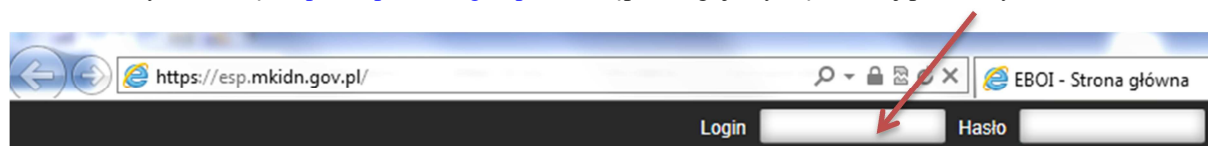


Raport z realizacji zadania składany za pośrednictwem systemu EBOI

Szanowni Państwo,

w związku z koniecznością złożenia raportu z wykonania zadania przedstawiamy instrukcję jak prawidłowo należy wypełnić formularz rozliczeniowy w systemie EBOI.

1. Wchodzimy na stronę: <https://esp.mkidn.gov.pl/> a następnie logujemy się na swój profil użytkownika.



2. Wybieramy zakładkę: złoż wniosek a następnie - eRaporty



3. Otrzymamy listę programów/priorytetów (na dany rok oraz z lat ubiegłych - dla zadań wieloletnich) z których wybieramy interesujący nas wniosek (raport).

Edukacja 2014

- › [Raport - Priorytet 1 - Edukacja kulturalna 2014](#)
- › [Raport - Priorytet 2 - Edukacja artystyczna 2014](#)
- › [Raport - Priorytet 3 - Edukacja medialna i informacyjna 2014](#)

Kolekcje 2014

- › [Raport - Priorytet 1 - Narodowe kolekcje sztuki współczesnej 2014](#)
- › [Raport - Priorytet 2 - Regionalne kolekcje sztuki współczesnej 2014](#)
- › [Raport - Priorytet 3 - Zamówienia kompozytorskie 2014](#)
- › [Raport - Priorytet 4 - Kolekcja muzealne 2014](#)

4. Zapisujemy plik z dowolną nazwą np: Raport 2014 i rozpoczynamy wypełnianie.

Aby wypełnić wniosek musisz
podać nazwę i go zapisać:

Po zapisie wniosek będzie dostępny we wnioskach
roboczych.

5. W celu sprawdzenia poprawności klikamy na zakładkę sprawdź – w przypadku ewentualnych braków/błędów system poinformuje nas i zaznaczy wątpliwe pola.

CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

I. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (wg umowy / aneksu)	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy / aneksu) PLAN				Bieżący okres sprawozdawczy - WYKONANIE				usuń	↑ ↓
		koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania	koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania		
1	Koszt 1	16 000,00	10 000,00	5 000,00	1 000,00	10 000,00	10 000,00				

Dodaj

*Wersję próbną/testową możemy zapisać klikając na zakładkę generuj PDF.

6. Wniosek składamy klikając na zakładkę: złóż wniosek a następnie potwierdzamy złożenie.

*Zleceniobiorcy posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny mogą za jego pośrednictwem podpisać dokument. Wówczas do instytucji wysyłamy pocztą jedynie załączniki zgodne z regulaminem danego programu (np. materiały informacyjne/promocyjne, raport ewaluacyjny/protokoły odbioru robót/ protokoły z posiedzenia jury konkursu itp.).

Kopia robocza: a_2014-03-04 08:39:21

Jeśli dysponujesz podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wybierz „podpisz i wyślij”.

Jeśli nie dysponujesz podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wybierz „wyślij”.

Podpisz i wyślij

Wyślij

*Zleceniobiorcy nie posiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego zobowiązani są do wygenerowania i wysłania podpisanego i opieczetowanego raportu w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami. W tym celu wchodzimy na zakładkę moje złożone pisma/elektroniczne wybieramy odpowiedni plik, klikamy na pole szczegóły a następnie pole pobierz PDF.

Moje złożone pisma - elektroniczne

Lista zawiera wnioski, które zostały poprawnie złożone (pod względem TECHNICZNYM).

Wartości statusów oznaczają stan wniosku w systemie Instytucji zarządzającej/Ministerstwa:

- Oczekujący - status „Oczekujący” dotyczy wniosków wysłanych elektronicznie, w przypadku których do kancelarii Ministerstwa nie wpłynął jeszcze wydrukowany i podpisany formularz: „Potwierdzenie złożenia wniosku”
- Dokumenty wpłynęły - status „Dokumenty wpłynęły” dotyczy wniosków, w przypadku których do Ministerstwa wpłynęło „Potwierdzenie złożenia wniosków”, zostało zarejestrowane przez kancelarię i przekazane do dalszej analizy

Upuść nagłówek kolumny aby pogrupować				
Typ	Akcje	Numer	Data utworzenia	Status
	Szczęśliwy	583/14	2014-03-04	Oczekujący

Szczegóły pisma MKIDN 2013 - Raport - Priorytet 2 - Edukacja artystyczna 2014

Pismo i poświadczenie odbioru

Numer	583/14
Status	Oczekujący
Data złożenia	2014-03-04 09:07
Status podpisu	Brak
Poświadczenie podpisane przez	Paweł Jezierski

7. Gdy zaistnieje taka konieczność złożony raport można poprawić – zaktualizować. Aby to zrobić wystarczy kliknąć na zakładkę moje złożone pisma elektroniczne, wybrać interesujący nas raport, wejść w zakładkę szczegóły a następnie kliknąć aktualizuj.

Szczegóły pisma MKIDN 2013 - Raport - Priorytet 2 - Edukacja artystyczna 2014

Pismo i poświadczenie odbioru

Numer	583/14
Status	Oczekujący
Data złożenia	2014-03-04 09:07
Status podpisu	Brak
Poświadczenie podpisane przez	Paweł Jezierski

*W przypadku wystąpienia problemów technicznych prosimy o kontakt:
Pomoc techniczna tel. 61 624 00 88 (poniedziałek-piątek w godzinach 8-16)
pomoc@nowoczesnyurząd.pl