

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota:zł
.....		rozdział: §-.....zł
.....		rozdział: §-.....zł
Program: Kolekcje - Narodowe zbiory sztuki współczesnej		data decyzji:
Nabór nr:	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2016-07-07

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

KOLEKCJE 2016
Narodowe zbiory sztuki współczesnej

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP
Nr REGON
Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość
Data
Termin

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Nazwa programu
Nazwa priorytetu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem

III. Nazwa własna zadania

ROZWÓJ MIĘDZYNARODOWEJ KOLEKCJI MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu)

zakup dzieł sztuki w celu dopełnienia już istniejących kolekcji instytucji dla tworzenia dodatkowych możliwości działań statutowych w oparciu o kolekcje

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2016)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA ! W TYM PRIORYTECIE POPRAWNA JEST WYŁ. CZYNIE OPCJA a)

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.	333333333	Adres e-mail	jkowalski@muzeum_new_art.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

2	Imię	Halina	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Główna księgową
	Numer tel. kom.	444444444	Adres e-mail	hnowak@muzum_new_art.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Zbigniew	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	222222222	Stanowisko	Koordinator projektu
Numer tel. kom.	555555555	Adres e-mail	znowak@muzeum_new_art.pl
Numer faksu	222222222		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17
Numer domu	15	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222		
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15	Numer lokalu	17
Kod pocztowy	00-071	Pocztą	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	BANK ABC
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Prezydent Miasta
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	RIK 1/2005

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

nie dotyczy

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział	92118 - Muzea
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Celem projektu jest stworzenie reprezentatywnej kolekcji sztuki współczesnej uwzględniającej najważniejsze przemiany w sztukach wizualnych począwszy od drugiej połowy XX wieku do początków XXI wieku, w wymiarze międzynarodowym ...

[OPIS PROJEKTU I JEGO CZĘŚCI SKŁADOWYCH, PRZEDSTAWIONY W SPOSÓB SUMARYCZNY]

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

	Miejscowość	Warszawa	
1	Ulica	ul. Krakowskie Przedmieście	
	Numer budynku	15-17	
	Termin od	2016-07-01	Termin do 2016-12-31

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Uniwersytet, Wydział Historii Sztuki	0	-	konsultacje merytoryczne; udział w komisji zakupowej
2	Urząd Miasta	10000	zakup projektora multimedialnego do ekspozycji dzieła A	-

A.5. Partnerzy medialni

Gazeta Codzienna, TV Qultura, portal internetowy newart.com.pl

A.6. Adres internetowy (strona www), w tym adres kolekcji

www.kolekcja_muzeum.art.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Opis programu merytorycznego, na podstawie którego budowana jest kolekcja oraz program jej rozwoju w przyszłości

Zasadniczym celem realizowanego projektu jest stworzenie reprezentatywnej, międzynarodowej kolekcji sztuki współczesnej, która przedstawiałaby najważniejsze dokonania w obszarze sztuk wizualnych ...

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY SZCZEGÓŁOWO OPISAĆ ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE KOLEKCJI I STRATEGIĘ JEJ BUDOWANIA WRAZ Z PROGRAMEM ROZWOJU. ELEMENTEM OBOWIĄZKOWYM JEST OPISANIE W JAKI SPOSÓB PLANOWANE DO ZAKUPU OBIEKTY/KOLEKCJA WZBOGACA/WZBOGACI BUDOWANY ZBIÓR. PRZEDSTAWIONY PROGRAM KOLEKCJONOWANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PRZEWIDYWANE REZULTATY JAKOŚCIOWE I PERSPEKTYWICZNE, STRATEGIĘ FUNKCJONOWANIA I WYKORZYSTANIA KOLEKCJI, W MOŻLIWIE ŚCISŁYM ODNIESIENIU DO REGULAMINOWYCH KRYTERIÓW.]

B.2. Zestawienie proponowanych zakupów wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi prac planowanych do zakupu i z wyceną każdej pracy zawierającą uzasadnienie z odniesieniem do notowań artysty na rynku sztuki lub wskazaniem przyczyn z powodu których określona została kwota wyceny

W roku 2016 w ramach rozbudowy kolekcji planuje się zakup:
PODSTAWOWA l i s t a:
 1. Roman X, /brak tytułu II/, 2012, wideoinstalacja, czas: 36 min 09 sek. (...) cena 500.000 zł, w tym podatek PCC (...). Wycena sporządzona na podstawie ...

REZERWOWA l i s t a:
 1. Krzysztof ...

[W TYM POLU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ ZESTAWIENIE PROPONOWANYCH ZAKUPÓW Z INFORMACJAMI DOTYCZĄCYMI PRAC PLANOWANYCH DO POZYSKANIA ORAZ WYCENĘ KAŻDEGO DZIEŁA Z UZASADNIENIEM, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWĄ PROWENIENCJĘ PRACY. ZESTAWIENIE POWINNO ZAWIERAĆ DANE UMOŻLIWIAJĄCE ICH IDENTYFIKACJĘ, W TYM AUTOR, TYTUŁ DZIEŁA/CYKLU DZIEŁ Z

WYMIENIENIEM ILOŚCI SZTUK (O ILE NIE MAJĄ ODRĘBNYCH TYTUŁÓW (PODTYTUŁÓW)), OKREŚLENIE PRZEDMIOTU LUB OKREŚLENIE TECHNIKI W JAKIEJ DZIEŁO ZOSTAŁO WYKONANE, ROK/LATA DATOWANIA PRACY, OPIS PRACY. PONADTO TA CZĘŚĆ WNIOSKU MUSI BYĆ SPÓJNA Z PRELIMNARZEM (W DALSZEJ CZĘŚCI WNIOSKU) ORAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM DOTYCZĄCYM WIZUALIZACJI PRAC.

UWAGA! PODANA LISTA ZAKUPÓW NIE POWINNA PO UZYSKANIU POZYTYWNEJ DECYZJI O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA ULEGAĆ ZMIANOM. LISTA REZERWOWA, UMOŻLIWI DOKONYWANIE ZAMIANY W ZWIĄZKU Z OKREŚLONYMI SYTUACJAMI, NP. NA WYPADEK UTRATY PIERWSZEŃSTWA ZAKUPU. LISTA REZERWOWYCH DZIEŁ POWINNA BYĆ SPÓJNA Z KONCEPCJĄ BUDOWANEJ KOLEKCJI I ZAWIERAĆ UZUSADNIENIE.]

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za realizację programu budowy kolekcji, z uwzględnieniem komisji zakupów/ eksperckiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, rola w projekcie)

W realizację projektu zaangażowani będą doświadczeni specjaliści, kuratorzy oraz niezależna rada ekspercka w międzynarodowym składzie:
- dr hab. Janusz Dąbrowski, historyk i krytyk sztuki, członek komisji zakupów, kurator licznych wystaw, m.in. w Nowym Jorku ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA, KTÓRE W SPOSÓB ZNACZĄCY ODDZIAŁUJĄ NA KSZTAŁT PROJEKTU. OPRÓCZ IMION I NAZWISK, NALEŻY PODAĆ ICH ROLĘ W PROJEKCIE, ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI. W ODNIESIENIU DO KRYTERIÓW OCENY, NALEŻY UWZGLĘDNIĆ TAKŻE OBECNOŚĆ KOMISJI ZAKUPÓW/ ZEWNĘTRZNEJ RADY EKSPERCKIEJ/KOLEGIUM DORADZEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOBÓR PROPONOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ. ISTOTNYM JEST UDZIAŁ EKSPERTA DO SPRAW RYNKU SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ, JAK RÓWNIEŻ UDZIAŁ KONSERWATORÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z MUZEUM.]

B.4. Opis programów wystawienniczych, badawczych i edukacyjnych, prowadzonych w oparciu o proponowane do zakupu dzieła

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY OPISAĆ PROGRAMY/DZIAŁANIA O CHARAKTERZE WYSTAWIENNICZYM, BADAWCZYM, EDUKACYJNYM KTÓRE BĘDĄ/SĄ PROWADZONE W OPARCIU O PROPONOWANE DO ZAKUPU DZIEŁA. CHODZI O WYMIENIENIE I OPISANIE DZIAŁAŃ PODJĘTYCH W ROKU REALIZACJI ZADANIA W ŚCISŁYM ODNIESIENIU DO WSKAŹNIKÓW JAK RÓWNIEŻ O WŁĄCZENIE W STAŁE PROGRAMY.]

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

[NALEŻY WYMIENIĆ GRUPY DOCELOWE (WIEKOWE, SPOŁECZNE), PRZEWIDYWANYCH ODBIORCÓW KOLEKCJI ORAZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BUDOWANYM ZBIOREM. NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W JAKIM ZAKRESIE PROJEKT ADRESOWANY JEST DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KONKRETNÝCH DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH KIEROWANYCH DO DANEJ GRUPY.]

B.6. Sposoby promocji budowanej kolekcji, w tym części planowanej do pozyskania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY OPISAĆ SPOSOBY PROMOCJI BUDOWANEJ KOLEKCJI, W TYM ZWŁASZCZA W OPARCIU O NOWE FORMY KOMUNIKACYJNE. MOŻNA WSPOMNIEĆ O DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁANIACH PROMUJĄCYCH ISTNIEJĄCE ZBIORY, JEŚLI BYŁY PODEJMOWANE. PRZED WSZYSTKIM JEDNAK NALEŻY OPISAĆ PLANOWANE SPOSOBY PROMOCJI KOLEKCJI, W TYM CZĘŚCI NOWO POZYSKANEJ/ZAKUPIONEJ ORAZ OKREŚLIĆ WARTOŚĆ PROMOCYJNĄ KOLEKCJI. NAJWAŻNIEJSZĄ CZĘŚCIĄ JEST PLAN PROMOCJI DOTYCZĄCY POZYSKIWANYCH DZIEŁ W RAMACH PRIORYTETU. PRZEDSTAWIONA STRATEGIA PROMOCJI KOLEKCJI POWINNA BYĆ UJĘTA W SKALI OGÓLNOPOLSKIEJ I MIĘDZYNARODOWEJ.]

B.7. Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, konserwacji, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję, w tym dzieł przewidzianych do zakupu

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY SZCZEGÓŁOWO PRZEDSTAWIĆ INFORMACJE W ZAKRESIE PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ UTRZYMANIA KOLEKCJI, TJ. PRZECHOWYWANIA/ MAGAZYNOWANIA, DOKUMENTOWANIA I KATALOGOWANIA ORAZ PRZEWIDYWANYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM I ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ OPIEKI KONSERWATORSKIEJ.]

ISTOTNYM JEST PRZEDSTAWIENIE OPINII/ OSWIADCZEN DOT. ZAKUPOWANYCH PRAC, SZCZEGÓLNIIE TYCH, KTÓRE MOG DOSTARCZY PROBLEMÓW O CHARAKTERZE KONSERWATORSKIM.

W KOSZTORYSIE ZADANIA NIE MO E BY UWZGL DNIONY PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), W WYSOKOŚCI KTÓREJ PODATNIKOM PRZYSŁUGUJE PRAWO DO JEGO ODZYSKANIA LUB ROZLICZENIA W DEKLARACJACH SKŁADANYCH DO URZ DU SKARBOWEGO. MO LIWOS ODZYSKANIA PODATKU VAT ROZPATRUJE SI W ŚWIETLE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 11 MARCA 2004 R. O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (DZ. U. Z 2011 R. NR 177, POZ. 1054 Z PÓ N. ZM.)

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	1 350 000,00			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	220 000,00	16.30		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	80 000,00	5.93		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	LP	Kto	PLN	%
	1	Urząd Marszałkowski	120 000,00	8.89
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych				
	LP	Kto	PLN	%
	1	Fundacja BANKU A na rzecz sztuki współczesnej	20 000,00	1.48
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak			
f) Inne źródła	brak			
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	1 130 000,00	83.70		

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

brak

KA DY KOSZT POWINIEN ZAWIERA FORM ROZLICZENIA DANEGO KOSZTU.
WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZAWIERA ZAŁ CZNIK DO REGULAMINU PROGRAMU.

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Zakup dzieła Romana X, Bez tytułu II, 2012, wideoinstalacja (w tym podatek PCC)	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
2	Zakup dzieła B (zamówienie w ramach umowy o dzieło)	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00

3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek podatek PCC), umowa o dzieło	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00
4	Koszt podwykonawcy dzieła C (umowa zlecenie na realizację)	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
6	Ubezpieczenie podczas transportu	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
7	transport	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
RAZEM		1 350 000,00	1 130 000,00	220 000,00	0,00
	Wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	1 350 000,00	1 130 000,00	220 000,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2016-06-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2016-06-01	2016-06-30	Spotkanie Rady Ekspertkiej/ Kolegium Doradczego.
2	2016-07-01	2016-07-31	Sporządzenie opinii konserwatorskich i wycena prac proponowanych do zakupu.
3	2016-08-01	2016-10-31	Zakupu dzieł sztuki, licencji i instrukcji.
4	2016-11-01	2016-11-20	Prace dokumentacyjne oraz przeprowadzenie działań edukacyjnych.
5	2016-11-21	2016-12-18	Zorganizowanie wystawy zakupionych dzieł i kampania promocyjna zadania.
6	2016-12-19	2016-12-31	Podsumowanie i rozliczenie zadania.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2016-12-31	

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2015

brak

UWAGA! W TYM PRIORYTECIE WNIOSKODAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA ZAŁĄCZNIKA OBOWIĄZKOWEGO, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, ZAWIERAJĄCEGO REPRODUKCJE WSZYSTKICH PRAC PROPONOWANYCH DO ZAKUPU.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKA ZAWARTY SĄ W REGULAMINIE PRIORYTETU (PATRZ § 14)

X. Załączniki

L.p. Nazwa pliku

X.1. Obowiązkowe załączniki

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku
- e) dysponuje potwierdzeniem przez sprzedającego kosztu każdej z proponowanych do zakupu prac
- f) zapewnia odpowiednie warunki do przechowywania i eksponowania prac proponowanych do zakupu oraz, że każdej zakupionej pracy zostanie zapewniona właściwa opieka konserwatorska, pod nadzorem współpracujących z wnioskodawcą konserwatorów

WAŻNE!

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		
Halina Nowak	Główna księgowa		

- Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010

- r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
 7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
 8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

DANE Z WYKAZU WSKAŹNIKÓW POWINNY BYĆ SPÓJNE Z CZŁONKAMI OPISÓW WNIOSKU.

Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2016
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	<input type="text" value="3"/>
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	<input type="text" value="2"/>
3	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	<input type="text" value="1"/>
4	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną wraz z wpisem do inwentarza oraz naukową.	szt.	<input type="text" value="3"/>
5	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	szt.	<input type="text" value="3"/>
6	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	<input type="text" value="5"/>
	a) badawczych	liczba	<input type="text" value="1"/>
	b) edukacyjnych	liczba	<input type="text" value="3"/>
	c) medialnych	liczba	<input type="text" value="1"/>
7	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	<input type="text" value="2"/>
8	Liczba zakupionych dzieł, które zdigitalizowano w roku realizacji zadania	szt.	<input type="text" value="3"/>
9	Liczba zakupionych dzieł, które udostępniono w elektronicznym obiegu w roku realizacji zadania	szt.	<input type="text" value="3"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>		
Numer domu	<input type="text" value="15"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="17"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>	Numer faksu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer
Data wpisu

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

N/D

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż **MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ**

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@muzeum_new_art.pl
Halina Nowak	Główna księgowa	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@muzum_new_art.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@muzeum_new_art.pl
Halina Nowak	Główna księgową	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@muzum_new_art.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Kolekcje

Narodowe zbiory sztuki współczesnej

II. Nazwa zadania

ROZWÓJ MIĘDZYNARODOWEJ KOLEKCJI MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

III. Nazwa wnioskodawcy

MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

56

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO PROJEKTU ARTYSTYCZNEGO, WYSTAWIENNICZEGO LUB EDUKACYJNEGO WNIOSKODAWCY W OSTATNICH DWÓCH LATACH, JEŻELI MOŻLIWE TO ZREALIZOWANE NA BAZIE ISTNIEJĄCEJ KOLEKCJI.]

b) nie dotyczy²

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU WAŻNEGO Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY.]

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO/NAJWIĘKSZEGO ZREALIZOWANEGO LUB REALIZOWANEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM Z INFORMACJAMI NT. ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.]

b) nie dotyczy⁴

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM JEŚLI BYŁ REALIZOWANY W OKRESIE 3 LAT.]

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH I/LUB INWESTYCYJNYCH I WYKAZAĆ EWENTUALNE POWIĄZANIA Z PROJEKTEM, O KTÓREGO DOFINANSOWANIE WNIOSKODAWCA WYSTĘPUJE. NIE NALEŻY POWIELAĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W CZĘŚCI B. WNIOSKU ODNOSZĄCEJ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO PROGRAMU BUDOWANIA KOLEKCJI.]

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).