

**Nie podpisany elektronicznie.**

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: <b>Dziedzictwo kulturowe - Kultura ludowa</b>		
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra

kwota: .....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

data decyzji: .....

Miejscowość

Warszawa

dnia 2013-10-18

Lista preferencji wniosków z dnia:

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2014

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>:

**Miejscowość, data i termin naboru:**

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

- 2013.11.30
- 2014.03.31
- Inny

Wybrany termin 2013-11-30

**I. Nazwa Programu/Priorytetu:**

Nazwa programu: Dziedzictwo kulturowe

Nazwa priorytetu: Kultura ludowa

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

Departament Narodowych Instytucji Kultury

**III. Nazwa własna zadania:**

Ogólnopolski Konkurs Tkactwa Ludowego

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania: zadanie popularyzujące unikalne i żywe elementy kultury ludowej w tym: konkursy, przeglądy, festiwale sztuki i rękodzieła ludowego

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2014)
- b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Prezes	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	22 222 22 22	Nr faksu:	22 222 22 22
Email:	jkowalski@tradycja.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	Piotr	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Koordinator projektu	Tel. kom.:	22 222 22 22
Nr telefonu:	22 222 22 22	Nr faksu:	22 222 22 22
Email:	pnowak@tradycja.pl		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Akacyjowa		
Numer domu:	26	Numer lokalu:	8
Kod pocztowy:	02-211	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	22 222 22 22	Nr faksu:	22 222 22 22
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	Akacyjowa		
Numer domu:	26	Numer lokalu:	8
Kod pocztowy:	02-211	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	22 222 22 22	Nr faksu:	22 222 22 22
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank X
Nr rachunku:	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie
----------------

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

0000 12345
------------

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwie zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis projektu:

W ramach przedmiotowego projektu planowana jest organizacja ogólnopolskiego konkursu tkactwa tradycyjnego w celu poznania aktualnego stanu tej dziedziny rękodzieła ludowego. Zadanie zakłada również: przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentującej najciekawsze wyroby tkackie

zgłoszone do konkursu oraz przeprowadzenie warsztatów, których celem będzie przekazanie podstawowej wiedzy na temat tradycji tkackich w naszym kraju oraz umiejętności rękodzielniczych osobom zainteresowanym tą dziedziną twórczości ludowej ...

**UWAGA! KRÓTKI OPIS ZADANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PODSTAWOWE INFORMACJE: CEL REALIZACJI ZADANIA, METODY DZIAŁANIA ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY. INFORMACJA POWINNA BYĆ ZWIĘZŁA I SYNTETYCZNA.**

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

1 Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):  
Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie  
Akacyjowa 26 8

A2. Miejsce realizacji:  
Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2014-03-03  
Do: 2014-10-10

A3. Zasięg zadania: Ogólnopolski

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie		Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na organizację wystawy	konsultacje merytoryczne
Muzeum Podlaskie w Białymstoku		Wypożyczenie eksponatów na wystawę	konsultacje merytoryczne
Stowarzyszenie Twórców Ludowych w Lublinie	Ufundowanie 3 wyróżnień w konkursie w wysokości 1.500,00 zł		konsultacje merytoryczne

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni: Gazetacodzienna, TVP Kultura, portal internetowy Y

A6. Adres internetowy: www.konkurstckacki.com.pl

### B. Opis zadania, w tym:

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem projektu jest przede wszystkim ożywienie i popularyzacja zanikającej już dziedziny rękodzieła ludowego, jaką jest tradycyjne tkactwo, a także dokumentacja i archiwizacja zjawisk kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących we współczesnej twórczości ludowej itd.

Projekt zakłada organizację ogólnopolskiego konkursu na tkactwo tradycyjne oraz wyroby tkackie inspirowane wzorami i motywami ludowymi, adresowanego przede wszystkim do twórców i rękodzielników kultywujących tradycje ludowego tkactwa w najważniejszych ośrodkach tkackich, a także do artystów zajmujących się projektowaniem współczesnych tkanin. Przewidywanymi rezultatami realizacji konkursu tkackiego i działań towarzyszących są: pozyskanie nowych regionalnych wzorów i zainspirowanie nimi artystów zajmujących się projektowaniem tkanin. Ponadto w ramach warsztatów zostaną wyszkolone osoby zainteresowane tkactwem, które nauczą się wykonywać tkaniny tradycyjnymi technikami.

UWAGA: Opis zadania powinien w sposób rzeczowy przedstawić projekt, na jego podstawie (między innymi) dokonywana będzie ocena wartości merytorycznej zadania. Zawarte w nim informacje powinny być spójne z danymi wyszczególnionymi w preliminarzu całkowitych kosztów zadania oraz w wykazie wskaźników projektu.  
Szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym projektem organizatorzy.

## B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Na realizację konkursu składają się trzy zasadnicze zadania tj. organizacja samego konkursu, który zostanie ogłoszony na terenie całego kraju, przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentowanej w Muzeum Etnograficznym w Warszawie oraz w Muzeum Podlaskim w Białymstoku, druk katalogu oraz organizacja warsztatów tkackich ...

UWAGA! Rzeczowy, merytoryczny opis składowych części projektu (np. warsztatów, szkoleń, publikacji).

## B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Projekt będzie realizowany przez specjalistów pracowników merytorycznych Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie i Muzeum Podlaskiego w Białymstoku - 2 etnografów, historyka sztuki z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego oraz plastyka. W projekcie uczestniczyć będą twórcy ludowi, zarówno członkowie Stowarzyszenia Twórców Ludowych, jak i przedstawiciele młodego pokolenia itd.

UWAGA: Należy podać informacje na temat partnerów i współorganizatorów instytucjonalnych, a także uczestników i realizatorów zadania, a także uczestników i realizatorów zadania (przewidywanaliczba, kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie itp.).

## B.4. Recenzje wydawnicze

**nie dotyczy**

## B.5. Odbiorcy zadania

### B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Oferta programowa w formie konkursu i warsztatów skierowana będzie do różnych grup wiekowych. Odbiorcami zadania będą: twórcy ludowi, specjaliści z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego, muzea i instytucje kultury, artyści zajmujący się współczesnym wzornictwem, mieszkańcy Mazowsza i Podlasia...

UWAGA! Określenie grupy odbiorców, do których kierowany jest projekt. Informacje powinny być spójne z danymi zawartymi w załączniku "Wskaźniki", a więc powinny uwzględniać podział na odbiorców bezpośrednich (np. uczestników konkursu, warsztatów, etc.) oraz pośrednich (np. odwiedzających wystawę), a także użytkowników stron internetowych.

B.6. Sposób promocji zadania

Konkurs będzie promowany w następujący sposób: poprzez media regionalne, TVP Kulturę, Gazetę codzienną oraz portal Kultura Ludowa.pl w ramach serwisów informacyjnych rozsyłanych przez Stowarzyszenie, na stronie internetowej Stowarzyszenia.

UWAGA: Należy przedstawić szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu.

B.7. Informacje dodatkowe

UWAGA: W tym miejscu można przedstawić dodatkowe informacje, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy, nieuwjęte w opisie zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:**

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

**VII. 1. Źródła finansowania zadania 2014**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	100 000			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	70 000		70.00	
	Podmiot przekazujący środki			
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		10 000	10.00	
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	Urząd Miasta X	20 000	20.00
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	10 000	10.00
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	Sponsor 1	20 000	20.00
	2	Sponsor 2	10 000	10.00

e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0	0.00
f) Inne źródła	1	brak	0	0.00
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):			30 000	30.00

### VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2014

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Katalog wystawy pokonkursowej	500	nie	0
<b>Uzyskane przychody razem:</b>			0,00

### VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2014:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honoraria i wynagrodzenia: koordynator projektu (1 osoba, umowa dzieło), członkowie jury (5 osób, umowa o dzieło)	20 000	14 000	6 000	0
2	Nagrody finansowe dla laureatów konkursu zgodnie z regulaminem i protokołem jury. Ze środków MKiDN nagrody główne	50 000	15 000	35 000	0
3	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania wystawy (karton, farba, deski, plansze) oraz realizacji warsztatów tkackich (nici, wełna, ...) rachunek lub faktura	4 000	0	4 000	0
4	Transport elementów scenografii (wynajem samochodu, faktura)	1 000	1 000	0	0
5	Promocja i reklama: druk materiałów (regulamin konkursu 700 egz., zaproszenia 600 egz. ...) usługa	16 000	0	16 000	0
6	Obsługa techniczna - montaż wystawy (faktura)	5 000	0	5 000	0
7	Koszty obsługi organizacyjnej: obsługa księgową (faktura), usługi telekomunikacyjne (faktura)	4 000	0	4 000	0

	RAZEM:	100 000	30 000	70 000	0
	Wydatki bieżące	100 000	30 000	70 000	0
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
	..... Data .....

#### VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:

##### 2014:

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>7</sup> 2014-01-02

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2014-01-02 do: 2014-03-03	Prace przygotowawcze prace koncepcyjne, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami z Muzeum Etnograficznego, Muzeum Podlaskiego, pozyskiwanie środków na realizację zadania, podpisywanie umów
od: 2014-03-04 do: 2014-07-14	Finalizacja prac nad pozyskiwaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem przedsięwzięcia, rozesłanie regulaminów: kampania promocyjna zadania, wyjazdy w teren, konsultacje z twórcami.
od: 2014-07-15 do: 2014-08-19	Odbiór prac od uczestników konkursu, przygotowanie posiedzenia jury konkursu.
od: 2014-08-20 do: 2014-08-20	Ocena prac konkursowych posiedzenie jury.
od: 2014-08-21 do: 2014-09-14	Opracowanie i druk katalogu uczestników konkursu, przygotowanie wystawy.
od: 2014-09-15 do: 2014-09-15	Ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród i dyplomów laureatom, otwarcie wystawy pokonkursowej.
od: 2014-09-16 do: 2014-10-10	Realizacja warsztatów tkackich.
od: 2014-10-11 do: 2014-10-17	Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu i ewaluacja zadania.

Dzień zakończenia zadania:<sup>8</sup> 2014-10-17

#### VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak  nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**



tak  nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2013 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

**X.1. Obowiązkowe załączniki**

**nie dotyczy**

NA ETAPIE NABORU NIE TRZEBA PRZESYŁAĆ ADNYCH ZAŁ. CZNIKÓW

**XI. Oświadczenia**

**1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:**

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

**2. Oświadczam też, że podmiot pn.**

**Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan	Prezes		

Kowalski

- <sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- <sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- <sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- <sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- <sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- <sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- <sup>7</sup> Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2013-10-18

Nazwa zadania: Ogólnopolski Konkurs Tkactwa Ludowego

Nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Wydarzenie to każda impreza (np. warsztat, konferencja, wystawa, koncert, etc.) odbywająca się w ramach projektu	szt.	3
2	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	80
3	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	4
4	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów i szkoleń	godz.	40
5	Liczba uczestników warsztatów/szkoleń	osoby	50
6	Liczba twórców ludowych zaangażowanych w realizację	osoby	20
7	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	8
8	Liczba publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)a	szt.	1
9	Nakład publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	500
10	Inne (wskaźniki związane z konkretnym projektem, określone przez wnioskodawcę) opis wskaźnika i wartość liczbową proszę wpisać w polu Wartość	Np. szt.	5 rekordów

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data:

Miejscowość:

Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:

Kod pocztowy:

Poczta:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury nie dotyczy

RRRR-MM-DD

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

**UWAGA!** Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z

art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Prezes	22 222 22	jkowalski@tradycja.pl
Kowalski		22, 22 222	
		22 22	

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2013-10-18

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Dziedzictwo kulturowe

Kultura ludowa

### II. Nazwa zadania:

Ogólnopolski Konkurs Tkactwa Ludowego

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2005

### III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

4

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub edycję) tego samego przedsięwzięcia.

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

Opis drugiego zadania.

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itp.

b)

nie dotyczy<sup>4</sup>

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 3 i 4.

#### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by działania te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

- <sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- <sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- <sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- <sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.



