

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zacienione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru Ministerstwa: Program: Dziedzictwo kulturowe - Kultura ludowa Nabór nr:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
---	--	----------------------------

Decyzja Ministra

kwota:zł

rozdział: §-.....zł

rozdział: §-.....zł

data decyzji:

Miejscowość
Warszawa
dnia 2011-10-20

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze **środków** pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:
j 2011.11.30

2012.03.31

Inny

Wybrany termin

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2012)
b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w

V.2. jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Prezes"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="22 22 22 222"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22 22 22 222"/>
Email:	<input type="text" value="jkowalski@tradycja.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Marek"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Nowak"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="członek zarządu"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="0 601 153 256"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="22 625 24 23"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="(22) 547 22 84"/>
Email:	<input type="text" value="mnowak@tradycja.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	<input type="text" value="Akacyjowa"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="26"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="8"/>

Kod pocztowy:	02-211	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	22 22 22 222	Nr faksu:	22 22 22 222
Email:	dzabkowska@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	Akacyjowa		
Numer domu:	26	Numer lokalu:	8
Kod pocztowy:	02-211	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	22 22 22 222	Nr faksu:	22 22 22 222
Email:	dzabkowska@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank XY , Oddział B., ul. Górską 4
Nr rachunku:	35 4444 2221 0005 2775 6575 4667

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

0000012345

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwie zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwie zaznaczyć)

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

W ramach przedmiotowego projektu planowana jest organizacja ogólnopolskiego konkursu tkactwa tradycyjnego w celu poznania aktualnego stanu tej dziedziny rękodzieła ludowego. W ramach konkursu zostanie zorganizowana wystawa pokonkursowa prezentująca najciekawsze wyroby tkackie

zgłoszone do przeglądu...Projekt zakłada również organizację warsztatów tkackich, których celem będzie przekazanie podstawowej wiedzy na temat tradycji tkackich w naszym kraju oraz podstawowych umiejętności tkackich osobom zainteresowanym tą dziedziną twórczości ludowej.....

UWAGA! KRÓTKI OPIS ZADANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PODSTAWOWE INFORMACJE: CEL REALIZACJI ZADANIA, METODY DZIAŁANIA ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY. INFORMACJA POWINNA BYĆ ZWIĘZŁA I SYNTETYCZNA.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji:

A3. Zasięg zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie	0	Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na organizację wystawy.	konsultacje merytoryczne
Muzeum Podlaskie w Białymstoku	0	Wypożyczenie eksponatów na wystawę	konsultacje merytoryczne
Stowarzyszenie Twórców Ludowych w Lublinie	Ufundowanie 3 wyróżnień w konkursie w wysokości 1 500,00 zł każde		konsultacje merytoryczne

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni:

B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem projektu jest przede wszystkim ożywienie i popularyzacja zanikającej już dziedziny rękodzieła ludowego, jakim jest tradycyjne tkactwo, a także dokumentacja i archiwizacja zjawisk kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących we współczesnej twórczości ludowej itd.

Projekt zakłada organizację ogólnopolskiego konkursu na tkactwo tradycyjne oraz wyroby tkackie inspirowane wzorami i motywami ludowymi, adresowanego przede wszystkim do twórców i rękodzielników kultywujących tradycje ludowego tkactwa w najważniejszych ośrodkach tkackich, a także do artystów zajmujących się projektowaniem współczesnych tkanin.....

Przewidywanymi rezultatami realizacji konkursu tkackiego i działań towarzyszących są: pozyskanie nowych regionalnych wzorów i zainspirowanie nimi artystów zajmujących się projektowaniem tkanin. Ponadto w ramach warsztatów zostaną wyszkolone osoby - zainteresowane tkactwem, które nauczą się wykonywać tkaniny tradycyjnymi technikami.

UWAGA: Opis zadania powinien w sposób rzeczowy przedstawić projekt, na jego podstawie (miedzy innymi) dokonywana będzie ocena wartości merytorycznej zadania. Zawarte w nim informacje powinny być spójne z danymi wyszczególnionymi w preliminarzu całkowitych kosztów zadania oraz w wykazie wskaźników projektu. Szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym projektem organizatorzy.

C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Projekt będzie realizowany przez specjalistów - pracowników merytorycznych Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie i Muzeum Podlaskiego w Białymstoku - 2 etnografów, historyka sztuki z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego oraz plastyka. W projekcie uczestniczyć będą twórcy ludowi, zarówno doświadczeni - członkowie Stowarzyszenia Twórców Ludowych, jak i przedstawiciele młodego pokolenia itd.

UWAGA: Należy podać informacje na temat partnerów i współorganizatorów instytucjonalnych, a także uczestników i realizatorów zadania, a także uczestników i realizatorów zadania (przewidywana liczba, kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie itp.).

C2. Sposób promocji zadania

Konkurs będzie promowany w następujący sposób:

- poprzez media regionalne, TVP Kulturę, Gazetę codzienną oraz portal Kultura Ludowa.pl
- w ramach serwisów informacyjnych rozsyłanych przez Stowarzyszenie,
- na stronie internetowej Stowarzyszenia.

UWAGA: Należy przedstawić szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu.

C3. Informacje dodatkowe

UWAGA: W tym miejscu można przedstawić dodatkowe informacje, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy, nieujęte w opisie zadania.

D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Na realizację konkursu składają się trzy zasadnicze zadania tj. organizacja samego konkursu, który zostanie ogłoszony na terenie całego kraju, przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentowanej w Muzeum Etnograficznym w Warszawie oraz w Muzeum Podlaskim w Białymstoku, druk katalogu oraz organizacja warsztatów tkackich.....

UWAGA! Rzeczowy, merytoryczny opis składowych części projektu (np. warsztatów, szkoleń, publikacji)

D2. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

D3. Odbiorcy zadania

Odbiorcami zadania będą: twórcy ludowi, specjaliści z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego, muzea i instytucje kultury, artyści zajmujący się współczesnym wzornictwem, mieszkańcy Mazowsza i Podlasia.....

UWAGA! Określenie grupy odbiorców, do których kierowany jest projekt. Informacje powinny być spójne z danymi zawartymi w załączniku "Wskaźniki", a więc powinny uwzględniać podział na odbiorców bezpośrednich (np. uczestników konkursu, warsztatów, etc.) oraz pośrednich (np. odwiedzających wystawę), a także użytkowników stron internetowych.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2012:

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	100000		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	70000	70
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		10000	10
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 Urząd Miasta	20000	20
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji	1 Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	10000	10

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	Bank XY	20000
	2	Fundacja Rozwoju Twórczości Ludowej	10000
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0
f) Inne źródła	1	brak	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			30000

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania¹⁰ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2012

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
katalog wystawy pokonkursowej	1500	nie	0

Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2012:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honoraria i wynagrodzenia: koordynator projektu (1 osoba, umowa o dzieło), członkowie jury (umowa o dzieło, 5 osób) etc.	20000	14000	6000	0
2	Nagrody finansowe dla laureatów konkursu - zgodnie z regulaminem i protokołem jury. Ze środków MKiDN - nagrody główne	50000	15000	35000	0
3	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania wystawy (karton, farby, deski, plansze) oraz realizacji warsztatów tkackich (nici, wełna etc.), rachunek lub faktura	4000	0	4000	0
4	Transport elementów scenografii (wynajem samochodu - faktura)	1000	1000	0	0
5	Promocja i reklama: druk materiałów (regulamin konkursu 700 egz., zaproszenia 600 egz...), usługa	16000	0	16000	0

6	Obsługa techniczna - montaż wystawy (faktura)	5000	0	5000	0
7	Koszty obsługi organizacyjnej: obsługa księgową (faktura), usługi telekomunikacyjne	4000	0	4000	0
RAZEM:		100000	30000	70000	0
Wydatki bieżące		100000	30000	70000	0
Wydatki inwestycyjne ⁵		0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
 Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2012:

Dzień rozpoczęcia zadania: ⁷ 2012-02-01

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2012-02-01 do: 2012-03-03	Prace przygotowawcze - prace koncepcyjne, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami z Muzeum Etnograficznego, Muzeum Podlaskiego, pozyskiwanie środków na realizację zadania, podpisywanie umów.
od: 2012-03-11 do: 2012-07-15	Finalizacja prac nad pozyskiwaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem przedsięwzięcia, rozesłanie regulaminów: kampania promocyjna zadania, wyjazdy w teren, konsultacje z twórcami.
od: 2012-07-16 do: 2012-08-19	Odbiór prac od uczestników konkursu, przygotowanie posiedzenia jury konkursu.
od: 2012-08-20 do: 2012-08-20	Ocena prac konkursowych - posiedzenie jury.
od: 2012-08-22 do: 2012-09-14	Opracowanie i druk katalogu uczestników konkursu, przygotowanie wystawy.
od: 2012-09-15 do: 2012-09-15	Ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród i dyplomów laureatom, otwarcie wystawy pokonkursowej.
od: 2012-09-17 do: 2012-10-10	Realizacja warsztatów tkackich
od: 2012-10-17 do: 2012-11-17	Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu i ewaluacja zadania

Dzień zakończenia zadania: ⁸ 2012-11-17

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

ja tak ja nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2011 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	2011-05-12	432/10/FPK/DIK	Warsztaty kowalstwa artystycznego.	30000

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn
- B) Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów;
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		

- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania: **Ogólnopolski Konkurs Tkactwa Ludowego. UWAGA! PO PRZYZNANIU DOTACJI PRZEZ ...**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadaniaWydarzenie to każda impreza (np. warsztat, konferencja, wystawa, koncert, etc.) odbywająca się w ramach projektu	szt.	3
2	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	80
3	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	4
4	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów i szkoleń	godziny	40
5	Liczba uczestników warsztatów/szkoleń	osoby	50
6	Liczba twórców ludowych zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
7	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	8
8	Liczba zakupionych do kolekcji obiektów sztuki ludowej	szt.	0
9	Liczba publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu	szt.	1
10	Nakład publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu	szt.	500
11	Inne (wskaźniki związane z konkretnym projektem, określone przez wnioskodawcę) - opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu Wartość	Np. szt.	5 rekordów

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo: Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Nr telefonu: Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

Podmioty prowadzące działalność na terenie Warszawy i okolic.

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

cele statutowe

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Prezes	22 22 22	jkowalski@tradycja.pl
Kowalski		222, 22 22	
		22 222	

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Dziedzictwo kulturowe

Kultura ludowa

II. Nazwa zadania:

Ogólnopolski Konkurs Tkactwa Ludowego. UWAGA! PO PRZYZNANIU DOTACJI PRZEZ MINISTRA KULTUR...

III. Nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

4

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub edycję) tego samego przedsięwzięcia.

b)

☒ nie dotyczy²

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itp.

b)

☒ nie dotyczy⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 3-4.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by planowane te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

