

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

| Numer rejestru | Data wpływu do Instytucji Zarządzającej | Data wpływu do DF |
|---|---|-------------------|
| Ministerstwa: | | |
| | | |
| Program: Obserwatorium kultury - BRAK | | |
| | | |
| Nabór nr: | | |
| | | |

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| Decyzja Ministra | |
| kwota: |zł |
| rozdział: | § -zł |
| rozdział: | § -zł |
| data decyzji: | |
| Lista preferencji wniosków z dnia: | |
| | |

Miejscowość

Warszawa

dnia 2012-11-14

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST
wg GUS¹:

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:

- 2012.11.30
 2013.03.31
 Inny

Wybrany termin

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Z tego względu należy unikać zbyt długich nazw. Należy unikać sformułowań, które będą musiały być zmienione w wypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana i zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego zadania. UWAGA! Po przyznaniu dotacji przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać zgodę Ministra

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

Analiza i ewaluacja oddziaływania Programów Ministra w latach 2010 – 2012

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2013)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Hipotetyczna instytucja składająca

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych ,zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

| | | | |
|--------------|--------------------|------------|-----------|
| Imię: | Kolejny | Nazwisko: | Człowiek |
| Stanowisko: | dyrektor | Tel. kom.: | |
| Nr telefonu: | 555777999 | Nr faksu: | 111222333 |
| Email: | jaszwarc@gmail.com | | |

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

| | | | |
|--------------|-------------------------|------------|-----------|
| Imię: | Ozyrys | Nazwisko: | Krawiec |
| Stanowisko: | Gł Księgowy | Tel. kom.: | 695900900 |
| Nr telefonu: | 695900900 | Nr faksu: | 695900900 |
| Email: | Ozyrys@ wieczniezywy.eu | | |

V.4. Adres wnioskodawcy:

| | | | |
|---------------|------------------------|---------------|-----------|
| Ulica: | Programowana | | |
| Numer domu: | 666 | Numer lokalu: | 2 |
| Kod pocztowy: | 00-071 | Poczta: | Warszawa |
| Województwo: | mazowieckie | Miejscowość: | Warszawa |
| Powiat: | warszawa | | |
| Gmina: | warszawa | | |
| Nr telefonu: | 229999999 | Nr faksu: | 229999999 |
| Email: | pielinski@mkidn.gov.pl | | |

V.5. Adres do korespondencji:

| | | | |
|---------------|-------------------------|---------------|-----------|
| Ulica: | Programowana | | |
| Numer domu: | 666 | Numer lokalu: | 2 |
| Kod pocztowy: | 00-071 | Poczta: | Warszawa |
| Województwo: | mazowieckie | Miejscowość: | Warszawa |
| Powiat: | warszawa | | |
| Gmina: | warszawa | | |
| Nr telefonu: | 229999999 | Nr faksu: | 229999999 |
| Email: | pzielinski@mkidn.gov.pl | | |

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

| | |
|--------------|--------------------------|
| Nazwa banku: | Lehman Brothers |
| Nr rachunku: | 666777888999000111222333 |

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

| |
|----------|
| Fundacja |
|----------|

V.7a Rodzaj podmiotu:
nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

| |
|-----------------------|
| Nr KRS: 0000334978 |
|-----------------------|

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Krótki opis zadania, który ma służyć jako "wizytówka" projektu. Powinien uwzględniać podstawowe informacje: cel realizacji zadania, metody wykonywania oraz przewidywane rezultaty

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji: Cała Polska

A3. Zasięg zadania: ogólnopolski

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

| Nazwa podmiotu | Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis | Wkład rzeczowy (opis) | Inne formy współpracy (opis) |
|-----------------------|--|-----------------------|------------------------------|
| jeśli są przewidziani | | | |

A5. Partnerzy medialni: jeśli są przewidziani

B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis zadania powinien w sposób rzeczowy przedstawiać projekt, na jego podstawie (między innymi) będzie dokonywana ocena wartości merytorycznej zadania. Zawarte w nim informacje powinny być spójne z danymi wyszczególnionymi w preliminarzu całkowitych kosztów, w wykazie wskaźników projektu oraz w harmonogramie.

Uwaga: kompletny opis całego zadania powinien być zamieszczony we wniosku (i wyłącznie we wniosku) w stosownych polach. Nie należy umieszczać go w odrębnym załączniku. Prosimy też - zgodnie z informacjami w instrukcji "Krok po kroku" - o niedołączanie dodatkowych załączników, jeśli nie jest to absolutnie niezbędne. Zbyt duży rozmiar pliku może utrudniać złożenie wniosku drogą elektroniczną.

Cele, ogólna koncepcja zadania:

Należy podać zakładane cele badania oraz jego przewidywane rezultaty, zwięzłe uzasadnienie przyczyn, dla których należy, zdaniem wnioskodawcy zrealizować badanie, wyszczególnienie dokumentacji, jaka będzie wykonana w ramach zadania.

C. Realizacja zadania

C.1. Informacje na temat członków zespołu badawczego (stopnie naukowe, afiliacje instytucjonalne, wykaz zrealizowanych wcześniejszych publikacji oraz projektów badawczych)

Informacje na temat osób merytorycznie zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia

C2. Sposób promocji zadania

nie dotyczy

C3. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy, nieujęte w opisie zadania.

D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)
Charakterystyka narzędzi badawczych

Rzeczowy, merytoryczny opis składowych części projektu (np. przedmiotu i celu badania, problemów badawczych, charakterystyki próby badanej, opisu technik i narzędzi badawczych, szkoleń, publikacji etc.). Należy wymienić i omówić wszystkie elementy projektu, informacje powinny być spójne z

D2. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

D3. Odbiorcy zadania

Należy przedstawić grupę docelową projektu (instytucje i osoby do których jest kierowany)

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania **2013:**

Całościowy budżet zadania wieloletniego: 263000

| Źródło | Kwota | | Procent całości zadania |
|--|-----------------------------|-------|-------------------------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 173000 | | |
| 1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym: | 113000 | | 65.32 |
| | Podmiot przekazujący środki | | |
| a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴ | | 30000 | 17.34 |
| b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 1 brak | 10000 | 5.78 |
| c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) | 1 brak | 20000 | 11.56 |
| d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych | 1 brak | 40000 | 23.12 |
| e) Środki zagraniczne, w tym europejskie | 1 brak | 11000 | 6.36 |
| f) Inne źródła | 1 brak | 2000 | 1.16 |
| 2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) | | 0 | 0 |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana) | | 60000 | 34.68 |

VII. 1. Źródła finansowania zadania **2014:**

| Źródło | Kwota | | Procent całości zadania |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 90000 | | |
| 1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym: | 30000 | | 33.33 |
| | Podmiot przekazujący środki | | |

| | | | |
|--|--|-------|-------|
| a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴ | | 30000 | 33.33 |
| b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | | | |
| c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) | | | |
| d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych | | | |
| e) Środki zagraniczne, w tym europejskie | | | |
| f) Inne źródła | | | |
| Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) | | 0 | 0 |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana) | | 60000 | 66.67 |

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2013

| Rodzaj | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|----------------------------------|--------|---------------------|--------------------|
| | | | |
| Uzyskane przychody razem: | | | 0,00 |

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2014

| Rodzaj | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|----------------------------------|--------|---------------------|--------------------|
| | | | |
| Uzyskane przychody razem: | | | 0,00 |

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2013:

| Lp. | Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto) | Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto) | Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto) | | |
|-----|--|---|--|--------------------|------------------------------|
| | | | Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN | Wkład własny - PLN | Przewidywane przychody - PLN |
| 1 | Uwaga 1: Należy podać rodzaj (nazwę) kosztu oraz określić (tam, gdzie to możliwe) sposób kalkulacji danej pozycji. Należy również przedstawić przewidywany sposób rozliczenia podanego kosztu. Uwaga 2: Zbyt ogólne określenie pozycji kosztowych może skutkować obniżeniem punktacji w ocenie organizacyjnej. Uwaga 3: dotacja nie może być | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---------------|--------------|---------------|----------|
| | przeznaczona na zakup środków trwałych. Uwaga 4: Regulamin zawiera wykaz kosztów kwalifikowanych do dofinansowania. Przykładowe koszty: | | | | |
| 2 | Honorarium koordynatora zadania, 1. os. (umowa o dzieło) | 10000 | 5000 | 5000 | 0 |
| 3 | Honorarium za obsługę księgową zadania, 1 osoba, umowa zlecenie | 7000 | 4000 | 3000 | 0 |
| 4 | Honorarium za wykonanie badań terenowych, 2 os. (umowa o dzieło) | 131000 | 51000 | 80000 | 0 |
| 5 | Honorarium za przeprowadzenie raportu i recenzji raportu końcowego z badań, 2 os. (umowa o dzieło) | 25000 | 0 | 25000 | 0 |
| | RAZEM: | 173000 | 60000 | 113000 | 0 |
| | Wydatki bieżące | 173000 | 60000 | 113000 | 0 |
| | Wydatki inwestycyjne ⁵ | 0 | 0 | 0 | 0 |

2014:

| Lp. | Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto) | Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto) | Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto) | | |
|------------------------------|---|---|--|--------------------|--|
| | | | Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN | Wkład własny - PLN | Przewidywane przychody - PLN ¹¹ |
| 1 | Honorarium za przeprowadzenie rekomendacji | 90000 | 60000 | 30000 | 0 |
| | RAZEM: | 90000 | 60000 | 30000 | 0 |
| | Wydatki bieżące | 90000 | 60000 | 30000 | 0 |
| | Wydatki inwestycyjne ⁵ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAZEM WSZYSTKIE LATA: | | 263000 | 120000 | 143000 | 0 |

| | |
|--|---|
| Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie | Podpis dyrektora instytucji zarządzającej |
| | |
| | Data |

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2013::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2013-05-01

| Termin (RRRR-MM-DD) | Działanie |
|--|---|
| od: <input type="text"/> do: <input type="text"/> | Należy wyszczególnić etapy realizacji zadania i planowany czas ich realizacji |

Dzień zakończenia zadania:⁸ 2013-12-16

2014::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2014-01-01

| Termin (RRRR-MM-DD) | Działanie |
|--|---|
| od: <input type="text"/> do: <input type="text"/> | Należy wyszczególnić etapy realizacji zadania i planowany czas ich realizacji |

Dzień zakończenia zadania:

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

| Nazwa zadania | Program | Wnioskowana kwota dofinansowania |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2012 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

| Lp. | Data (RRRR-MM-DD) | Numer umowy / porozumienia | Nazwa zadania | Kwota |
|-----|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

Załączniki

| L.p. | Nazwa pliku |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn Hipotetyczna instytucja składająca , a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Hipotetyczna instytucja składająca

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Hipotetyczna instytucja składająca ;
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania
- G) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Pieczeńć imienna | Podpis |
|-----------------|--------------------|------------------|--------|
| Kolejny | dyrektor | | |
| Człowiek | | | |

- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania:

Wskaźniki

| Lp. | Wskaźnik | Jedn. miary | Wartości |
|-----|--|-------------|-------------|
| 1 | Liczba gmin objętych badaniem | szt. | 2500 |
| 2 | Liczebność populacji objętej badaniem | osoby | 35000000 |
| 3 | Liczba zrealizowanych wywiadów | szt. | 200 |
| 4 | Liczba zrealizowanych ankiet | szt. | 7800 |
| 5 | Liczba zrealizowanych projektów badawczych, dokumentacyjnych lub analitycznych | szt. | 3 |
| 6 | Liczba partnerów (instytucjonalnych), poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu | szt. | 4 |
| 7 | Liczba osób ze stopniem naukowym doktora lub wyższym biorących udział w realizacji projektu | osoby | 17 |
| 8 | Liczba baz danych utworzonych lub prowadzonych w ramach projektu, dostępnych w sieci | szt. | 666 |
| 9 | Liczba rekordów w prowadzonych/utworzonych bazach danych ogółem | szt. | 17896785543 |
| 10 | Liczba witryn internetowych utworzonych na potrzeby projektu | szt. | 3 |
| 11 | Liczba wejść na strony internetowe projektu w ciągu miesiąca | szt. | 1 |
| 12 | Inne (wskaźniki odpowiednie dla projektu, określone przez wnioskodawcę) | | |

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy:
- Województwo: Powiat:
- Gmina:
- Ulica:
- Numer domu: Numer lokalu:
- Kod pocztowy: Miejscowość:
- Nr telefonu: Nr faksu:
- Email:
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :
4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i Nazwisko | Stanowisko / funkcja | Telefon, Fax | Email |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------------|
| Kolejny | dyrektor | 555777999, 111222333 | jaszwar@gmail.com |
| Człowiek | | | |

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

Merssja
r o p o o c z a

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Obserwatorium kultury

BRAK

II. Nazwa zadania:

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Z teg...

III. Nazwa wnioskodawcy:

Hipotetyczna instytucja składająca

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

966

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

27

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego wnioskodawcy

b)

nie dotyczy²

Opis drugiego projektu ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty naukowe i kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście

b)

nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

- 1** UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- 2** Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- 3** W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- 4** Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Merisija
roboocza