

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Promesa MKiDN		
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:zł
rozdział: §-.....zł
rozdział: §-.....zł
data decyzji:	

Uwaga!
Wraz z wnioskiem o Promes nale y dostarczyć kopie wniosku do programu europejskiego wraz z kompletem załączników. Oba wnioski muszą być ze sobą spójne!

Miejscowość
Warszawa
dnia 2014-11-05

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

kolorem ółym zaznaczono informacje, które generują si automatycznie

Termin naboru:

Termin naboru:

2014-11-30

Wybrany termin:

kolorem niebieskim oznaczono pola, które należy wypełni , wybra jedn z opcji z rozwijanej listy

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania:

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2015)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

V.2. Osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, podpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Dane przenoszone s
automatycznie z konta
Wnioskodawcy. Można je
zmieni podczas
wypełniania wniosku (np.
gdy wniosek b dzie
podpisywała inna,
upowa niona do tego
osoba)

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Dyrektor"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="22 555 04 84"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22 555 03 71"/>
Email:	<input type="text" value="mail@mail.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Katarzyna"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Majewska"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Specjalista ds. funduszy UE"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="22 555 04 84"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="22 555 03 71"/>
Email:	<input type="text" value="mail@mail.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>		
Numer domu:	<input type="text"/>	Numer lokalu:	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-071"/>	Poczta:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat:	<input type="text" value="brak"/>		

Gmina:
Nr telefonu: Nr faksu:
Email:

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:
Numer domu: Numer lokalu:
Kod pocztowy: Poczta:
Województwo: Miejscowość:
Powiat:
Gmina:
Nr telefonu: Nr faksu:
Email:

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

V.7a Rodzaj podmiotu:

V.7b Dane właściwego rejestru:

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka:

VI. 1. Syntetyczny opis zadania:

VI. 2. Szczegółowy opis zadania:

A. Informacje ogólne:

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
1	Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

A2. Miejsce realizacji:

Od: 2015-01-12
Do: 2015-06-29

Z listy rozwijanej należy wybrać miejsca lub miejsca, w których projekt będzie realizowany

A3. Zasięg zadania:

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
----------------	--	-----------------------	------------------------------

A5. Partnerzy medialni:

Opis zadania w tym: stawiane cele, wydarzenia w projekcie, oraz inne ważne zdaniem wnioskodawcy informacje. **W opisie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących**

koszty z preliminarza. Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”:

B. Cele zadania

Opis zadania poprzez pryzmat stawianych celów, opis projektu powinien wskazywać także zgodność z celami programu, w ramach którego został złożony wniosek właściwy

C. Realizacja zadania

Etapy realizacji zadania

Opis kolejnych etapów realizacji projektu powinien być spójny z punktem VII. 4 "Harmonogram realizacji zadania" i być rozszerzaniem oraz ewentualnym uszczegółowieniem.

Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacja o osobach odpowiedzialnych za organizacyjny oraz merytoryczny kształt projektu.

Sposób promocji zadania

Opis narzędzi i działań promocyjnych związanych z projektem (w tym planowane w trakcie realizacji oraz po zakończeniu projektu).

D. Merytoryczna zawartość zadania

Koncepcja programowa

Szczegółowy opis założeń programowych projektu oraz jego idei przewodniej (jeśli dotyczy).

Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis działań składających się na projekt.

Odbiorcy zadania

Katalog odbiorców końcowych projektu np. dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne, a także (jeśli dotyczy) sposób rekrutacji uczestników projektu.

Przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania (nie dotyczy efektów rzeczowych)

Należy opisać trwałość uzyskanych rezultatów, sposób zapewnienia funkcjonowania efektów i celów

po jego zakończeniu, w tym finansowe zabezpieczenie działalności.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

VII. 1. Źródła finansowania zadania:

2015

Źródło	Kwota		Procent całkowitych kosztów kwalifikowanych
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	1000000		
Całkowite koszty niekwalifikowalne	0		
Całkowite koszty kwalifikowalne		1000000	100 %
1. Środki zagraniczne, w tym europejskie		500000	50
2. Wkład własny wnioskodawcy	Podmiot przekazujący środki 100000		10
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		100000	10
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 brak	0	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1 brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 brak	0	0
e) Inne źródła	1 brak	0	0
3. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0	0
4. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		400000	40

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury)

2015

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Uzyskane przychody razem:			0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**2015:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania			
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN	Środki zagraniczne - PLN
1	Koszty administracyjne	20 000	0	5 000	0	15 000
2	Wynagrodzenie koordynatora projektu	20 000	20 000	0	0	0
3	Honoraria artystów	400 000	200 000	0	0	200 000
4	Promocja	125 000	5 000	35 000	0	85 000
5	Koszty noclegów i wyżywienia	125 000	25 000	0	0	100 000
6	Koszty podróży	110 000	50 000	10 000	0	50 000
7	Koszty materiałów i usług związanych z organizacją i obsługą wydarzeń festiwalowych	200 000	100 000	50 000	0	50 000
	RAZEM:	1 000 000	400 000	100 000	0	500 000
	Wydatki bieżące	1 000 000	400 000	100 000	0	500 000
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0	0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:**2015:**

Dzień rozpoczęcia zadania: 2015-01-12

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2015-01-12 do: 2015-02-27	Ustalenie programu festiwalu, rozmowy z konkretnymi grupami teatralnymi
od: 2015-03-02 do: 2015-04-21	Rezerwacja hoteli, zakup biletów lotniczych, umowy z artystami
od: 2015-04-06 do: 2015-05-11	Opracowanie strony internetowej projektu, przygotowanie kampanii reklamowej
od: 2015-05-15 do: 2015-05-15	Konferencja prasowa otwierająca festiwal
od: 2015-05-16 do: 2015-05-30	Wydarzenia festiwalowe

od: 2015-06-01	Podsumowanie festiwalu, ewaluacja projektu, rozliczenie końcowe
do: 2015-06-29	

Dzień zakończenia zadania: 2015-06-29

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

UWAGA!

Uzasadnienie:

Jeśli udział procentowy Promesa we wkładzie własnym przekroczy 75%, konieczne jest napisanie uzasadnienia.

Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku

X.1. Obowiązkowe załączniki

załącznik obowiązkowy!
szczegóły w § 12
regulaminu Programu
Promesa

Wniosek do funduszu europejskiego wraz z kompletem załączników

XI. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam⁷, że:

A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;

B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu MKiDN, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

C) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych

do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot pn. MKiDN:

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. MKiDN ;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		

- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Miejscowość i data:

Miejscowość: **Warszawa**Data: **2014-11-05**Nazwa zadania: **Proszę podać tytuł projektu, zgodny z wnioskiem aplikacyjnym do funduszu europejsk..**Nazwa wnioskodawcy: **MKiDN**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Powierzchnia nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	m2	0
2	Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów zabytkowych i przemysłowych zaadoptowanych na cele kulturalne	m2	0
3	Liczba nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	szt.	0
4	Liczba uczniów i studentów w nowych obiektach infrastruktury szkół i uczelni artystycznych	osoby	0
5	Liczba zakupionego/zmodernizowanego wyposażenia i sprzętu	szt.	0
6	Liczba obiektów wyposażonych w niezbędny sprzęt	szt.	0
7	Liczba wdrożonych nowoczesnych systemów zarządzania	szt.	0
8	Liczba osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0
9	Liczb miejsc pracy powstała w wyniku realizacji projektu	osoby	0
	DLA PROJEKTÓW MIĘKKICH		
11	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach realizowanego zadania	szt.	140
12	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	300
13	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	150
14	Liczba imprez towarzyszących w ramach zadania	szt.	58
15	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	500000
16	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	10
17	Liczba partnerów medialnych	szt.	25
18	Nakład materiałów promocyjnych	szt.	500000
19	Liczba debiutów	osoby	90
20	Liczba prapremier, prawykonań w ramach zadania	szt.	80
21	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	250000

.....
/podpis, pieczęć imienna/

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

II. Nazwa zadania:

III. Nazwa wnioskodawcy:

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności:

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

b)

nie dotyczy²

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

b)

nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

W opisie należy wykazać, jak realizacja projektu wpłynie na dalszy rozwój instytucji/podmiotu.

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

-
- 1** UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- 2** Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- 3** W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- 4** Patrz przypis 2.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

