

Prosimy nie używać drukowanych liter

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zacienione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
Ministerstwa:	<input type="text"/>zł
.....		rozdział: §-.....zł
.....		rozdział: §-.....zł
Program: Dziedzictwo kulturowe - Ochrona zabytków		data decyzji:
Nabór nr:	<input type="text"/>	sków z dnia:
.....	

Miejscowość

Warszawa
dnia 2013-09-17

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach **Programu DZIEDZICTWO KULTUROWE 2014**

Numery NIP/PESEL oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr PESEL:

Nr REGON¹:

Kod Jednostki Samorządu Terytorialnego wg GUS²:

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin:

- 2013.10.31
 2014.03.30
 Inny

Wybrany termin

Termin naboru generuje się automatycznie

Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu: Dziedzictwo kulturowe

Nazwa priorytetu: Ochrona zabytków

Nazwa zadania powinna podawać informacje w podanej we wzorze kolejności i układzie graficznym: miejscowość zabytku, obiekt, data powstania, zakres prac

Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Departament Ochrony Zabytków

I. Nazwa³ własna zadania:

Warszawa, kościół p.w. św. Bartłomieja (XVIII w.): remont dachu i osuszenie murów

II. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania: prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji

Dane podklejają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Wszystkie osoby wymienione w tym punkcie muszą podpisać potwierdzenie złożenia wniosku

III. Informacje o wnioskodawcy:

III.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Warszawie

III.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (wpisane wg ważności zajmowanego stanowiska):

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Proboszcz Parafii	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	22 333 33 33	Nr faksu:	22 444 44 44
Email:	test@test.pl		

III.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Proboszcz Parafii	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	22 333 33 33	Nr faksu:	22 444 44 44
Email:	test@test.pl		

III.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Fikcyjna		
Numer domu:	4	Numer lokalu:	-
Kod pocztowy:	02-656	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		

Nr telefonu: 22 333 33 33 Nr faksu: 22 444 44 44
Email: mromanska@mkidn.gov.pl

III.5. Adres do korespondencji:

Ulica: Fikcyjna
Numer domu: 4 Numer lokalu: -
Kod pocztowy: 02-656 Poczta: Warszawa
Województwo: mazowieckie Miejscowość: Warszawa
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Nr telefonu: 22 333 33 33 Nr faksu: 22 444 44 44
Email: mromanska@mkidn.gov.pl

III.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: xxx
Nr rachunku: 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

III.7. Forma organizacyjno – prawna:

Kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne

III.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

III.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

Wypełniają wyłącznie samorządowe instytucje kultury

III.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka

IV.1. Miejsce realizacji:

Warszawa, ul. Ksawerów 4

Podane cele muszą odzwierciedlać strategiczne cele Priorytetu

IV.2. Opis zadania

IV.2.a. Cele zadania

Celem zadania jest...

Opis kolejnych etapów prac przy obiekcie zabytkowym - można tu rozwinąć i doprecyzować elementy wymienione hasłowo w harmonogramie (pkt. V.3)

IV.2.b. Realizacja zadania (w tym etapy realizacji zadania oraz syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)

Prace przy remoncie dachu będą polegały na konserwacji więźby dachowej i ...

IV.2.c. Syntetyczny opis zabytku (czas powstania, przebudowy, obecny stan zachowania itp.)

Murowany kościół św. Bartłomieja został wzniesiony w latach 1731-1735. Świątynia ma formę trójnawową halową. Została przebudowana w niewielkim stopniu w XIX i XX w. We wnętrzu świątyni zachowała się...

IV.3. Zakładana publiczna dostępność zabytku po zakończeniu zadania

Obiekt dostępny bez ograniczeń (np. kościół, instytucja użyteczności publicznej w zabytku, narobek na cmentarzu itp.)

Uzasadnienie:

W kościele odbywają się msze oraz inne uroczystości kościelne. W sezonie letnim corocznie organizowane są koncerty muzyki dawnej. Ponadto kościół, ze względu na swoje wysokie walory artystyczne, udostępniany jest zwiedzającym.

W tym punkcie określa się i uzasadnia czy i w jaki sposób obiekt będzie dostępny po zakończeniu zadania

IV.4. Zakładane udostępnianie obiektu na cele społeczne (np. dom kultury, muzeum, świetlica, miejsce kultu)

Tak Nie

Uzasadnienie:

W kościele odbywają się msze oraz inne uroczystości kościelne.

IV.5. Zabytek położony na terenie uboższym gospodarczo i/lub turystycznie

Tak Nie

Uzasadnienie:

Przykładowy tekst w przypadku zaznaczenia opcji TAK:
„Parafia leży w oddaleniu od dużych ośrodków turystycznych, na terenie gminy ubogiej gospodarczo i o wysokiej stopie bezrobocia. Budynek kościoła jest jednym z niewielu znaczących obiektów zabytkowych na terenie gminy. Sama Parafia liczy niewielu parafian...”

IV.6. Planowane działania promujące obiekt zabytkowy po przeprowadzeniu prac (np. strona internetowa, sesja naukowa, informacje w prasie, itd.)

Opis:

Należy wskazać wszystkie działania, które będą promowały prace podjęte przy obiekcie zabytkowym z udziałem środków MKiDN

Po przeprowadzeniu prac przy kościele p.w. św. Bartłomieja w Warszawie planujemy zamieścić na naszej stronie internetowej...

IV.7. Dane o zabytku wpisanym do rejestru (adresy muszą zawierać kod pocztowy):

IV.7.a Adres obiektu

Miejscowość:	Warszawa	Ulica:	ul. Ksawerów
Numer domu:	4	Kod pocztowy:	02-656
Powiat:	Warszawa	Gmina:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie		
Adres sejmiku:	Marszałek Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa		
Adres rady powiatu (ulica, kod, miejscowość):	Rada Warszawy; ul. Pl. Defilad 1; 00-901 Warszawa		
Adres rady gminy:	Rada Warszawy; ul. Pl. Defilad 1; 00-901 Warszawa		

IV.7.b Obiekt został wpisany w księdze rejestru:

- a) zabytki ruchome
- b) zabytki nieruchome

Pod numerem: A-220

IV.7.c Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr (np. AA1A/00012345/1)⁴:

AA1A 00010158 1

w Sądzie Rejonowym w: Warszawie

IV.7.d Czy obiekt znajduje się na liście UNESCO?

- Tak
- Nie

IV.7.e Czy obiekt jest pomnikiem historii?

- Tak
- Nie

Łącznie z rokiem 2013

IV.8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 10 lat (łącznie z bieżącym), z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych⁵

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)	Środki własne
2013	Wymiana okien w kościele	100000	-	100000
2008	Remont schodów	75000	50 000 dotacja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	25000

Pola zacienione uzupełniają się same w miarę wpisywania kwot w pola białe

V. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

V.1. Całkowity przewidywany / poniesiony koszt realizacji zadania:

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁶	293579.56		
1. Finansowe środki wnioskodawcy ⁷		43579.56	14.84
2. Środki z innych źródeł		100000	34.07
a) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	Gmina XXX	30000	10.22
	Powiat YYY	40000	13.62
b) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	Wojewódzki Konserwator Zabytków	30000	10.22
c) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak	0	0
d) Inne źródła	brak	0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		150000	51.09

Prosimy o zapoznanie się z wykazem kosztów kwalifikowanych (zał. nr 1 do Regulaminu)

V.2. Całościowy budżet zadania:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Inne źródła - PLN
1	Remont dachu	160000	90000	20000	50000
2	Osuszenie murów	133579.56	60000	23579.56	50000
RAZEM:		293579.56	150000	43579.56	100000

V.3 Harmonogram realizacji zadania:

Dzień rozpoczęcia zadania⁹: 2014-04-01

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2014-04-01 do: 2014-08-19	Remont dachu
od: 2014-04-01 do: 2014-09-18	Osuszenie murów

Dzień zakończenia zadania: 2014-09-18

V.4. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego

tak nie

Uzasadnienie wynikające z art. 78.2 (zabytek posiada wyjątkową wartość artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych):

-

Uzasadnienie wynikające z art. 78.3 (stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)

Obecny stan więźby dachowej i pokrycia dachowego...

VI. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami dofinansowanymi w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, Program/Priorytet oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Zakres prac	Program/Priorytet	Wnioskowana kwota dofinansowania

VII. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2013 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data	Numer umowy /	Nazwa zadania	Kwota
-----	------	---------------	---------------	-------

Prosimy o zapoznanie się z § 11 Regulaminu, który określa wymaganą formę załącznika

	(RRRR-MM-DD)	porozumienia	
1			

VIII.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	Poprawność załącznika (Wypełnia instytucja zarządzająca)	
		TAK	NIE
	Zdjęcia obiektu w formie elektronicznej (od 5 do 15)		

VIII. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

IX. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam¹⁰, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Warszawie, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) posiadam tytuł prawny do zabytku uprawniający mnie do przeprowadzenia wnioskowanych prac preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot pn.

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Warszawie

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawił preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Warszawie;

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan	Proboszcz Parafii		
Kowalski			

Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne			
Podpis pracownika instytucji zarządzającej:		Podpis dyrektora instytucji zarządzającej:	
/data/	/podpis, pieczęć imienna/	/data/	/podpis, pieczęć imienna/

- 1** Wnioskodawcy z 9-cio cyfrowym REGONem wpisują jedynie 9 cyfr swojego REGONu. Pozostałe 5 pól pozostawiają puste.
- 2** Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- 3** Nazwa zadania ma zawierać: miejscowość, nazwę obiektu, okres powstania tej części obiektu, w której będą prowadzone prace i zakres planowanych/wykonanych prac. Nazwa zadania określonego jako refundacja winna zaczynać się od słowa Refundacja.
- 4** W przypadku, gdy dla obiektu nie jest prowadzona księga elektroniczna wpisuje się w środkową rubrykę osiem cyfr numeru KW
- 5** Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej
- 6** Uwaga! Pole generowane jest przez system automatycznie po wypełnieniu wszystkich pól
- 7** Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków które docelowo będą ujęte w ewidencji wnioskodawcy
- 8** Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 Rozporządzenia rady ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (dz. u. z 2010 r. nr 238 poz. 1579)
- 9** Od tego dnia mogą być realizowane płatności wnioskodawcy, środki pochodzące z dotacji mogą być najwcześniej wydatkowane od dnia zawarcia umowy.
- 10** Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. III.2. formularza wniosku.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Miejscowość: Warszawa

Data: 2013-09-17

Nazwa wnioskodawcy: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Warszawie

Nazwa zadania: Warszawa, kościół p.w. św. Bartłomieja (XVIII w.): remont dachu i osuszenie murów

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Ilość	
			Planowana ¹	Osiągnięta ²
1	Liczba zabytków nieruchomych poddanych pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym	szt.	1	
2	Liczba zabytków ruchomych poddanych pracom konserwatorskim i restauratorskim	szt.	0	
3	Liczba dokumentacji i inwentaryzacji wykonanych w ramach zadania	szt.	0	
4	Liczba systemów zabezpieczeń w zabytkach wykonana w ramach zadania	szt.	0	
5	Powierzchnia zabytku poddawana pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym (wskaźnik obejmuje powierzchnię, która będzie lub była w przypadku refundacji, objęta zadaniem)	m2	950	

¹Wypełniają wyłącznie wnioskodawcy, występujący o dofinansowanie prac planowanych do wykonania w roku udzielenia dotacji

²Wypełniają wnioskodawcy, występujący o dofinansowanie refundacji oraz Beneficjenci po zakończeniu realizacji zadania współfinansowanego przez MKiDN

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo: Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Nr telefonu: Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

Numer PESEL:

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer: Data wpisu:

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

II.5. Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.

II.7. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

Oświadczam, iż **Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Warszawie**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Proboszcz Parafii	22 333 33	test@test.pl
Kowalski		33, 22 444 44 44	

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Warszawie**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Proboszcz Parafii	22 333 33	test@test.pl
Kowalski		33, 22 444 44 44	

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)