

**UWAGA!**  
Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski, które zostaną złożone bez wykorzystania systemu EBOI - błąd formalny (Wytyczne § 8 pkt. 2).

**Nie podpisany elektronicznie.**

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  - jasne pola wypełnia w

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		Kolorem szarym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.
Program: <b>Edukacja - Edukacja artystyczna</b>		Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.
Nabór nr:		Kolorem czerwonym oznaczono wskazówki dla wnioskodawcy.

Decyzja Ministra

kwota: .....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

data decyzji: .....

Lista preferencji wniosków z dnia:

.....

Miejscowość

**Warszawa**

dnia **2013-10-14**

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2014

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>:

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

2013.11.30

2014.03.31

Inny \_\_\_\_\_

Wybrany termin

**I. Nazwa Programu/Priorytetu:**

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

**III. Nazwa własna zadania:**

**UWAGA!**  
Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i uwzględniona jest w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, krótka, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji dot. dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę ministra.  
W przypadku wniosków składanych w trybie wieloletnim prosimy o nie uwzględnianie numeracji imprez cyklicznych!

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania:

**UWAGA!**  
§ 1 i § 3 REGULAMINU określa wykaz uprawnionych wnioskodawców w ramach kwalifikujących się zadań.

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2014)
- b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

**UWAGA!**  
§ 17 i § 18 REGULAMINU zawiera informacje nt. finansowania zadań w trybie wieloletnim.

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych ,zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Janinia"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalska"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Dyrektor"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="000 000 000"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="(22) 42 10 450"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="(22) 42 10 450"/>
Email:	<input type="text" value="dwlodarska@mkidn.gov.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Dyrektor artystyczny"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="000 000 000"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="(22) 42 10 450"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="(22) 42 10 450"/>
Email:	<input type="text" value="dwlodarska@mkidn.gov.pl"/>		

**UWAGA!**  
Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem.

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	ul. Krakowskie Przedmieście		
Numer domu:	15	Numer lokalu:	17
Kod pocztowy:	00-071	Poczta:	a
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	a		
Gmina:	a		
Nr telefonu:	(22) 42 10 450	Nr faksu:	(22) 42 10 450
Email:	dwlodarska@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	ul. Krakowskie Przedmieście		
Numer domu:	15	Numer lokalu:	17
Kod pocztowy:	00-071	Poczta:	a
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	a		
Gmina:	a		
Nr telefonu:	(22) 42 10 450	Nr faksu:	(22) 42 10 450
Email:	dwlodarska@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank XXX
Nr rachunku:	12 1234 9877 6545 3321 0258 4741

**UWAGA!**  
Posiadanie odrębnego rachunku bankowego nie jest wymagane.

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Publiczna szkoła artystyczna

V.7a Rodzaj podmiotu:

prowadzona przez ministra

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Krótką charakterystyką, tzw. "wizytówką" projektu - zawierająca opis podstawowych założeń oraz uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia.

VI. 1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:

Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

**UWAGA!**  
Zgodnie z § 11 REGULAMINU realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

1	Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu): Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie Krakowskie Przedmieście 15/17
---	--

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2014-07-01

Do: 2014-07-31

A2. Miejsce realizacji:

2	Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu): Gdańsk, gm. Gdańsk, pow. Gdańsk, woj. pomorskie Gdańska 1
---	--

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2014-07-16

Do: 2014-07-23

**UWAGA!**  
Dot. wyłącznie kwoty, która nie została uwzględniona w pkt. VII. 3 wniosku.

A3. Zasięg zadania:

Międzynarodowy

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Edukacji Artystycznej	2 000 - ufundowanie upominków dla uczestników warsztatów	-	Promocja projektu
Uniwersytet Muzyczny	-	-	Współpraca merytoryczna (pomoc przy formułowaniu programu warsztatów)
Muzeum w Warszawie	-	Udostępnienie sali balowej	-

A4.

Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni: Prasa A, Radio B, Portal C

A6. Adres internetowy: [www.miedzynarodowespotkaniamuzyczne.pl](http://www.miedzynarodowespotkaniamuzyczne.pl)

### B. Opis zadania, w tym:

B.1. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy.

Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywane zadanie.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania zawierający informacje dotyczące wszystkich wydarzeń/działań realizowanych w ramach projektu.

Informacje dotyczące udziału wybitnych artystów, pedagogów, jurorów, specjalistów w danej dziedzinie, uznanych autorytetów (przy osobach spoza Polski prosimy podać kraj pochodzenia).

Informacje te powinny być powiązane z Załącznikiem nr 1 "WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania".

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

Informacje te powinny być powiązane z Załącznikiem nr 1 "WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania".

B.4. Recenzje wydawnicze

#### **nie dotyczy**

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

#### **UWAGA!**

Prosimy o uwzględnienie wyłącznie danych nt. bezpośredniej grupy odbiorców projektu, będącej aktywnymi uczestnikami (z wyłączeniem pedagogów, jurorów, artystów, publiczności).

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Informacje na temat bezpośredniej oraz pośredniej grupy odbiorców (adresatów) imprezy i/lub poszczególnych jej etapów ze szczególnym uwzględnieniem walorów edukacyjnych projektu.

Informacje te powinny być powiązane z Załącznikiem nr 1 "WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania".

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu.

Informacje te powinny być powiązane z punktem VI. 2. A5. Wniosku "Partnerzy medialni".

B.7. Informacje dodatkowe

Inne informacje, które umożliwią przybliżenie opisywanego zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwie zaznaczyć)

nie dotyczy

!!!

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- w kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

## VII. 1. Źródła finansowania zadania 2014

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	58 900		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	3 900		6.62
	Podmiot przekazujący środki		
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		0	0.00
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 brak	0	0.00
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 brak	0	0.00
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 Rada Rodziców PSM I i II st. w Warszawie	3 900	6.62
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 brak	0	0.00
f) Inne źródła			
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		5 000	8.49
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):		50 000	84.89

## UWAGA!

Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski w których nie przeznaczono wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją - błąd formalny (Wytyczne § 8 pkt. 10).

## UWAGA!

§ 16 REGULAMINU określa minimalną kwotę wnioskowanego dofinansowania, tj. 30 000 zł oraz maksymalne kwoty wraz z podziałem relacji procentowej.

## VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2014

Sprzedawa

Rodzaj	Nakład	ne tak/nie	Uzyskane przychody
Oplaty uczestników	35	tak	5 000
Plakaty	200	nie	0
Zaproszenia	300	nie	0
Dokumentacja fotograficzna	1	nie	0

**Uzyskane przychody razem: 5000,00**

Załącznik nr 1 do REGULAMINU zawiera wykaz kosztów kwalifikowanych. Dofinansowanie ministra ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w ww. wykazie.

**VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**

**2014:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honoraria pedagogów i artystów (14 os. x 2 500) UMOWY o DZIEŁO/ZLECENIA	35 000	35 000	0	0
2	Honorarium koordynatora projektu UMOWA O DZIEŁO	1 700	1 000	0	700
3	Zakwaterowanie i wyżywienie pedagogów (13 os. x 30 dni x 40 PLN) FAKTURA	15 600	10 000	3 900	1 700
4	Transport uczestników i instrumentów FAKTURA	1 000	0	0	1 000
5	Promocja - media FAKTURA	2 300	2 000	0	300
6	Poligrafia - druk plakatów i zaproszeń FAKTURA	500	0	0	500
7	Dokumentacja fotograficzna FAKTURA	1 500	1 500	0	0
8	Wypożyczenie i zakup nut FAKTURA	500	500	0	0
9	ZAIKS FAKTURA	500	0	0	500
10	Strojenie instrumentów FAKTURA	300	0	0	300
	<b>RAZEM:</b>	<b>58 900</b>	<b>50 000</b>	<b>3 900</b>	<b>5 000</b>
	Wydatki bieżące	58 900	50 000	3 900	5 000
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
	.....
	Data .....

**VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:**

**2014:**

Dzień rozpoczęcia zadania:

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: <input type="text" value="2014-03-01"/> do: <input type="text" value="2014-03-31"/>	Opracowanie regulaminu, karty zgłoszenia oraz programu artystycznego
od: <input type="text" value="2014-04-30"/> do: <input type="text" value="2014-04-30"/>	Promocja zadania
od: <input type="text" value="2014-05-01"/> do: <input type="text" value="2014-06-30"/>	Rekrutacja uczestników
od: <input type="text" value="2014-07-01"/> do: <input type="text" value="2014-07-01"/>	Koncert inauguracyjny
od: <input type="text" value="2014-07-02"/> do: <input type="text" value="2014-07-30"/>	Przeprowadzenie warsztatów
od: <input type="text" value="2014-07-31"/> do: <input type="text" value="2014-07-31"/>	Koncert finałowy
od: <input type="text" value="2014-08-01"/> do: <input type="text" value="2014-11-03"/>	Sporządzenie raportu ewaluacyjnego, rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania

**UWAGA!**  
Podczas konstruowania harmonogramu należy wziąć pod uwagę, że termin na rozpatrzenie wniosków wynosi 2 miesiące od daty zakończenia naboru.  
Dotacja jest przekazywana na konto beneficjenta po obustronnym podpisaniu umowy i przedłożeniu przez beneficjenta, pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych ministra. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków (dot. wyłącznie wydatków poniesionych w 2014 r.).

Dzień zakończenia zadania:

**VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu**

tak  nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**UWAGA!**  
Zgodnie z § 16 pkt. 8, 9 REGULAMINU gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem.

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2013 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**UWAGA!**  
Dot. wyłącznie wnioskodawców dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

**X. Załączniki**



L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

### X.1. Obowiązkowe załączniki

**nie dotyczy**

### XI. Oświadczenia

#### 1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych   
preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)
- C)

#### 2. Oświadczam też, że podmiot pn. **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Janinia Kowalska	Dyrektor		

<sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

<sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

<sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

<sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

<sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

<sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

<sup>7</sup>Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**UWAGA!**  
Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszym wykazie muszą być powiązane z treściami zamieszczonymi we wniosku.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Miejscowość i data:

Miejscowość: Data: Nazwa zadania: Nazwa wnioskodawcy: 

**UWAGA!**  
Gdy zadanie realizowane jest po raz pierwszy prosimy o wybór opcji Pierwsza edycja imprezy.

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartość			
			Poprzednia edycja		Przewidywana	
1.	Liczba uczestników zadania		z Polski	spoza Polski	z Polski	spoza Polski
			31	12	37	19
bepośredni	dzieci 0-6 lat	osoby	5	3	7	3
	uczniowie		18	5	20	10
	studenci		0	0	0	0
	absolwenci		0	0	0	0
	pedagodzy		6	3	8	5
	artyści		2	1	2	1
	jurorzy		0	0	0	0
pośredni	osoby zaangażowane w realizację zadania		20		20	
	wolontariusze		10		10	
	publiczność		500		500	
	użytkownicy odwiedzający stronę internetową		2000		2000	
2.	Reprezentowane kraje (z wyłączeniem Polski, dot. wyłącznie bezpośrednich odbiorców zadania)	szt.	4		5	
		kraje	Polska, Francja, Hiszpania, Włochy		Polska, Francja, Hiszpania, Włochy, Rosja	
3.	Czas trwania zadania	dni	31		31	
4.	Liczba zorganizowanych działań w ramach zadania		16		25	
	kurs	szt.	0		0	
	kurs mistrzowski		1		1	
	plener		0		0	
	warsztat		5		10	
	festiwal		0		0	
	koncert		8		10	
	konkurs		0		0	
	spektakl		0		0	
	przeegląd		0		0	
	wystawa		1		2	

	konferencja		0	0
	seminarium		1	2
5.	Liczba współorganizatorów zadania (z wyłączeniem głównego organizatora)	szt.	4	4
	w zakresie wkładu finansowego		2	2
	w zakresie wkładu rzeczowego		1	1
	w zakresie wkładu merytorycznego		1	1
6.	Koszt uczestnictwa (z wyłączeniem opłaty dot. wyżywienia oraz zakwaterowania)		koszt/opis	koszt/opis
	wpisowe (koszt + opis oferty w ramach uwzględnionego kosztu)		0	0
	uczestnik czynny (koszt + opis oferty w ramach uwzględnionego kosztu)	PLN kwota uśredniona opis	Opłata 120 zł - 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych, wykładach i seminariach oraz udział (za dopłatą 50 zł) w kursie kompozycji.	Opłata 120 zł - 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych, wykładach i seminariach oraz udział (za dopłatą 50 zł) w kursie kompozycji.
	uczestnik bierny (koszt + opis oferty w ramach uwzględnionego kosztu)		Opłata 75 zł - możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych, wykładach i seminariach oraz udział (za dopłatą 50 zł) w kursie kompozycji.	Opłata 75 zł - możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych, wykładach i seminariach oraz udział (za dopłatą 50 zł) w kursie kompozycji.
	opiekun		0	0
7.	Liczba sprzedanych biletów	szt.	0	0

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data:

Miejscowość:   
Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:  Powiat:   
Gmina:  Miejscowość:   
Ulica:   
Numer domu:  Numer lokalu:   
Kod pocztowy:  Poczta:   
Nr telefonu:  Nr faksu:   
Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:  Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

Nie dotyczy

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

#### UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z

art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Janinia	Dyrektor	(22) 42 10	dwlodarska@mkidn.gov.pl
Kowalska		450, (22) 42	
		10 450	

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

### II. Nazwa zadania:

### III. Nazwa wnioskodawcy:

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

### III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)



remont sali koncertowej, zakup wyposażenia, itd.

b)

nie dotyczy<sup>4</sup>

Opis drugiego projektu - ważnego z punktu widzenia działalności Wnioskodawcy.

Należy zaznaczyć "nie dotyczy" gdy przedstawiany jest wyłącznie jeden projekt (pkt. a).

**V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:**

Opis najważniejszych działań Wnioskodawcy (projekty edukacyjne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności Wnioskodawcy.

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

<sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

<sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

<sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

