

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa: ..... Program: <b>Kolekcje - Regionalne kolekcje sztuki współczesnej</b> Nabór nr: .....	.....	.....

Decyzja Ministra

kwota: .....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

data decyzji: .....

Miejscowość

Gdańsk

dnia 2011-10-19

Lista preferencji wniosków z dnia:  
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze **środków** pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>:

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:  
j 2011.11.30

2012.03.31

Inny

Wybrany termin

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

**III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):**

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania:

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2012)
- b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Nowak"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Prezes"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="600 00 00 00"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>
Email:	<input type="text" value="jnowak@pomorskazacheta.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Janina"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalska"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Zastępca Prezesa"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="600 11 11 11"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>
Email:	<input type="text" value="jkowalska@pomorskazacheta.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	<input type="text" value="Długi Targ"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="1"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="80-828"/>	Poczta:	<input type="text" value="Gdańsk"/>

Województwo:	<input type="text" value="pomorskie"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Gdańsk"/>
Powiat:	<input type="text" value="Gdańsk"/>		
Gmina:	<input type="text" value="Gdańsk"/>		
Nr telefonu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>
Email:	<input type="text" value="pomorskazacheta@pomorskazacheta.pl"/>		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	<input type="text" value="Długi Targ"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="1"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="80-828"/>	Poczta:	<input type="text" value="Gdańsk"/>
Województwo:	<input type="text" value="pomorskie"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Gdańsk"/>
Powiat:	<input type="text" value="Gdańsk"/>		
Gmina:	<input type="text" value="Gdańsk"/>		
Nr telefonu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="58 222 22 22"/>
Email:	<input type="text" value="pomorskazacheta@pomorskazacheta.pl"/>		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	<input type="text" value="Bank Pomorski"/>
Nr rachunku:	<input type="text" value="11 1111 1111 1111 1111 1111 1111"/>

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

<input type="text" value="Stowarzyszenie"/>
---

V.7a Rodzaj podmiotu:

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

<input type="text" value="222222222"/>
--

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Projekt przewiduje powiększenie i uzupełnienie regionalnej kolekcji sztuki współczesnej, tworzonej sukcesywnie przez Pomorskie Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej oraz stworzenie powiązanych z kolekcją programów edukacyjnych i promocyjnych...

[W tym miejscu należy uwzględnić opis najważniejszych założeń projektu, który stanowi swoją

wizytówkę projektu. Syntetyczny opis jest wprowadzany do systemu, dlatego ważne jest, aby zawierał najistotniejsze informacje nt. projektu].

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji: Gdańsk

A3. Zasięg zadania: ogólnopolski

	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	25000 - zakup sprzętu niezbędnego do ekspozycji zakupionych dzieł	-	-
	Muzeum Narodowe w Gdańsku	-	-	konsultacje merytoryczne

A5. Partnerzy medialni: "Gazeta Pomorska", Radio Gdańsk, Portal "Artinfo"

### B. Cele, koncepcja strategii kolekcji i program jej rozwoju w perspektywie co najmniej 5 lat wraz z projektowanymi sposobami jej wykorzystania.

Głównym celem projektu jest rozbudowa regionalnej kolekcji sztuki współczesnej na bazie już zgromadzonych zbiorów.....

[W tej części należy opisać zakładane cele projektu oraz planowane rezultaty, w perspektywie krótkookresowej, np. roku realizacji zadania, oraz dalszej, w zależności od typu projektu. Ponadto należy określić idee kolekcji i/lub strategię jej budowania oraz program rozwoju i funkcjonowania, w możliwie ścisłym odniesieniu do regulaminowych kryteriów oceny.]

### C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W realizację projektu zaangażowani będą doświadczeni specjaliści współpracujący z Pomorską Zachętą Sztuki Współczesnej oraz pracownicy merytoryczni Muzeum Narodowego w Gdańsku, w tym:  
- dr Janina Kowalska, historyk i krytyk sztuki, współzałożycielka Pomorskiej Zachęty Sztuki Współczesnej....

[W tym miejscu oprócz nazwisk i informacji nt. osób zaangażowanych w realizację projektu, warto określić ich role, czy zadania do zrealizowania w projekcie, ewentualnie zakres odpowiedzialności.]

C2. Sposób promocji zadania

Promocja kolekcji prowadzona jest poprzez....

[W tym miejscu należy opisać sposoby promocji budowanej kolekcji. Warto wspomnieć o dotychczasowych działaniach promujących istniejące zbiory, jeśli były podejmowane. Przede wszystkim jednak należy opisać planowane sposoby promocji kolekcji, w tym części nowo-pozyskanej/zakupionej oraz określić wartość promocyjną kolekcji dla miejsca jej lokalizacji.]

C3. Szczegółowe informacje na temat sposobu przechowywania i konserwacji dzieł tworzących kolekcję

[W tej części należy uwzględnić informacje dotyczące utrzymania kolekcji, w tym sposobu przechowywania/magazynowania, ewentualnej konserwacji zbiorów i przewidywanych metod finansowania działań związanych z utrzymaniem.]

#### D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)  
Zestawienie proponowanych zakupów wraz z wyceną

[W tym miejscu należy przedstawić informacje dotyczące planowanych zakupów dzieł sztuki. Nazwiska artystów branych pod uwagę. Zestawienie proponowanych do zakupu dzieł (o ile to możliwe) wraz z wyceną.]

D2. Opis form upubliczniania kolekcji

[W tej części należy uwzględnić informacje nt. dostępności kolekcji, ewentualnie wybranych dzieł/składowych kolekcji. Warto umieścić informacje o dostępności kolekcji/dzieł w internecie, jeśli są/będą dostępne, oraz o zasadach ich upubliczniania. Ponadto opisać planowane sposoby wykorzystania kolekcji w działaniach artystycznych, edukacyjnych i wszelkich innych planowanych.]

D3. Odbiorcy zadania

[Należy wymienić przewidywane grupy docelowe (wiekowe, społeczne), potencjalnych odbiorców zbiorów dzieł sztuki.]

#### VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2012:

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	120000	

1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	32000	26.67
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		10000	8.34
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 Urząd Miasta Gdańska	10000	8.33
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 Art Spółka z o.o.	6000	5
	2 Biznes Spółka z o.o.	6000	5
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 brak	0	0
f) Inne źródła	1 brak	0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		88000	73.33

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2012**

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
<b>Uzyskane przychody razem:</b>			0,00

**VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**

2012:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Zakup dzieła A (w tym podatek pcc)	40000	20000	20000	0
2	Zakup dzieła B (zamówienie w ramach umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich i majątkowych, w tym podatek pcc)	20000	20000	0	0
3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek pcc)	10000	10000	0	0
4	Koszty podwykonawcy dzieła C (umowa-zlecenie na realizację)	8000	8000	0	0
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C	10000	10000	0	0

6	Zakup dzieła D wraz z licencją (w tym podatek pcc)	20000	20000	0	0
7	Transport dzieł	7000	0	7000	0
8	Ubezpieczenia dzieł na czas transportu	5000	0	5000	0
RAZEM:		120000	88000	32000	0
Wydatki bieżące		0	0	0	0
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		120000	88000	32000	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej ..... Data .....
--	--

#### VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:

2012:

Dzień rozpoczęcia zadania: <sup>7</sup> 2012-02-01

Termin (RRRR-MM-DD)		Działanie
od:	2012-02-01	Spotkania Zarządu Towarzystwa, ekspertów - konsultacje merytoryczne.
do:	2012-02-29	
od:	2012-03-01	Negocjacje z artystami i galeriami dotyczące zakupów.
do:	2012-03-30	
od:	2012-04-02	Zakupy dzieł sztuki, licencji i instrukcji.
do:	2012-05-31	
od:	2012-04-16	Transporty zakupionych dzieł.
do:	2012-06-15	
od:	2012-05-14	Podpisanie umowy z wykonawcą dzieła C oraz jego realizacja wg instrukcji.
do:	2012-06-15	
od:	2012-06-18	Opracowanie dokumentacji zakupionych dzieł
do:	2012-07-06	
od:	2012-07-10	Podsumowanie i rozliczenie projektu
do:	2012-07-31	

Dzień zakończenia zadania: <sup>8</sup> 2012-07-31

#### VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

ja tak ja nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak -**

proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

ja tak ja nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
Wystawa kolekcji Pomorskiego Towarzystwa Zachęty Sztuki Współczesnej wraz z katalogiem	Wydarzenia Artystyczne/Sztuki Wizualne	100000

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2011 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	2011-03-01	1111/2011/Zachęta	Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej	200000

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam<sup>1</sup>, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe; b
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn Pomorskie Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. b

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Pomorskie Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; b
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; b
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Pomorskie Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej; b
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania b

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Nowak	Prezes		

<sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

<sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają



finansowanie w takim trybie.

<sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

<sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

<sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

<sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

<sup>7</sup>Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania: Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	4
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	3
3	Liczba artystów polskich zaangażowanych w negocjacje dotyczące zakupów w poszczególnych latach realizacji projektu (dotyczy projektów 3-letnich).	osoby	0
4	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	1
5	Liczba artystów zagranicznych zaangażowanych w negocjacje dotyczące zakupów w poszczególnych latach realizacji projektu (dotyczy projektów 3-letnich).	osoby	0
6	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	osoby	4
7	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	4
	a) edukacyjnych	liczba	2
	b) medialnych	liczba	2
	c) innych (wymienić jakich, np. wypożyczeń)	liczba	0
9	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną i naukową.	szt.	4
10	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	5

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:  Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Nr telefonu:  Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:  Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury   
nie dotyczy

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

**III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\***

**UWAGA!** Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Pomorskie Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

**IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ**

Oświadczam, iż **Pomorskie Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Prezes	58 222 22	jnowak@pomorskazacheta.pl
Nowak		22, 58 222 22 22	

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Kolekcje

Regionalne kolekcje sztuki współczesnej

### II. Nazwa zadania:

Rozbudowa kolekcji Pomorskiej Zachęty Sztuki Współczesnej

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Pomorskie Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2005

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

15

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

[Opis najważniejszego projektu - artystycznego, wystawienniczego lub edukacyjnego wnioskodawcy w ostatnich 2 lat - jeśli możliwe zrealizowanego na bazie istniejącej kolekcji.]

b)

ę nie dotyczy<sup>2</sup>

[Opis drugiego projektu - ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.]

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

[Opis najważniejszego/największego zrealizowanego lub realizowanego projektu o charakterze inwestycyjnym z informacjami nt. źródeł finansowania.]

b)

ę nie dotyczy<sup>4</sup>

[Opis drugiego projektu o charakterze inwestycyjnym - jeśli był realizowany w okresie ostatnich 3 lat.]

**V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:**

[W tym miejscu należy uwzględnić informacje dotyczące planowanych działań merytorycznych i/lub inwestycyjnych i wykazać ewentualne powiązania z projektem, o którego dofinansowanie wnioskodawca występuje. Nie należy powielać informacji zawartych w części B. wniosku - odnoszącej się bezpośrednio do programu budowania kolekcji.]

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

<sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

<sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

<sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

