

**UMOWA Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]
z dnia [#Umowa Data] r.**

dotycząca dofinansowania zadań w ramach
PROGRAMU / PRIORYTETU

([#Program Nazwa] / [#Priorytet Nazwa])

ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji
Kultury

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje:
Pan Wojciech A. Kwiatkowski, Dyrektor Departamentu Finansowego

a [#Wnioskodawca Nazwa]

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu], [#Wnioskodawca Adres
KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]

Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]

Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]

zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli
i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

.....
.....

§ 1

1. Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2010 r. Nr 118, poz. 797) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[#Zadanie Nazwa]

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny w kwocie zł, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę. Przez wkład własny **rozumie się finansowe środki ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.1.a-f we wniosku o dofinansowanie zadania. Na etapie realizacji zadania dopuszcza się zmianę źródeł, z których pochodzi wkład własny Zleceniobiorcy.**

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie: [#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]) z rozdziału:

- [#3# Rozdział Kod], paragraf: [#3# Paragraf Kod]

<*****TYLKO W PRZYPADKU DE MINIMIS*****>

Środki te stanowią wsparcie dla Zleceniobiorcy, udzielone jako pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006). Zleceniobiorca oświadcza, że od momentu złożenia wniosku do daty zawarcia umowy nie otrzymał innej pomocy de minimis.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania (w kwocie brutto) wynosi zł.

5. Przyznane środki finansowe Ministra, o których mowa w ust. 3 stanowią % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczenia: dofinansowanie*100/ całkowity koszt zadania*).

6. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra, o których mowa w ust. 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych Ministra, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zadania – w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 7. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

7. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] r.

8. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie zadania oraz regulaminem PROGRAMU / PRIORYTETU ([#Program Nazwa] / [#Priorytet Nazwa]).

9. Szczegółowy zakres zadania w tym w części realizowanej ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Przyznane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego będą przekazane/przekazywane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: **18 1130 1017 0000 0389 4420 0001** na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

nr

w banku

w terminie **do 30 dni od daty przekazania do Departamentu Finansowego pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2.**

2. Zleceniodawca przekaze środki, o których mowa w ust. 1, po uzyskaniu od Zleceniobiorcy pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w tym informacji o podpisaniu umowy z wykonawcą zadania (w przypadku robót budowlanych, dostaw i usług, dla których jest ona wymagana) lub innej informacji o dokonaniu wyboru wykonawcy zadania (w przypadku gdy nie jest konieczne podpisywanie umowy w celu wydatkowania środków).

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje dokumentem stwierdzającym prawo dysponowania nieruchomością, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz 1118 – tekst jednolity), czyli tytułem prawnym wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadania polegającego na zakupie wyposażenia służącego działalności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie kultury nie jest wymagany dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzenia materiałów reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: strony internetowe, plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe), zamieszczenia w nich zapisu: „**Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**” oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i dostarczenia ich do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej na płycie CD) wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 8. W przypadku zamieszczenia powyższego zapisu na stronie internetowej Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymania go od momentu podpisania umowy do 60 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 7. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

2. W przypadku dofinansowania ze środków Ministra w wysokości 300.000 zł lub wyższej zadania obejmującego roboty budowlane Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania udziału Ministra w finansowaniu zadania poprzez umieszczenie w sposób trwały w widocznym miejscu budynku tablicy z napisem: „**Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**” z podaniem nazwy zadania i utrzymania jej przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z raportem z realizacji zadania **dokumentacji fotograficznej na płycie CD lub DVD**. Dokumentacja ta powinna zawierać zdjęcia przedstawiające stan przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych, adaptacyjnych, budowlanych i remontowych oraz stan po zakończeniu ww. prac. W przypadku zakupów wymagane jest sfotografowanie zakupionego sprzętu. Wymóg sporządzenia dokumentacji fotograficznej nie dotyczy wykonania dokumentacji technicznej. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

4. W wypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1.000 zł (w wypadku dotacji do kwoty 50.000 zł) bądź 2% przyznanej dotacji (w wypadku kwoty dotacji powyżej 50.000 zł).

5. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3 oraz nie opłacenie kary umownej określonej w ust. 4 jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

6. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa, opatrywania klauzulą „**płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

<***** W PRZYPADKU DE MINIMIS zapis § 5 powinien brzmieć następująco:*****>

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa, opatrywania klauzulą „**płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 10 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6

Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowinizje, opłaty).

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i mierników określonych niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie oraz zapewnienia trwałości efektów zadania, w szczególności poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu i innych środków trwałych (z wyłączeniem dzieł sztuki które są uregulowane w odrębnych przepisach) przez okres co najmniej 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 7, przy czym nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania inwestycji wymiana sprzętu, który z uwagi na szybki postęp technologiczny staje się przestarzały w tym okresie. W przypadku niewykonania umowy, zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

2. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody (niezwiązane z prowadzeniem działalności statutowej) przez okres 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 7, z tytułu sprzedaży (najmu, użyczenia) środków trwałych zakupionych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o ich uzyskaniu wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania, która może być zakwestionowana przez Zleceniodawcę w terminie do 30 dni od dnia jej wpływu do Departamentu Finansowego.

§ 8

1. Zleceniobiorca, **w terminie do 30 dni** (decyduje data stempla pocztowego nadawczego) od dnia wskazanego w § 1 ust. 7 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym raportu z realizacji zadania, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Do raportu należy dołączyć kopie protokołów odbioru robót budowlanych i/lub protokołów odbioru sprzętu, materiały reklamowe i informacyjne i na płycie CD lub DVD dokumentację fotograficzną zgodnie z zapisem w § 4 ust. 3.

2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o zaakceptowaniu raportu na adres e-mail wskazany we wniosku.

4. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia raportu, o którym mowa ust. 1 Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanych środków.

§ 9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10

1. Przekazane środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 3 oraz wkład własny określony w § 1 ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził od dnia [#Umowa TerminRozpoczęciaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakończeniaZadania] r. **poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).**

2. Faktury i rachunki które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra oraz wkładu własnego przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4.

3. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić **w terminie do dnia** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 11

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Ministra - Zleceniobiorcy.

§ 13

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 14

1. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2 w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 15

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 16

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 17

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać przeniesienia wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków, o których mowa w ust. 1, płatnych ze środków Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:
 - a) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w załączniku nr 1 do umowy, płatnymi ze środków Ministra powyżej 15% (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia) w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej,
 - b) zmiany zakresu rzeczowego zadania, w tym wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz terminu realizacji zadania,
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 7 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy).

§ 18

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.
2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 13 umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy

Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]

z dnia [#Umowa Data] r.

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania w tym w części realizowanej ze środków finansowych

Ministra pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

Nazwa zadania:

[#Zadanie Nazwa]

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem [w pełnych zł brutto]	Koszty [w pełnych zł brutto] z podziałem na źródła finansowania	
			dotacja MKiDN (punkt VII. 3 wniosku)	wkład własny (punkt VII. 1.1.a-f wniosku)
1				
2				
	Razem:			
	w tym wydatki inwestycyjne			
	w tym wydatki bieżące			

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....