuprawniony podmiot, jakim są **domy kultury**. Niniejszy program adresowany jest wyłącznie do **samodzielnych bibliotek**, nie wchodzących w skład samorządowych instytucji kultury lub innych jednostek organizacyjnych. Zatem domy kultury nie mogą składać wniosków do tego programu.

2. Bardzo często we wniosku w punkcie **VI.1. Syntetyczny opis projektu** wnioskodawcy umieszczali niepełne i skrótowe informacje o planowanym zadaniu. Taka skąpa informacja nie pozwala w dostateczny sposób ukazać walorów wniosku, co może skutkować niższą oceną.

Proponujemy, aby opis planowanego zadania w *Syntetycznym opisie projektu* był podzielony na 2 części i zawierał zarówno opis prac/wydatków, które w ramach projektu będą realizowane oraz opis planowanych działań, pomysłów w zakresie działań kulturalno-animacyjno-edukacyjnych.

To powinna być „wizytówka” wniosku.

3. Problemy ze zdefiniowaniem kwoty wnioskowanej. Część wnioskodawców utożsamiała kwotę wnioskowaną z kwotą ogółem. Poniżej przedstawiamy z czego składa się **Kwota ogółem** i z czego składa się **Wkład własny**.

kwota ogółem	=	kwota wnioskowana	+	wkład własny	
100%	=	80%	+	20%	
				wkład własny	= środki własne (dotacja podmiotowa) + środki pozyskane z innych źródeł (dotacja celowa)

4. Problemy z właściwym określeniem **wkładu własnego**, czyli rozróżnieniem środków własnych od środków pochodzących z innych źródeł. Wszystkie środki, które pochodzą z **dotacji celowej** z Gminy należy traktować, jako **środki pozyskane z innych źródeł**. **Środki własne** to środki, które biblioteka przeznacza na niniejsze zadanie z **dotacji podmiotowej** otrzymanej z Gminy. Łącznie wkład własny powinien mieć minimalny poziom 20%.

5. Prace remontowo/modernizacyjne planowane były często bez konsultacji z odpowiednimi fachowcami, potencjalnymi wykonawcami robót. Podczas realizacji projektu nagle okazywało się, że konieczne jest wykonanie prac/dokonanie zakupów, które w ogóle nie zostały ujęte w preliminarzu kosztów. **Przed wykonaniem preliminarza należy dokładnie oszacować oraz skalkulować wszystkie pozycje, które znajdują się w preliminarzu**. Należy zatem w przypadku zakupów porównać różne oferty cenowe na konkretne pozycje, zaś w przypadku robót zamówić wstępny kosztorys nawet w kilku firmach budowlanych, w celu właściwego oszacowania kosztów oraz potrzeb.

Preliminarz kosztów jest częścią umowy jaką MKiDN zawiera z wnioskodawcą, a jej warunki powinny być dotrzymane przez obydwie strony. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której przedmiot wnioskowania stanowiący zasadniczy element umowy, zostaje zmieniony przez beneficjenta w trakcie realizacji projektu, często w bardzo dużym zakresie.

Dodatkowe informacje na temat wypełniania wniosku wraz z licznymi przykładami i komentarzami znajdują Państwo we **Wzorcowym wniosku**, który znajduje się na stronie internetowej programu *Infrastruktura bibliotek*.

Polecamy także Państwa uwadze instrukcję **Krok po kroku**, z której można dowiedzieć się, jak poprawnie złożyć wniosek, poprzez internetowy system EBOI.