

**UMOWA Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarzadzajaca Skrot]
z dnia [#Umowa Data] r.**

**dotycząca dofinansowania zadań w ramach
PROGRAMU / PRIORYTETU
([#Program Nazwa] / [#Priorytet Nazwa])
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji
Kultury**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje:
na podstawie upoważnienia

a [#Wnioskodawca Nazwa]

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu], [#Wnioskodawca Adres
KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]
Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]
Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]
zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli
i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

.....
.....

§ 1

1. Na podstawie art. 87 i art. 143 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2005 r. Nr 24, poz. 200 z późn. zm.) **UWAGA: w/w podstawa ulegnie zmianie po wydaniu nowego rozprządzenia do ustawy o grach hazardowych**, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[#Zadanie Nazwa]

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy finansowe środki własne w kwocie zł, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę. **Przez finansowe środki własne rozumie się finansowe środki Zleceniobiorcy wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.1 we wniosku o dofinansowanie zadania.**

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”, w kwocie: [#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]) z rozdziału:
- [#3# Rozdział Kod], paragraf: [#3# Paragraf Kod] w kwocie [#3# Kwota]

<***TYLKO W PRZYPADKU DE MINIMIS*****>**

Środki te stanowią wsparcie dla Zleceniobiorcy, udzielone jako pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006). Zleceniobiorca oświadcza, że od momentu złożenia wniosku do daty zawarcia umowy nie otrzymał innej pomocy de minimis.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy środki pozyskane z innych źródeł w kwocie zł. **Przez środki pozyskane z innych źródeł rozumie się środki wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.2 we wniosku o dofinansowanie zadania.**

5. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania (w kwocie brutto) wynosi zł.

6. Przyznane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o których mowa w ust. 3 stanowią % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 5 (*sposób obliczania: dofinansowanie*100/ całkowity koszt zadania*).

7. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 5, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o których mowa w ust. 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania środków finansowych, o której mowa w § 2.

8. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [#Umowa TerminRozpoczeciaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [#Umowa TerminRozpoczeciaZadania] r.

9. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie zadania.

<*** W PRZYPADKU UMOWY Z PŁATNOŚCIAMI WYKRACZAJĄCYMI POZA ROK BUDŻETOWY zapis § 1 ust. 9 powinien brzmieć następująco:*****>**

9. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie zadania, przy czym Zleceniobiorca jest zobowiązany przeznaczyć:

- **środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie zł na wydatki powstałe w okresie od r. do 31.12.2010 r.**
- **środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie zł na wydatki powstałe w okresie od 01.01.2011 r. do r.**

10. Szczegółowy zakres zadania w tym w części realizowanej ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Przyznane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego będą przekazane/przekazywane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: 77 1010 1010 0010 4918 9860 0000, na wyodrębniony przez Zleceniobiorcę, wyłącznie dla środków Ministra, rachunek bankowy:

nr

w banku

a) w terminie do r. (jednorazowo)*

b) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (w przypadku umów elektronicznych) *

c) w częściach:*

I transza w wysokości słownie
w terminie do dnia

II transza w wysokości słownie

w terminie do dnia po uprzednim rozliczeniu I transzy zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje dokumentem stwierdzającym prawo dysponowania nieruchomością, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz 1118 – tekst jednolity), czyli tytułem prawnym wynikającym z prawa własności, użytkownika wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadania polegającego na zakupie wyposażenia służącego działalności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie kultury nie jest wymagany dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzenia materiałów reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe, strony internetowe), zamieszczenia w nich zapisu: **„Zrealizowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”** i dostarczenia ich do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej na płycie CD) wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 8. W przypadku zamieszczenia powyższego zapisu na stronie internetowej Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymania go od momentu podpisania umowy do 60 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

2. W przypadku dofinansowania ze środków Ministra w wysokości 300.000 zł lub wyższej zadania obejmującego roboty budowlane Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania udziału Ministra w finansowaniu zadania poprzez umieszczenie w sposób trwały w widocznym miejscu budynku zapisu: **„Zrealizowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”**.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z raportem z realizacji zadania **dokumentacji fotograficznej na płycie CD lub DVD**. Dokumentacja ta powinna zawierać zdjęcia przedstawiające stan przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych, adaptacyjnych, budowlanych i remontowych oraz stan po zakończeniu ww. prac. W przypadku zakupów wymagane jest sfotografowanie zakupionego sprzętu. Wymóg sporządzenia dokumentacji fotograficznej nie dotyczy wykonania dokumentacji technicznej. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

4. W wypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1.000 zł (w wypadku dotacji do kwoty 50.000 zł) bądź 2% przyznanej dotacji (w wypadku kwoty dotacji powyżej 50.000 zł).

5. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3 oraz nie opłacenie kary umownej określonej w ust. 4 jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków finansowych, o której mowa w § 2.

6. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa, opatrywania klauzulą **„płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”** dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

<***** W PRZYPADKU DE MINIMIS zapis § 5 powinien brzmieć następująco:*****>

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa, opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 10 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6

Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie oraz zapewnienia trwałości efektów zadania, w szczególności poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8, przy czym nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania inwestycji wymiana sprzętu, który z uwagi na szybki postęp technologiczny staje się przestarzały w tym okresie. W przypadku niewykonania umowy, zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji nadmiernie pobranej.

2. Jeżeli przychody uzyskane przy realizacji zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy w ciągu 7 dni od daty ich uzyskania wraz z pisemną propozycją zmniejszenia kwoty przyznaných środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub innego zagospodarowania tych przychodów. Propozycja wymaga pisemnej zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Przychody uzyskane przez Zleceniobiorcę mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, określonego w § 1 ust. 1, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.

4. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do środków będących finansowymi środkami własnymi określonymi w § 1 ust. 2.

5. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania (np. wpływy z opłat za korzystanie ze sprzętu zakupionego ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. W sytuacji gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych przy realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji nadmiernie pobranej.

§ 8

1. Zleceniobiorca, w terminie do 30 dni (decyduje data stempla pocztowego nadawczego) od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy raportu z realizacji zadania, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, zawierającego ocenę realizacji zadania, rozliczenie finansowe, informację o promocji zadania, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów zadania sporządzony w porównaniu do „Wykazu wskaźników rezultatów zadania” stanowiącego obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie zadania oraz dołączoną na płycie CD lub DVD dokumentację fotograficzną zgodnie z zapisem w § 4 ust. 3 i kopie protokołów odbioru robót

budowlanych lub protokołów odbioru sprzętu, przez organy i podmioty upoważnione, dotyczących kosztów pokrywanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

3. W przypadku umów o wykonanie zadania, zawartych na okres wykraczający poza rok budżetowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy raportu częściowego z wykonania zadania w terminie 15 dni po upływie roku budżetowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz do dokonania w tym terminie zwrotu niewykorzystanych środków.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o zaakceptowaniu raportu na adres e-mail wskazany we wniosku.

5. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu złożenia raportu, o którym mowa ust. 1 Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % udzielonych środków.

§ 9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10

1. Przekazane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określone w § 1 ust. 3, finansowe środki własne określone w § 1 ust. 2 oraz inne źródła, określone w § 1 ust. 4, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził od dnia [#Umowa TerminRozpoczeciaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] r. **poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).**

2. Faktury i rachunki które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, finansowych środków własnych oraz innych źródeł przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty o której mowa w § 1 ust. 5.

3. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić **w terminie do dnia** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2., Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

<*** W PRZYPADKU UMOWY Z PŁATNOŚCIAMI WYKRACZAJĄCYMI POZA ROK BUDŻETOWY zapis § 10 ust. 3, 4 ... powinien brzmieć następująco:*****>**

§ 10

3. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie zł, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać od dnia [#Umowa TerminRozpoczeciaZadania] r. do dnia 31.12.2010 r. poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń). Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niewykorzystane do tego terminu, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 15.01.2011 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać

Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie zł, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać od dnia **01.01.2011** do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] **poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń)**. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niewykorzystane do tego terminu, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić **w terminie do dnia r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 11

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Zleceniobiorcy.

§ 13

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 14

1. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3, zobowiązany jest on do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek Zleceniodawcy w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji nadmiernie pobranej.

§ 15

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 16

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 17

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać przeniesienia wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków, o których mowa w ust. 1, płatnych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

3. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:

a) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w załączniku nr 1 do umowy, płatnymi ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej,

b) zmiany zakresu rzeczowego zadania, w tym wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w załączniku nr 1 do umowy,

c) zmniejszenie kwoty łącznej finansowych środków własnych Zleceniobiorcy i środków pozyskanych z innych źródeł.

4. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data stempla pocztowego nadawczego).

<*** W PRZYPADKU UMOWY Z PŁATNOŚCIAMI WYKRACZAJĄCYMI POZA ROK BUDŻETOWY zapis § 17 ust. 5 powinien brzmieć następująco:*****>**

5. W przypadku umów o wykonanie zadania zawartych na okres wykraczający poza rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy przed zakończeniem 2010 r. (2011 r.) oraz przed terminem zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 (decyduje data stempla pocztowego nadawczego). Nie ma możliwości korygowania aneksem części zadania rozliczonej raportem częściowym.

§ 18

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 13 ust. 1 umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy

Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]

z dnia [#Umowa Data] r.

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania w tym w części realizowanej ze środków finansowych

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

Nazwa zadania:

[#Zadanie Nazwa]

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem [w kwocie brutto zł]	Koszty [zł] z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN (punkt VII. 1.3 wniosku)	finansowe środki własne (punkt VII. 1.1 wniosku)	inne źródła (punkt VII. 1.2 wniosku)
1					
2					
	Razem:				
	w tym wydatki inwestycyjne				
	w tym wydatki bieżące				

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....