

**Nie podpisany elektronicznie.**

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota: .....zł
.....		rozdział: ..... § .....-.....zł
.....		rozdział: ..... § .....-.....zł
Program: <b>Promocja literatury i czytelnictwa - Literatura</b>		data decyzji: .....
Nabór nr: .....	.....	Lista preferencji wniosków z dnia: .....

Miejscowość: Kraków

Dnia: 2016-04-19

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

**PROMOCJA LITERATURY I CZYTELNICTWA 2016  
Literatura**

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość

Data

Termin

**I. Nazwa Programu/Priorytetu**

Nazwa programu

Nazwa priorytetu

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem**

### III. Nazwa własna zadania

Tu należy wpisać pełną nazwę zadania, bez jakiegokolwiek opisu. Nazwa zadania musi zawierać tytuł książki i jej autora.

### IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu)

publikacja niedostępnych na rynku księgarskim utworów w formach takich jak: książka drukowana, e-book, audiobook, książka dla niewidomych i słabowidzących: literatury polskiej

### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2016)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

### V. Informacje o wnioskodawcy

#### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

#### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 11 11 110	Stanowisko	prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
	Numer faksu	22 11 11 111		

#### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię	Anna	Nazwisko	Tusiewicz
Numer telefonu	126171909	Stanowisko	specjalista
Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
Numer faksu			

#### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110		
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

#### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-001		

Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Targówek"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="221111110"/>	Numer faksu	<input type="text" value="22111111"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="a.tusiewicz@instytutksiazki.pl"/>		

#### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	<input type="text" value="Nazwa banku"/>
Numer rachunku	<input type="text" value="12 3456 7891 2345 6789 1234 5678"/>

#### V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu  
nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru instytucji kultury

#### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

#### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

#### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

### VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

#### VI.1. Syntetyczny opis zadania

#### VI.2. Szczegółowy opis zadania

##### A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	<input type="text" value="Adres - Polska"/>		
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>		
<b>1</b> Ulica	<input type="text"/>		
Numer budynku	<input type="text"/>		
Termin od	<input type="text" value="2016-01-01"/>	Termin do	<input type="text" value="2018-12-31"/>

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Księgarnia ABC	2000	brak	organizacja spotkań promocyjnych

**A.5. Partnerzy medialni**

prasa, radio, tv

**A.6. Adres internetowy (strona www)**

tu należy wpisać adres internetowy, pod którym można znaleźć informacje o zadaniu.

**B. Opis zadania, w tym**

**B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania**

W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, jego cele i rezultaty jakie zamierza się osiągnąć, z uwzględnieniem strategicznych celów priorytetu.

**B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)**

W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, wszystkie działania związane z jego realizacją.

**B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)**

W tym punkcie należy przedstawić informacje o osobach odpowiedzialnych za realizację zadania.

**B.4. Recenzje wydawnicze**

**Recenzja 1**

Tu należy wpisać pełną treść jednej z dwóch OBOWIĄZKOWYCH RECENZJI wnioskowanej pozycji.

**Autor recenzji 1**

Imię

Nazwisko

**Recenzja 2**

Tu należy wpisać pełną treść jednej z dwóch OBOWIĄZKOWYCH RECENZJI wnioskowanej pozycji.

**Autor recenzji 2**

Imię

Nazwisko

**B.5. Odbiorcy zadania**

**B.5.1 Grupy wiekowe**

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

**B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)**

Szczegółowe określenie rodzajów odbiorców, do których kierowane jest zadanie.

**B.6. Sposób promocji zadania**

W tym punkcie należy opisać sposób promocji zadania

**B.7. Informacje dodatkowe**

Dodatkowe informacje, które zdaniem wnioskodawcy są ważne dla oceny zadania.

**WAŻNE!!!!!!**

**UWAGI DO SPORZĄDZENIA CZĘŚCI FINANSOWEJ WNIOSKU!!!!**

Dotacja MKiDN w pierwszym roku realizacji zadania - 2016 - musi wynosić nie mniej niż 60% wnioskowanej kwoty dotacji. System EBOI tego nie wylicza, należy sprawdzić to samemu.

System EBOI nie sprawdza kosztów pokrywanych z dotacji MKiDN pod kątem ich zgodności z wykazem

kosztów kwalifikowanych określonym w regulaminie priorytetu.

Koszty ogólnowydawnicze mogą stanowić max 10% całkowitej wnioskowanej kwoty dotacji MKiDN  
Koszty ogólnowydawnicze mogą stanowić max. 25% kosztu całkowitego zadania

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

#### 2016:

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	32 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	18 000,00	56.25
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	18 000,00	56.25
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak	
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak	
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak	
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak	
f) Inne źródła	brak	
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	14 000,00	43.75

#### 2017:

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	13 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	0,00	0.00
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	0,00	0.00
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak	
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak	
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak	
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak	
f) Inne źródła	brak	
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	10 000,00	76.92

3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	3 000,00	23.08
---	----------	-------

**2018:**

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	13 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	5 000,00	38.46
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	5 000,00	38.46
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak	
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak	
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak	
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak	
f) Inne źródła	brak	
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	5 000,00	38.46
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	3 000,00	23.08

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania****2016:**

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	Książka	20	Nie	0,00
<b>Uzyskane przychody razem</b>				0,00

**2017:**

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	książka	700	Tak	10 000,00
2	książka	50	Nie	0,00
<b>Uzyskane przychody razem</b>				10 000,00

**2018:**

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	książka	230	Tak	5 000,00
<b>Uzyskane przychody razem</b>				5 000,00

**VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania****2016:**

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Honoraria autorskie	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
2	Redakcja	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
3	Korekty	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
4	Prawa autorski	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
5	Przygotowanie do druku i druk	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>		32 000,00	14 000,00	18 000,00	0,00
Wydatki bieżące		32 000,00	14 000,00	18 000,00	0,00
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00

**2017:**

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	druk	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
2	Honoraria autorskie	6 000,00	1 000,00	0,00	5 000,00
3	Marketing i promocja	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
<b>RAZEM</b>		13 000,00	3 000,00	0,00	10 000,00
Wydatki bieżące		13 000,00	3 000,00	0,00	10 000,00
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00

**2018:**

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	marketing i promocja	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
2	Honoraria autorskie	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
3	Koszty ogólnowydawnicze	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
4	Umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie e-booka	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
<b>RAZEM</b>		13 000,00	3 000,00	5 000,00	5 000,00
Wydatki bieżące		13 000,00	3 000,00	5 000,00	5 000,00
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00

**Razem wszystkie lata:**

	58 000,00	20 000,00	23 000,00	15 000,00
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Kosztorys odzwierciedla cel, na który jest przyznane dofinansowanie

.....  
(data).....  
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)**VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>****2016:**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2016-01-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2016-01-01	2016-12-31	prace autorskie, zakup praw autorskich, redakcja, korekty, przygotowanie do druku i druk
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2016-12-31	

**2017:**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2017-01-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-01-01	2017-12-31	druk; wypłata honorariów autorskich, działania marketingowe i promocyjne, dystrybucja książki
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2017-12-31	

**2018:**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2018-01-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-01	2018-12-31	wypłata honorariów w autorskich, działania marketingowe i promocyjne, umieszczenie w internecie utworu w formie e-booka, dystrybucja książki.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2018-12-31	

**VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu**

- Tak  
 Nie

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

- Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2015**

LP	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2015-03-27	12345/15	wydanie książki	15 000,00

## X. Załączniki

L.p. Nazwa pliku

### X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

## XI. Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Czytamy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

### 2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Czytamy:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Czytamy.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	prezes		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*		
			2016	2017	2018
1	Nakład publikacji	egzemplar	20	750	230
2	Objętość 1 egz. publikacji	arkusz wydawnic	12		

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejsowość, data)

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość, data

Miejscowość   
Data

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

#### I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Warecka"/>		
Numer domu	<input type="text" value="5"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="12"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-001"/>	Poczta	<input type="text" value="warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Targówek"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="221111110"/>	Numer faksu	<input type="text" value="22111111"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="a.tusiewicz@instytutksiazki.pl"/>		

#### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP   
PESEL   
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury  
nie dotyczy

### II. Pomoc publiczna

#### II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak  
 Nie

W jakim zakresie?

#### II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

#### II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

#### II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

#### II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

- Tak  
 Nie

W jakim zakresie?

tak w zakresie wydawania książek

**II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis**

nie dotyczy

**II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)**

**III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych**

Oświadczam, iż Fundacja Czytamy

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis  
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22 11 11 110 22 11 11 111	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

**IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej**

Oświadczam, iż Fundacja Czytamy

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko/funkcja</b>	<b>Telefon, Fax</b>	<b>Email</b>
<b>Jan Kowalski</b>	<b>prezes</b>	<b>22 11 11 110 22 11 11 111</b>	<b>a.tusiewicz@instytutksiazki.pl</b>

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu/Priorytetu

Promocja literatury i czytelnictwa

Literatura

### II. Nazwa zadania

Tu należy wpisać pełną nazwę zadania, bez jakiegokolwiek opisu. Nazwa zadania musi zawierać tytuł książki i jej autora.

### III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2008

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

8

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

w tym miejscu należy opisać najważniejsze działania w sferze kulturalnej zrealizowane przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat.

b)  nie dotyczy<sup>2</sup>

w tym miejscu należy opisać najważniejsze działania w sferze kulturalnej zrealizowane przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat.

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>

a)

w tym miejscu należy opisać najważniejsze działania inwestycyjnej zrealizowane przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich trzech lat.

b)  nie dotyczy<sup>4</sup>

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W tym punkcie należy przedstawić plan rozwoju wnioskodawcy na najbliższe 3 lata.

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w

**Wniosek nr: 880/16** złożony dnia: 2016-04-19

ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).