

Nie podpisany elektronicznie.



- pola zacienione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego



- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru

Ministerstwa:

Program:

**Kolekcje - Narodowe kolekcje  
sztuki współczesnej**

Nabór nr:

Data wpływu do Instytucji  
Zarządzającej

Data wpływu do DF

Decyzja Ministra

kwota: .....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

data decyzji: .....

Miejscowość

Warszawa

dnia 2011-10-17

Lista preferencji wniosków z dnia:

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze **środków** pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST  
wg GUS<sup>1</sup>:

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:

2011.11.30

2012.03.31

Inny

Wybrany termin

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

**III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):**

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania:

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2012)  
b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="dyrektor"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="0000000000"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="222222222"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="222222222"/>
Email:	<input type="text" value="kowalski@muzeum.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Piotr"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Nowak"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="księgowy"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="2222222222"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="2222222222"/>
Email:	<input type="text" value="nowak@muzeum.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	<input type="text" value="Kwiatowa"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="15/17"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="2"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-555"/>	Poczta:	<input type="text" value="Warszawa"/>



stanowi swoistą wizytówkę, dlatego ważne jest, aby były tu zawarte najistotniejsze informacje identyfikujące projekt. ]

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji:

A3. Zasięg zadania:

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
<input type="text" value="Radio Kultura, Gazeta Kulturalna"/>			

A5. Partnerzy medialni:

### B. Cele, koncepcja strategii kolekcji i program jej rozwoju w perspektywie co najmniej 5 lat wraz z projektowanymi sposobami jej wykorzystania.

[ Szczegółowy opis celów merytorycznych, społecznych i edukacyjnych zadania wynikających z celów priorytetu.

W tej części należy przedstawić zakładane cele projektu oraz planowane rezultaty, w perspektywie krótkookresowej, np. rocznej, oraz dalszej, w zależności od typu projektu. Należy określić idee kolekcji, strategię jej budowania oraz program rozwoju, funkcjonowania i wykorzystania w możliwie ścisłym odniesieniu do regulaminowych kryteriów oceny.]

### C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Janina Kowalska, niezależny ekspert współpracujący w zakresie budowy kolekcji z Muzeum Muzeum, kuratorka wystaw sztuki współczesnej, autorka wydawnictw i publikacji z tego zakresu.

[ W informacji należy uwzględnić sposób zaangażowania w projekt (pracownik, niezależny ekspert, itd), krótko scharakteryzować dorobek zawodowy możliwie w aspekcie tworzenia kolekcji sztuki współczesnej.]

C2. Sposób promocji zadania

[ W tym miejscu należy opisać działania promocyjne dotyczące kolekcji. Jeśli to możliwe warto uwzględnić zdobyte doświadczenia w promocji już istniejących zbiorów, które wpłynęły na np. atrakcyjność postrzegania zbiorów przez partnerów. Jednakże najważniejszą częścią jest plan promocji dotyczący pozyskiwanych w ramach priorytetu dzieł, uwzględniający znaczenie poznawcze i edukacyjne zbioru. Należałoby także odnieść się do rangi instytucji wynikającej z narodowego charakteru tworzonej kolekcji.]

C3. Szczegółowe informacje na temat sposobu przechowywania i konserwacji dzieł tworzących kolekcję

[ W tym miejscu należy zawrzeć informacje dotyczące możliwości magazynowania kolekcji i sposobu

[ jej przechowywania oraz opieki konserwatorskiej. Należy odnieść się także do możliwości ponoszenia kosztów utrzymania rozbudowywanych zbiorów, zwłaszcza w perspektywie wieloletniej. ]

#### D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)  
Zestawienie proponowanych zakupów wraz z wyceną

[ W tym miejscu należałoby umieścić syntetyczny program i opis działań w celu pozyskania dzieł pożądaných z punktu widzenia strategii tworzenia kolekcji o charakterze narodowym. Ponadto należy umieścić listę zakupów wraz z wyceną oraz charakterystyką poszczególnych pozycji.]

D2. Opis form upubliczniania kolekcji

[ W uzupełnieniu sposobów promocji dzieł należy wskazać także zasady korzystania i upowszechnienia, np. wizerunku dzieła w internecie oraz inne działania upubliczniające, czas ich trwania, adresatów, itd. Dobrze byłoby uwzględnić pozyskanych/planowanych w perspektywie czasowej w tej dziedzinie partnerów np. medialnych.]

D3. Odbiorcy zadania

[ Należy określić grupy docelowe ( wiekowe i społeczne) odbiorców, do których adresowane jest zadanie ]

#### VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

##### VII. 1. Źródła finansowania zadania 2012:

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	1825000		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	725000	39.73
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		400000	21.92
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 Urząd Miasta	50000	2.74
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 Sponsor 1	250000	13.7
	2 Sponsor 2	25000	1.37

e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0	0
f) Inne źródła	1	brak	0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			1100000	60.27

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2012**

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
katalog kolekcji	500	nie	0
<b>Uzyskane przychody razem:</b>			0,00

**VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**

2012:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Zakup dzieła A (w tym podatek pcc)	500000	500000	0	0
2	Zakup dzieła B (w tym podatek pcc)	600000	600000	0	0
3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek pcc)	400000	0	400000	0
4	Koszty podwykonawcy dzieła C (umowa zlecenie na realizację)	50000	0	50000	0
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C	50000	0	50000	0
6	Ubezpieczenie podczas transportu dzieł	50000	0	50000	0
7	Transport dzieł	20000	0	20000	0
8	Wydanie katalogu kolekcji	155000	0	155000	0
	<b>RAZEM:</b>	1825000	1100000	725000	0
	Wydatki bieżące	155000	0	155000	0
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	1670000	1100000	570000	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej ..... Data .....
--	--

**VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:**

**2012:**

Dzień rozpoczęcia zadania: <sup>7</sup> 2012-01-02

Termin (RRRR-MM-DD)		Działanie
od:	2012-01-02	Spotkanie Rady Artystycznej i Komisji Zakupów
do:	2012-03-31	
od:	2012-04-02	Negocjacje w sprawie zakupu dzieł sztuki
do:	2012-05-31	
od:	2012-06-01	Zakup dzieł sztuki
do:	2012-08-31	
od:	2012-09-30	Wydanie katalogu
do:	2012-10-31	
od:	2012-11-02	Podsumowanie i rozliczenie finansowe realizacji projektu
do:	2012-12-01	

Dzień zakończenia zadania: <sup>8</sup> 2012-12-01

**VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu**

tak  nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2011 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

**X. Obowiązkowe załączniki**

nie dotyczy

## XI. Oświadczenie

### 1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe; b
- B) Muzeum Muzeum, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. b

### 2. Oświadczam też, że podmiot pn. Muzeum Muzeum

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; b
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; b
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Muzeum Muzeum; b
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania b

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	dyrektor		

<sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

<sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

<sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

<sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

<sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

<sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

<sup>7</sup> Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.



## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania:

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	3
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	2
3	Liczba artystów polskich zaangażowanych w negocjacje dotyczące zakupów w poszczególnych latach realizacji projektu (dotyczy projektów 3-letnich).	osoby	0
4	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	1
5	Liczba artystów zagranicznych zaangażowanych w negocjacje dotyczące zakupów w poszczególnych latach realizacji projektu (dotyczy projektów 3-letnich).	osoby	0
6	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną wraz z wpisem do inwentarza oraz naukową.	osoby	3
7	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	szt.	3
8	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	10
	a) badawczych	liczba	2
	b) edukacyjnych	liczba	3
	c) medialnych	liczba	5
9	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	3

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:  Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Nr telefonu:  Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:  Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD

Numer:  Data wpisu:

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? ja Tak ja Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

#### UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	dyrektor	2222222222, 2222222222	kowalski@muzeum.pl
Kowalski			

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Kolekcje

Narodowe kolekcje sztuki współczesnej

### II. Nazwa zadania:

Rozwój strategicznej międzynarodowej kolekcji sztuki współczesnej jako narzędzia dialogu i edukacji sp...

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Muzeum Muzeum

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2009

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

30

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

[ W tym miejscu powinien być umieszczony opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - jeśli możliwe z dziedziny powiązanej z priorytetem.]

b)

ę nie dotyczy<sup>2</sup>

[ Opis drugiego projektu - ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.]

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

[ Zadanie 1 - opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego inwestycji, jeśli takie było]

b)

ę nie dotyczy<sup>4</sup>

[Zadanie 2 - j/w ]

#### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

[ Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (w tym projektów inwestycyjnych), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, tj. w kontekście rozwoju narodowych kolekcji sztuki współczesnej ]

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

<sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

<sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

<sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

