

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: <b>Kolekcje - Zamówienia kompozytorskie</b>		
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:	.....zł
rozdział:	..... § ..... - .....zł
rozdział:	..... § ..... - .....zł
data decyzji:	.....
Lista preferencji wniosków z dnia: .....	

Miejscowość

Warszawa

**UWAGA!**  
*Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy zapoznać się również z "Wprowadzeniem do Programu" dostępnym na stronie internetowej IMiT oraz MKiDN.*

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2014

Numer NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>:

*Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.*

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

2013.11.30

2014.03.31

Inny

Wybrany termin

*Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramką lub kolorem, oznacza to, że pole to jest wypełniane automatycznie.*

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu: Zamówienia kompozytorskie

## II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Instytut Muzyki i Tańca

**UWAGA! W pkt. III należy wpisać imię i nazwisko kompozytora oraz formę dzieła.**

## III. Nazwa własna zadania:

Jan Kowalski - Koncertu na sopran i smyczki. Zamówienie i prawykonanie

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

## IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

dzieła wokalne i wokально-instrumentalne

## IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2014 )  
b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

## V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

W polu V.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmieniać z poziomu wniosku, np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Antoni	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Dyrektor	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	antoni.kowalski@instytucja.pl		
Imię:	Krystyna	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Główna Księgowa	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	225555555	Nr faksu:	225555555
Email:	krystyna.nowak@instytucja.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię: Ewa Nazwisko: Nowak  
Stanowisko: Koordynator merytoryczny Tel. kom.:  
Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555  
Email: ewa.nowak@instytucja.pl

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica: Marszałkowska  
Numer domu: 55 Numer lokalu:  
Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa

Województwo: mazowieckie Miejsowość: Warszawa  
Powiat: Warszawski  
Gmina: Centrum  
Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555  
Email: instytucja@instytucja.pl

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica: Marszałkowska  
Numer domu: 55 Numer lokalu:  
Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa  
Województwo: mazowieckie Miejsowość: Warszawa  
Powiat: Warszawski  
Gmina: Centrum  
Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555  
Email: instytucja@instytucja.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: Bank Polska  
Nr rachunku: 12345678901234567890123456

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Państwowa instytucja kultury lub filmowa

V.7a Rodzaj podmiotu:

instytut

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

Wypełniają organizacje pozarządowe, samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział 92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):  
nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis projektu:

"Koncert na sopran i smyczki" Jana Kowalskiego do słów Doroty Cieślak powstanie na przełomie 2014 i 2015 roku. Prawykonany zostanie 17 maja 2015 roku podczas Festiwalu Muzycznego w Krakowie. Wykonawcami będą: Anna Pawłowska – sopran oraz Orkiestra Smyczkowa Tutti pod dyrekcją Karola Langa.

### VI. 2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

1 Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):

Kraków, gm. Kraków, pow. Kraków, woj. małopolskie

A2. Miejsce realizacji:

Bracka 1

Data prawykonania dzieła

Od: 2015-05-17

Do: 2015-05-17

*UWAGA! Należy podać datę prawykonania (pierwszego publicznego wykonania) zamówionego utworu.*

A3. Zasięg zadania:

Ogólnopolski

A4.

Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Organizator Festiwalu	1000,00 druk książeczki programowej koncertu	udostępnienie sali	promocja koncertu

A5. Partnerzy medialni:

gazeta, portal, stacja radiowa, internet

A6. Adres internetowy:

www.festiwalmuzyczny.pl

## B. Opis zadania, w tym:

B.1. Szczegółowa charakterystyka dzieła będącego przedmiotem wniosku - w tym jego walorów edukacyjnych, cech oryginalności i innowacyjności

"Koncert na sopran i smyczki" Jana Kowalskiego do słów Doroty Cieślak będzie kolejnym etapem współpracy tej dwójki autorów. Za każdym razem efekt artystyczny współpracy jest zaskakujący, nurtujący krytyków i wciągający słuchaczy. W każdym z wcześniejszych wspólnych utworów tego duetu następowało silne zespolenie tekstu i muzyki, wzajemna inspiracja i genialna koegzystencja. Muzyka Jana Kowalskiego wypływa wprost z poezji Doroty Cieślak, a autorka tekstu znakomicie wpisuje się w narrację muzyczną Kowalskiego. Na podkreślenie zasługuje fakt, iż tej dwójce autorów udaje się odejść od tradycyjnego schematu tworzenia muzyki wokalnoinstrumentalnej, na rzecz całkowitego równouprawnienia tekstu i muzyki, w połączeniu ze wzajemną inspiracją oraz pozostawieniem dużej swobody dla wykonawców w interpretacji dzieła, co z każdym wykonaniem utworu odsłania kolejne, ukryte początkowo, warstwy narracyjne. Kompozycja może być znakomitym studium komponowania muzyki do słów i tworzenia poezji do dźwięków, pokazując, jak trudny, a jednocześnie frapujący bywa to proces. Dzięki szerokiej swobodzie wykonawczej utwór może pełnić także funkcję edukacyjną w zakresie kompozycji dramaturgicznej koncertu. Pokazuje bowiem, jak ten sam dość precyzyjny zapis kompozycji zyskuje u tych samych wykonawców rozmaite oblicza interpretacyjne.

B.2. Biogram kompozytora/kompozytorów (wraz z datami urodzenia), opis dorobku twórczego kompozytora/kompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła.

JAN KOWALSKI urodził się w 1965 roku w Zamościu. Kompozycję studiował w Akademii Muzycznej oraz uzupełniał w Królewskim Konserwatorium Muzycznym. Brał udział w wielu kursach i konkursach kompozytorskich. Jest autorem kilkudziesięciu kompozycji, w tym wielu nagradzanych na konkursach. Jest także autorem muzyki dla teatru i teatru tańca. Za działalność twórczą został wielokrotnie nagrodzony.

DOROTA CIEŚLAK urodziła się w 1966 roku w Gdańsku. Początkowo studiowała malarstwo w Akademii Sztuk Pięknych, aby później poświęcić się poezji i prozie. Jest autorką wielu tomów poezji oraz autorką scenariuszy wielu filmów dokumentalnych. Jej utwory literackie wielokrotnie trafiały na warsztaty kompozytorskie.

B.3. Biogramy solistów i realizatorów (wraz z datami urodzenia), informacje na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów należy podać średnią wiekową członków zespołu).

ANNA PAWŁOWSKA urodziła się w 1970 roku w Wałbrzychu. Studiowała w Akademii Muzycznej oraz w Konserwatorium. Należy do grona wybitnych wykonawców muzyki współczesnej i jest często zapraszana do prawykonania utworów kompozytorów polskich w kraju i na świecie.

Orkiestra Smyczkowa TUTTI to nowa formacja muzyczna, działająca zaledwie od paru lat, która jednak zdobyła już zaufanie słuchaczy i krytyków. Tworzy ją wielu utalentowanych absolwentów

akademii muzycznych. Brała udział w wielu festiwalach i nagraniach. Zespół tworzy 20 osób, średnia wieku wynosi 28 lat.

KAROL LANG urodził się w 1954 roku w Londynie. Jest dyrygentem polskiego pochodzenia. Należy do grona uznanych dyrygentów na świecie. Specjalizuje się w wykonawstwie muzyki współczesnej. Wiele utworów polskich kompozytorów zostało jemu dedykowanych.

B.4. Określenie gatunku i formy dzieła, liczby wykonawców, przybliżonego czasu trwania oraz poziomu złożoności dzieła.

Koncert na sopran i smyczki  
22 wykonawców  
20 minut  
Kategoria dzieła E

B.5. Odbiorcy zadania

*Należy wybrać przynajmniej jedną grupę wiekową.*

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Publiczność festiwalowa, słuchacze innych polskich i zagranicznych festiwali muzyki współczesnej, słuchacze radiofonii.

B.6. Opis wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła oraz jego promocją.

Prawykonanie utworu odbędzie się w maju 2014 roku podczas prestiżowego Festiwalu Muzycznego w Krakowie. Sam Festiwal od wielu lat jest doskonale rozpoznawalny na mapie artystycznej Polski, współpracuje z wieloma gazetami codziennymi, tygodnikami, miesięcznikami, portalami internetowymi, telewizją i radiem. W ramach działań promocyjnych związanych z zamówionym i prawykonanym dziełem planowane jest zamieszczenie okolicznościowych wywiadów w pismach, stworzenie specjalnej strony na FB oraz uruchomienie specjalistycznego bloga poświęconego autorom i ich dotychczasowej współpracy.

W dniu koncertu odbędzie się również spotkanie z udziałem kompozytora Jana Kowalskiego, autorki. Prawykonanie utworu odbędzie się w maju 2014 roku podczas prestiżowego Festiwalu Muzycznego w Krakowie. Sam Festiwal od wielu lat jest doskonale rozpoznawalny na mapie artystycznej Polski, współpracuje z wieloma gazetami codziennymi, tygodnikami, miesięcznikami, portalami internetowymi, telewizją i radiem. W ramach działań promocyjnych związanych z zamówionym i prawykonanym dziełem planowane jest zamieszczenie okolicznościowych wywiadów w pismach, stworzenie specjalnej strony na FB oraz uruchomienie specjalistycznego bloga poświęconego autorom i ich dotychczasowej współpracy.

W dniu koncertu odbędzie się również spotkanie z udziałem kompozytora Jana Kowalskiego, autorki tekstu Doroty Cieślak oraz prowadzącego koncert, dyrygenta Karola Langa ze studentami uczelni muzycznej. Umożliwi ono bezpośredni kontakt ze współautorami dzieła oraz poznanie procesu twórczego – od pomysłu, przez etap pisania dzieła, do jego wykonania, co w efekcie ma doprowadzić do przełamania stereotypu o hermetyczności muzyki współczesnej.

B.7. Związek kompozytora/kompozytorów, współautorów i/lub wykonawców z kulturą polską (dotyczy wyłącznie kompozytorów i/lub wykonawców nie będących obywatelami RP).

Karol Lang, dyrygent polskiego pochodzenia. Wielokrotnie gościł w Polsce, wykonując wiele utworów polskich kompozytorów, z których duża część została jemu dedykowana.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:**

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

**VII. 1. Źródła finansowania zadania 2014**

**Całościowy budżet zadania wieloletniego: 46 000**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	24 500		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	0		0.00
	Podmiot przekazujący środki		
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		0	0.00
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	brak	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	brak	0
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0
f) Inne źródła	1	brak	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):		24 500	100.00

**VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015:**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	21 500		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	10 000		46.51
	Podmiot przekazujący środki		

a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		10 000	46.51
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie			
f) Inne źródła			
Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		1 000	4.65
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		10 500	48.84

#### VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2014

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
			0,00

**Uzyskane przychody razem:** 0,00

#### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2015

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
plakaty	200 szt	nie	0
bilety na koncert	1000 szt	tak	1 000

**Uzyskane przychody razem:** 1000,00

#### VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2014:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honorarium kompozytora (Jan Kowalski) - I rata	18 000	18 000	0	0
2	Honorarium współautora autor tekstu (Dorota Cieślak) - I rata	6 000	6 000	0	0
3	Honorarium koordynatora merytorycznego projektu - I rata	500	500	0	0
	RAZEM:	24 500	24 500	0	0
	Wydatki bieżące	24 500	24 500	0	0
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0	0	0	0

2015:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN <sup>11</sup>
1	Honorarium kompozytora (Jan Kowalski) - II rata	2 000	2 000	0	0
2	Honorarium współautora autor tekstu (Dorota Cieślak) - II rata	1 000	1 000	0	0
3	Honorarium koordynatora merytorycznego projektu - II rata	1 000	500	500	0
4	Honorarium dla solistki (Anna Pawłowska) za prawykonanie i nagranie utworu	1 000	1 000	0	0
5	Honoraria dla 20 osób członków Orkiestry Smyczkowej Tutti za prawykonanie i nagranie utworu	10 000	2 000	7 000	1 000
6	Honorarium dla dyrygenta (Karol Lang) za prawykonanie i nagranie utworu	2 000	2 000	0	0
7	Honorarium za prowadzenie spotkania z autorami dzieła i wykonawcami - 1 osoba	300	0	300	0
8	Nagranie audio prawykonania (faktura)	1 000	1 000	0	0
9	Obsługa techniczna koncertu - 2 osoby (umowy zlecenia)	200	200	0	0
10	Projekt i druk materiałów promocyjnych (faktura)	800	800	0	0
11	Podróż artystów (faktury)	1 000	0	1 000	0
12	Nocleg artystów (faktury)	700	0	700	0
13	Obsługa księgową zadania (umowa zlecenie)	500	0	500	0
RAZEM:		21 500	10 500	10 000	1 000
Wydatki bieżące		21 500	10 500	10 000	1 000
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0	0	0	0

RAZEM WSZYSTKIE LATA:	46 000	35 000	10 000	1 000
-----------------------	--------	--------	--------	-------

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
	.....
	Data .....

VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:

2014:

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>7</sup> 2014-04-01

**UWAGA!**  
Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem, system nie dopuści do złożenia wniosku.

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
---------------------	-----------



od:	2014-04-01	podpisanie umowy z kompozytorem i autorką tekstu
do:	2014-04-30	
od:	2014-05-01	powstawanie dzieła
do:	2014-12-31	
od:	2014-12-01	wypłata I raty honorariów: kompozytorowi, autorce tekstu i
do:	2014-12-31	koordynatorowi merytorycznemu zadania

Dzień zakończenia zadania: <sup>8</sup>2014-12-31

**2015::**

Dzień rozpoczęcia zadania: <sup>7</sup>2015-01-01

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2015-01-01 do: 2015-03-31	ciąg dalszy powstawania dzieła, przygotowanie partytury i głosów przez kompozytora
od: 2015-04-01 do: 2015-04-30	wypłata II raty honorariów: kompozytorowi i autorce tekstu
od: 2015-04-01 do: 2015-05-16	praca wykonawców nad dziełem
od: 2015-04-15 do: 2015-04-30	przygotowywanie materiałów promocyjnych
od: 2015-05-17 do: 2015-05-17	spotkanie z autorami dzieła i wykonawcami
od: 2015-05-17 do: 2015-05-17	prawykonanie zamówionego dzieła podczas Festiwalu Muzycznego w Krakowie
od: 2015-05-18 do: 2015-07-31	wypłaty honorariów: wykonawcom, obsłudze koncertu i koordynatorowi projektu

Dzień zakończenia zadania: <sup>8</sup>2015-07-31

**VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu**

tak  nie

Uzasadnienie

*W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku, jeśli uzasadnienie nie zostanie wpisane.*

**!** (Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  nie

*Jeśli wnioskodawca składa kilka wniosków na utwory, które mają być prawykonane podczas jednego koncertu, należy zaznaczyć Tak i wypełnić tabelę.*

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2013 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota

## X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

### X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

## XI. Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu **Nazwa Instytucji**, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

### 2. Oświadczam też, że podmiot pn. **Nazwa Instytucji**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. **Nazwa Instytucji**;
- D) uzyskał zgodę na udział w realizacji zadania od kompozytora i współtwórców dzieła, wymienionych w niniejszym wniosku.
- E) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
<b>Antoni</b> <b>Kowalski</b>	<b>Dyrektor</b>		
<b>Krzysztof</b> <b>Nowak</b>	<b>Główna Księgowa</b>		

<sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

<sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

<sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

<sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet,

podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

<sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

<sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

<sup>7</sup>Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

<sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Miejscowość i data:

Miejscowość: Data: Nazwa zadania: Nazwa wnioskodawcy: 

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba kompozytorów i współautorów zaangażowanych w realizację zadania.	<input type="text" value="osoby"/>	<input type="text" value="2"/>
2	Liczba wykonawców i realizatorów zaangażowanych w realizację zadania.	<input type="text" value="osoby"/>	<input type="text" value="22"/>
3	Liczba wykonawców i realizatorów do 30 roku życia zaangażowanych w realizację zadania.	<input type="text" value="osoby"/>	<input type="text" value="10"/>
4	Liczba koncertów / spektakli prezentujących nowe dzieło.	<input type="text" value="szt."/>	<input type="text" value="3"/>
5	Liczba debiutów wśród wykonawców i realizatorów.	<input type="text" value="osoby"/>	<input type="text" value="1"/>
6	Liczba uczestników koncertu / spektaklu.	<input type="text" value="osoby"/>	<input type="text" value="1000"/>
7	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu.	<input type="text" value="szt."/>	<input type="text" value="1"/>

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

# INFORMACJA

## O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2013-10-24

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy: Nazwa Instytucji

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawski

Gmina: Centrum Miejscowość: Warszawa

Ulica: Marszałkowska

Numer domu: 55 Numer lokalu:

Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa

Nr telefonu: 225555555 Nr faksu: 225555555

Email: instytucja@instytucja.pl

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: 5252490348 Nr REGON : 142611587

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD

Numer: 123 Data wpisu: 2010-03-01

*Domyślnie zaznaczone jest pole Nie. Należy zmienić, jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.*

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

**UWAGA!** Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
-----------------	----------------------	--------------	-------

Antoni	Dyrektor	225555555, 225555555	antoni.kowalski@instytucja.pl
Kowalski			
Krystyna	Główna Księgowa	225555555, 225555555	krystyna.nowak@instytucja.pl
Nowak			

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne)

Merstja  
r o p o c z a

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2013-10-24

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Kolekcje

Zamówienia kompozytorskie

### II. Nazwa zadania:

Jan Kowalski - Koncertu na sopran i smyczki. Zamówienie i prawykonanie

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa Instytucji

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2010

### III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

5

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej, zrealizowanych w roku 2011 i 2012.

b)

 nie dotyczy<sup>2</sup>

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych, zrealizowanych w latach 2010-2012.

b)

 nie dotyczy<sup>4</sup>

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis planu rozwoju w obszarze działalności kulturalnej na najbliższe 2 lata - 2014 i 2015.

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania



- <sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- <sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- <sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- <sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Merisija  
roboocza