

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru Ministerstwa: Program: Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Nabór nr:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Decyzja Ministra kwota:zł rozdział: §-.....zł rozdział: §-.....zł data decyzji:	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">UWAGA! Wraz z wnioskiem o promesę należy dostarczyć kopię wniosku do programu europejskiego wraz z kompletem załączników. Oba wnioski muszą być ze sobą spójne.</div>	miejsce Warszawa dnia 2011-10-18
Lista preferencji wniosków z dnia:	(pieczęć wnioskodawcy)	

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego¹

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:
Nr REGON²:
Kod JST
wg GUS³:

I. Nazwa Programu (Priorytetu):

Nazwa programu:
Nazwa priorytetu:

Termin:
 2011.11.30

2012.03.31

Inny

Wybrany termin

II. Nazwa instytucji lub Departamentu zarządzającego Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)⁴:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2012)
b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze (nr telefonu, nr fax'u i adres e-mail):

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Dyrektor"/>		
Nr telefonu:	<input type="text" value="1234567890"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="98765432"/>
Email:	<input type="text" value="mail@mail.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski 1"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Specjalista ds. funduszy UE"/>		
Nr telefonu:	<input type="text" value="1234567890"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="98765432"/>
Email:	<input type="text" value="jan.kowalski1@domena.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	<input type="text" value="Ulica"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="10"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="10"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-000"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>

Województwo: mazowieckie
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Nr telefonu: 333333333 Nr faksu: 2121212121
Email: teatr@gmail.com

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica: Ulica
Numer domu: 10 Numer lokalu: 10
Kod pocztowy: 00-000 Miejscowość: Warszawa
Województwo: mazowieckie ||
Powiat: Warszawa ||
Gmina: Warszawa ||
Nr telefonu: 333333333 Nr faksu: 2121212121
Email: teatr@gmail.com

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: nazwa banku
Nr rachunku: 10000000000000000000000000000000

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Samorządowa instytucja kultury

V.7a Rodzaj podmiotu:

teatr

V.7b Dane właściwego rejestru:

Organizator instytucji kultury:
Urząd Miasta
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury:
xxxxyy

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział 92106 - Teatry
Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V. 11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

Tak Nie

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny

opis projektu (nie więcej niż pięć zdań):

Krótką informacją o przedmiocie projektu i zakładanych efektach.

VI. 2. Szczegółowy opis projektu

Termin realizacji zadania⁵:

RRRR-MM-DD

RRRR-MM-DD

Termin od:

2012-02-02

Termin do:

2012-12-28

Cykl:

(nie dotyczy projektów inwestycyjnych)

Zadanie jednorazowe

Zadanie cykliczne

Miejsce realizacji:

Proszę wymienić miejsce, bądź miejsca, w których projekt jest/będzie realizowany.

Zasięg zadania:

(nie dotyczy projektów inwestycyjnych)

Proszę określić jakie będzie oddziaływanie projektu (lokalne, regionalne, ponadregionalne, międzynarodowe).

Współorganizatorzy w realizacji zadania:

(nie dotyczy projektów inwestycyjnych)

Nazwa podmiotu	Wkład finansowy (kwota - opis) ⁶	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
----------------	---	-----------------------	------------------------------

Partnerzy medialni:

(nie dotyczy projektów inwestycyjnych)

Proszę wypełnić jeśli projekt posiada partnera, bądź partnerów medialnych.

Opis zadania w tym: stawiane cele, wydarzenia w projekcie, oraz inne ważne zdaniem wnioskodawcy informacje. **W opisie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.** Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”:

A. Cele zadania

Opis zadania poprzez pryzmat stawianych celów, opis projektu powinien wskazywać także zgodność z celami programu, w ramach którego został złożony wniosek właściwy.

B. Realizacja zadania

Etapy realizacji zadania

Opis kolejnych etapów realizacji projektu powinien być spójny z punktem VII.4 "Harmonogram realizacji zadania" i być jego rozszerzeniem oraz ewentualnym uszczegółowieniem.

Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt projektu.

Sposób promocji zadania

Opis narzędzi i działań promocyjnych związanych z projektem (w tym: planowane w trakcie realizacji oraz po zakończeniu projektu).

C. Merytoryczna zawartość zadania

Koncepcja programowa

Szczegółowy opis założeń programowych projektu oraz jego idei przewodniej (jeśli dotyczy).

Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis działań składających się na projekt.

Odbiorcy zadania

Katalog odbiorców końcowych projektu, a także (jeśli dotyczy) sposób rekrutacji uczestników projektu.

Przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania (nie dotyczy efektów rzeczowych)

Trwałość uzyskanych rezultatów, sposób zapewnienie funkcjonowania efektów i celów projektu po jego zakończeniu, w tym finansowe zabezpieczenie przyszłej działalności.
 Specyficzne elementy wartości dodanej, nie związane bezpośrednio z celem projektu (np. publikacja wieńcząca projekt, prezentacja multimedialna, nagranie video itp.) (jeśli dotyczy).
 Wpływ projektu na zachowanie dziedzictwa narodowego, przywrócenie do świetności obiektów zdegradowanych (jeśli dotyczy).
 Wzorce do naśladowania przez innych wnioskodawców planujących podobne przedsięwzięcia (tworzenie katalogu dobrych praktyk).

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania ⁷ :

VII. 1. Źródła finansowania zadania

Całościowy budżet zadania wieloletniego: 1200000

Udział środków MKiDN we wkładzie własnym Wnioskodawcy: 75,00

2011 (oraz lata wcześniejsze)::

Źródło	Kwota		Procent całkowitych kosztów kwalifikowanych
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁸	0		
Całkowite koszty niekwalifikowalne	0		
Całkowite koszty kwalifikowalne		0	100 %
1. Środki zagraniczne, w tym europejskie		0	100
2. Wkład własny wnioskodawcy	Podmiot przekazujący środki 0		0
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁹		0	0

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	brak	0	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	brak	0	0
e) Inne źródła	1	brak	0	0
3. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0	0
4. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			0	0

2012:

Źródło	Kwota		Procent całkowitych kosztów kwalifikowanych	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁸	1200000			
Całkowite koszty niekwalifikowalne	0			
Całkowite koszty kwalifikowalne		1200000	100 %	
1. Środki zagraniczne, w tym europejskie		900000		75
2. Wkład własny wnioskodawcy	Podmiot przekazujący środki 75000		6.25	
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁹		75000		6.25
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)				
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych				
e) Inne źródła				
3. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0		0
4. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		225000		18.75

2013 (oraz lata późniejsze):

Źródło	Kwota		Procent całkowitych kosztów kwalifikowanych
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁸	0		
Całkowite koszty niekwalifikowalne	0		
Całkowite koszty kwalifikowalne		0	100 %
1. Środki zagraniczne, w tym europejskie		0	100
2. Wkład własny wnioskodawcy	Podmiot przekazujący środki 0		0
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁹		0	0
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			
e) Inne źródła			
3. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0	0
4. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		0	0

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania¹⁰ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2011 (oraz lata wcześniejsze)

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
brak	brak	nie	0

Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania¹⁰ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2012

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Publikacja podsumowująca projekt	500 000	nie	0

Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania¹⁰ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2013 (oraz lata późniejsze)

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody

Uzyskane przychody razem: 0,00

VII. 3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**2011 (oraz lata wcześniejsze):**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania			
			Wnioskowana dotacja MKiDN - PLN	Środki zagraniczne - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1		0	0	0	0	0
	RAZEM:	0	0	0	0	0
	Wydatki bieżące	0	0	0	0	0
	Wydatki inwestycyjne ¹¹	0	0	0	0	0

2012:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania			
			Wnioskowana dotacja MKiDN - PLN	Środki zagraniczne - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN ¹¹
1	Dokumentacja projektowa (kosztorysy, studium wykonalności)	30000	5625	22500	1875	0
2	Roboty budowlane (kalkulacja na podstawie kosztorysów inwestorskich)	950000	178125	712500	59375	0
3	Roboty sanitarne (kalkulacja na podstawie kosztorysów inwestorskich)	200000	37500	150000	12500	0
4	Koszty nadzoru inwestorskiego (kalkulacja na podstawie danych rynkowych)	20000	3750	15000	1250	0
	RAZEM:	1200000	225000	900000	75000	0
	Wydatki bieżące	0	0	0	0	0
	Wydatki inwestycyjne ¹¹	0	0	0	0	0

2013 (oraz lata późniejsze):

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania			
			Wnioskowana dotacja MKiDN - PLN	Środki zagraniczne - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN ¹⁰
1		0	0	0	0	0
	RAZEM:	0	0	0	0	0
	Wydatki bieżące	0	0	0	0	0
	Wydatki inwestycyjne ¹¹	0	0	0	0	0

RAZEM WSZYSTKIE LATA:	1200000	225000	900000	75000	0
-----------------------	---------	--------	--------	-------	---

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznana dotacja	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII. 4. Harmonogram realizacji zadania¹²:

2011 (oraz lata wcześniejsze):

Dzień rozpoczęcia zadania:¹²

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: <input type="text"/>	<input type="text"/>
do: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Dzień zakończenia zadania:¹²

2012:

Dzień rozpoczęcia zadania:¹²

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2012-02-02	Przygotowanie dokumentacji projektowej
do: 2012-03-01	
od: 2012-03-22	Wykonanie robót budowlanych
do: 2012-12-14	
od: 2012-04-04	Wykonanie robót sanitarnych
do: 2012-08-17	
od: 2012-03-21	Pełnienie nadzoru inwestorskiego
do: 2012-12-14	

Dzień zakończenia zadania:¹² 2012-12-28

2013 (oraz lata późniejsze)::

Dzień rozpoczęcia zadania:¹²

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: <input type="text"/>	<input type="text"/>
do: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Dzień zakończenia zadania:¹²

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2010 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1				

X. Obowiązkowe załączniki

Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	Poprawność załącznika (Wypełnia instytucja zarządzająca)	
	TAK	NIE
Załącznik nr 1 - Wniosek do funduszu europejskiego wraz z kompletem załączników.		

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam¹⁵, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn. Teatr , a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Teatr

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Teatr ;
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		

¹ Nie dotyczy programów stypendialnych, zakupów nowości wydawniczych, rewaloryzacji zabytków nieruchomości i ruchomych

² Wnioskodawcy z 9-cio cyfrowym REGONem wpisują jedynie 9 cyfr swojego REGONu.

³ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego

⁴ Możliwość a) i b) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

⁵ Zgodny z okresem realizacji zadania zawartym w harmonogramie (punkt VII.4)

⁶ Dotyczy wyłącznie środków nie ujętych w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

⁷ W wypadku zadań wieloletnich punkty. VII.1. VII.2 i VII.3. muszą być wypełnione osobno dla każdego roku objętego dofinansowaniem

⁸ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które docelowo będą ujęte w ewidencji wnioskodawcy. Wyjątek stanowią wnioskodawcy, którzy jako partnerzy projektu ubiegają się o dofinansowanie w ramach

Programu Kultura 2007-2013.

⁹ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

¹⁰ UWAGA! W przypadku braku efektów rzeczowych lub/i źródeł przychodu należy skasować wszystkie wiersze tabeli za pomocą przycisku usuń.

¹¹ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 4 Rozporządzenia rady ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (dz. u. z dnia 6 lipca 2006 r.)

¹² W układzie chronologicznym. Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania oraz dzień zakończenia zadania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

¹³ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dotacji, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

¹⁴ Wnioskodawca samodzielnie wypełnia pozostałą część tabeli, umieszczając w spisie załączniki zgodnie ze wskazaniami regulaminu programu do którego aplikuje. W przypadku gdy liczba załączników przewyższa liczbę wierszy w tabeli wnioskodawca powinien samodzielnie dodać kolejne wiersze.

¹⁵ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2. lub zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WSKAŹNIKI.....
(pieczęć wnioskodawcy)MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17**Program**

Nazwa zadania: Proszę podać tytuł projektu, zgodny z wnioskiem aplikacyjnym do funduszy europejsk...

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Powierzchnia nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	m2	1000
2	Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów zabytkowych i przemysłowych zaadoptowanych na cele kulturalne	m2	
3	Liczba nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	szt.	1
4	Liczba uczniów i studentów w nowych obiektach infrastruktury szkół i uczelni artystycznych	osoby	
5	Liczba zakupionego/zmodernizowanego wyposażenia i sprzętu	szt.	
6	Liczba obiektów wyposażonych w niezbędny sprzęt	szt.	
7	Liczba wdrożonych nowoczesnych systemów zarządzania	szt.	
8	Liczba osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację zadania	osoby	
9	Liczb miejsc pracy powstała w wyniku realizacji projektu	osoby	5
	DLA PROJEKTÓW MIĘKKICH		
12	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach realizowanego zadania	szt.	
13	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	
14	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	
15	Liczba imprez towarzyszących w ramach zadania	szt.	
16	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	
17	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	
18	Liczba partnerów medialnych	szt.	
19	Nakład materiałów promocyjnych	szt.	
20	Liczba debiutów	osoby	
21	Liczba prapremier, prawykonań w ramach zadania	szt.	
22	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt,	

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość: Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo: Powiat: Gmina: Ulica: Numer domu: Numer lokalu: Kod pocztowy: Miejscowość: Nr telefonu: Nr faksu: Email: 3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

RRRR-MM-DD

Numer: Data wpisu:

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak NieJeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.

Jeśli dotyczy.

11. Ocena instytucji zarządzającej.

II. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Teatr**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	1234567890, 98765432	mail@mail.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

III. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Teatr**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Dyrektor	1234567890,	mail@mail.pl
Kowalski		98765432	

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa programu/priorytetu:

Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

BRAK

II. Nazwa zadania:

Proszę podać tytuł projektu, zgodny z wnioskiem aplikacyjnym do funduszy europejskich.

III. Nazwa wnioskodawcy:

Teatr

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

1994

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

53

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych działań (projektów) w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

b)

nie dotyczy²

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych działań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

b)

nie dotyczy⁴

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty

kulturalne (jeżeli dotyczy).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego projektu:

W opisie proszę wykazać jak realizacja projektu wpłynie na dalszy rozwój instytucji/podmiotu.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne działania/projekty a nie 2 edycje jednego przedsięwzięcia cyklicznego! W wypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego przedsięwzięcia z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 projekt w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

