

Wniosek wzorcowy do I etapu naboru

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Promocja kultury polskiej za granicą 2016 - Promesa		
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:zł
rozdział: §-.....zł
rozdział: §-.....zł
data decyzji:	

Miejscowość

Warszawa

dnia 2015-01-20

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które s automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

2015.01.31

Wybrany termin:

Je li wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramk lub kolorem oznacza to, e pole jest wypełniane automatycznie.

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić i zaznaczyć wypełniając wniosek.

III. Nazwa własna zadania:

IV. 1. Działanie:

IV. 2. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

IV.3. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2015)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku - np. jeżeli wniosek nie podpisuje członek dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Prezes"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="123456789"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="123456788"/>
Email:	<input type="text" value="jkowalski@xyzxyz.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Katarzyna"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Nowak"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Koordynator projektu"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="123456789"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="123456788"/>
Email:	<input type="text" value="knowak@xyzxyz.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Mazowiecka	Numer lokalu:	12
Numer domu:	314	Poczta:	Warszawa
Kod pocztowy:	01-002	Miejscowość:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie		
Powiat:	Śródmieście		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	123456789	Nr faksu:	123456788
Email:	nowakultura@xyzxyz.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	Mazowiecka	Numer lokalu:	12
Numer domu:	314	Poczta:	Warszawa
Kod pocztowy:	01-002	Miejscowość:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie		
Powiat:	Śródmieście		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	123456789	Nr faksu:	123456788
Email:	nowakultura@xyzxyz.pl		

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie

Wypełnij samorz dowe instytucje kultury oraz podmioty prowadz ce dzialalno gospodarcz .

V.7a Rodzaj podmiotu: nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:
0000000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka:

VI. 1. Syntetyczny opis zadania:

Krótką charakterystyką zadania, jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

VI. 1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu:

Muzyka

VI. 2. Szczegółowy opis zadania:

A. Informacje ogólne:

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

1 W przypadku jeżeli zadanie jest realizowane poza granicami kraju

A2. Miejsce realizacji: Kraj: **Dania**
 Miasto: **Kopenhaga**
 Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:
 Od: **2016-10-14**
 Do: **2016-10-23**

A3. Zasięg zadania: **Międzynarodowy**

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
XXX Festival	30 000 zł - koszty zakwaterowania muzyków		Współpraca przy promocji wydarzenia
Międzynarodowe Centrum Kultury w Kopenhadze		udostępnienie sali na próby	Współpraca przy organizacji warsztatów muzycznych



B. Opis zadania, w tym:

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Przedstawienie koncepcji projektu wraz z opisem celów jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów realizacji projektu.

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli**
- Seniorzy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Opis oferty dla poszczególnych grup odbiorców w ramach realizowanego zadania.

Należy zapoznać się z dodatkową instrukcją umieszczoną w formularzu EBOI bezpo. rednio pod rubryką VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

VII. 1. Źródła finansowania zadania:

Całociowy budżet zadania wieloletniego: 257 000

Procent dofinansowania względem całociowego budżetu zadania wieloletniego: 82.49

2015

Źródło	Kwota	Procent całoci zadania
Całkowi przewidywany koszt realizacji zadania ³ :	17 000	
1. Wkład własny wnioskodawcy:	5 000	29.41
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników):	0	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):	12 000	70.59

Kwota wnioskowanego dofinansowania na rok 2015 nie może przekraczać 10% całociowej kwoty wnioskowanego dofinansowania

2016:

Źródło	Kwota	Procent całoci zadania
Całkowi przewidywany koszt realizacji zadania ³ :	240 000	
1. Wkład własny wnioskodawcy:	40 000	16.67
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników):	0	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):	200 000	83.33

UWAGA! Je li kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie dopu ci do złożenia wniosku!

	Koszt ogółem - PLN	Wnioskowane dofinansowanie - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
RAZEM WSZYSTKIE LATA:	257 000	212 000	45 000	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁴:

2015:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁵ 2015-06-01

Dzień zakończenia zadania:⁶ 2015-12-31

2016:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁵ 2016-01-01

Dzień zakończenia zadania:⁶ 2016-12-31

W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja "Tak". UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeżeli nie zostanie wpisane uzasadnienie - zgodnie z regulaminem.

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

Uzasadnienie:

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	2014-08-12	0000/14/FPK	XXX Festival 2014	200000

XI. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam⁷, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Nowa Kultura, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Stowarzyszenie Nowa Kultura:

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Stowarzyszenie Nowa Kultura;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych

powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		

- 1** Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- 2** Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- 3** Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- 4** Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania.
- 5** Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- 6** Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- 7** Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2015-01-20

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Promocja kultury polskiej za granicą 2016 - Promesa

II. Nazwa zadania:

Muzyka polska na festiwalu XXX w Kopenhadze w 2016 roku

III. Nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Nowa Kultura

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

1999

III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

3

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności:

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem.

b)

nie dotyczy²

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru kultury.

b)

nie dotyczy⁴

Opis drugiego zadania inwestycyjnego ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by

Ze szczególnym uwzględnieniem dniem projektów kulturalnych wnioskodawcy realizowanych za granic

podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

-
- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

