

Wniosek nr: 170/11 złożony dnia: 2011-10-18

Wniosek zawiera fikcyjne dane na temat wnioskodawcy oraz kosztów realizacji zadania.  
W polach opisowych podano wytyczne co do poprawnego ich wypełnienia.

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zacienione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru

Ministerstwa:

Program:

**Dziedzictwo kulturowe - Ochrona zabytków archeologicznych**

Nabór nr:

Data wpływu do Instytucji Zarządzającej

Data wpływu do DF

Decyzja Ministra

kwota: .....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

data decyzji: .....

Miejscowość

miejscowość

dnia 2011-10-18

Lista preferencji wniosków z dnia:

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:


Kod JST wg GUS<sup>1</sup>:

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:

 2011.11.30

do 2012.03.31

do Inny

Wybrany termin 2011-11-30

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

Narodowy Instytut Dziedzictwa

**III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):**

tytuł projektu, identyfikujący jego przedmiot

do wyboru z listy

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania:

opracowanie, wraz z obowiązkową publikacją książkową, wyników przeprowadzonych badań archeologicznych, w tym analiza i konserwacja pozyskanych w ramach tych badań zabytków

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

a) do Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2012)

b) do Zadanie finansowane w trybie 2-letnim

c) do Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

tryb niedostępny w priorytecie "Ochrona zabytków archeologicznych"

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie

dane wnioskodawcy wypełnia się przy zakładaniu konta w EBOI, tylko tam można je modyfikować

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	dane	Nazwisko:	dane
Stanowisko:	dane	Tel. kom.:	nie jest obowiązkowy
Nr telefonu:	dane	Nr faksu:	dane
Email:	dane		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	dane	Nazwisko:	dane
Stanowisko:	dane	Tel. kom.:	przydatny
Nr telefonu:	dane	Nr faksu:	dane
Email:	dane		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Nowy Świat		
Numer domu:	1	Numer lokalu:	
Kod pocztowy:	00-255	Poczta:	Warszawa

Województwo: mazowieckie Miejscowość: Warszawa  
Powiat: Warszawa  
Gmina: Warszawa  
Nr telefonu: 22-831-16-13 Nr faksu: 22-831-16-13  
Email: mbrzozowska@nid.pl

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica: Nowy Świat  
Numer domu: 1 Numer lokalu:  
Kod pocztowy: 00-255 Poczta: Warszawa  
Województwo: mazowieckie Miejscowość: Warszawa  
Powiat: Warszawa  
Gmina: Warszawa  
Nr telefonu: 22-831-16-13 Nr faksu: 22-831-16-13  
Email: mbrzozowska@nid.pl

na ten adres b d przesyłane informacje o wniosku

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: nazwa banku  
Nr rachunku: numer rachunku

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

jeśli dotyczy

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Krótki, hasłowy opis zadania, który ma służyć jako „wizytówka” projektu. Powinien uwzględniać podstawowe informacje: cel realizacji zadania, metody wykonywania oraz przewidywane rezultaty. Nie więcej niż 5 zdań, nie powinny być nadmiernie rozbudowane.

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji:

A3. Zasięg zadania:

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
<input type="text" value="jeśli są przewidziani"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A5. Partnerzy medialni:

### B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

**Uwaga ogólna:** Opis zadania powinien w sposób rzeczowy przedstawiać projekt, na jego podstawie będzie dokonywana ocena wartości merytorycznej zadania. Zawarte w nim informacje powinny być spójne z danymi wyszczególnionymi w preliminarzu całkowitych kosztów oraz w wykazie wskaźników projektu.

#### B. Cele, ogólna koncepcja zadania:

Należy podać zakładane cele zadania oraz jego przewidywane rezultaty, przede wszystkim zakładane wyniki badawcze, wyszczególnienie dokumentacji, jaka będzie wykonana w ramach zadania. Opis w tym polu powinien zawierać uzasadnienie konieczności realizacji zadania, czyli dane do oceny wg najwyższego punktowanego kryterium.

### C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Należy podać informacje na temat partnerów i współorganizatorów instytucjonalnych, a także uczestników i realizatorów zadania (przewidywana liczba, kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie itp.). Warto przedstawić doświadczenia w realizacji podobnych projektów.

C2. Sposób promocji zadania

Należy przedstawić plan promocji zadania uwzględniający metody, zasięg i grupę docelową. W przypadku AZP – należy przedstawić, w jaki sposób mogą być wykorzystywane wyniki badań. **Uwaga:** plan upowszechniania rezultatów zadania jest punktowany przy ocenie przez ekspertów.

C3. Informacje dodatkowe

W tym miejscu można ująć informacje, które nie zmieściły się w przeznaczonych do tego polach lub nie znalazły miejsca w tematach tych pól.

**D. Merytoryczna zawartość zadania**

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Należy wymienić i omówić wszystkie elementy projektu, informacje powinny być spójne z harmonogramem i preliminarzem. Przy złożonych kosztorysach wygodniej jest porządkować zadanie wg poszczególnych grup kosztów.

W przypadku publikacji – proszę podać zakładany spis treści oraz format i nakład publikacji.  
 W przypadku badań AZP – należy wyszczególnić obszary wraz z powierzchnią, która ma być badana (tj. pełny obszar lub jego część – w procentach).  
 W przypadku badań nieinwazyjnych – lokalizacja stanowisk, rodzaj badań, zakładana powierzchnia.

D2. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

D3. Odbiorcy zadania

Należy przedstawić grupę docelową projektu (instytucje i osoby, do których jest kierowany) a także odbiorców potencjalnych.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2012:

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	53000		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	10000	18.87
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		8000	15.1
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 brak	0	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 sponsor	2000	3.77
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 brak	0	0
f) Inne źródła	1 brak	0	0

2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		43000	81.13

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania<sup>10</sup> (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2012**

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
publikacja	150	nie	0
<b>Uzyskane przychody razem:</b>			0,00

je eli dotyczy

**VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**

2012:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Należy podać nazwę (rodzaj) kosztu oraz określić sposób wyceny danej pozycji (na jakiej podstawie określono wysokość planowanego wydatku)	5000	3000	2000	0
2	Uwaga 1: brak określenia podstawy wyceny oraz zbyt ogólne określenie pozycji kosztowych może skutkować obniżeniem punktacji w ocenie organizacyjnej.	28000	20000	8000	0
3	Uwaga 2: w ramach priorytetu "Ochrona zabytków archeologicznych" dofinansowanie przyznawane jest wyłącznie na wydatki bieżące.	20000	20000	0	0
RAZEM:		53000	43000	10000	0
Wydatki bieżące		53000	43000	10000	0
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
	..... Data .....

**VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:**

2012:

Dzień rozpoczęcia zadania:

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: <input type="text"/>	należy wyszczególnić etapy realizacji zadania i planowany czas ich realizacji
do: <input type="text"/>	

Dzień zakończenia zadania:

**VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu**

tak  nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

system sygnalizuje, że relacja kosztów wykracza poza limity w regulaminie

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2011 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**X. Obowiązkowe załączniki**

nie dotyczy



**XI. Oświadczenie**

1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu;
- B) Stowarzyszenie, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Stowarzyszenie

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Stowarzyszenie ; 
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania 

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
dane	dane		
dane			

prosz pami ta  
o podpisach



- <sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- <sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- <sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- <sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- <sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- <sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- <sup>7</sup> Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.



## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania:

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba obszarów AZP badanych powierzchniowo	szt.	
2	Powierzchnia badanych obszarów AZP	km2	
3	Liczba zinwentaryzowanych stanowisk	szt.	
4	Powierzchnia stanowiska/ obszaru badanego metodami nieinwazyjnymi	ary	
5	Liczba wykonanych badań i analiz specjalistycznych	szt.	
6	Liczba zakonserwowanych zabytków ruchomych	szt.	
7	Liczba publikacji	szt.	
8	Nakład publikacji	szt.	
9	Liczba opracowanych i opublikowanych stanowisk	szt.	
10	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania	osoby	

wartosci nale y poda zgodnie z zakresem rzeczowym wniosku

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

prosz pami ta  
o podpisach

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:  Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Nr telefonu:  Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:  Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury  
nie dotyczy

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

**III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\***

**UWAGA!** Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

**IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ**

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
dane	dane	dane, dane	dane
dane			

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....  
(miejsowość, data)

prosz pami ta  
o podpisach

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Dziedzictwo kulturowe

Ochrona zabytków archeologicznych

### II. Nazwa zadania:

tytuł projektu, identyfikujący jego przedmiot

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2000

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

0

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

b)

ę nie dotyczy<sup>2</sup>

wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

b)

ę nie dotyczy<sup>4</sup>

wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

#### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

prosz pami ta  
o podpisach

- <sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- <sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- <sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- <sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

