

Wniosek nr: 962/16/A1 złożony dnia: 2016-11-02

UWAGA!
Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z REGULAMINEM programu Edukacja artystyczna oraz wytycznymi do oceny wniosków!

Nie podpisany elektronicznie.

UWAGA!
ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski złożone bez wykorzystanie systemu EBOI - błąd formalny (Wytyczne §8 ust.1 pkt 2)

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Edukacja artystyczna	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Wniosek składany jest za pomocą systemu EBOI. Do MKiDN przesyłają Państwo WYŁĄCZNIE potwierdzenie złożenia wniosku.

Kolorem czerwonym zostały wprowadzone wskazówki dla wnioskodawcy.

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2016-11-02

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

EDUKACJA ARTYSTYCZNA 2017

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

UWAGA!
Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę ministra. W przypadku wniosków składanych w trybie wieloletnim prosimy o nieuwzględnianie numeracji imprez cyklicznych.

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

organizacja kursów mistrzowskich, warsztatów i plenerów służących doskonaleniu umiejętności artystycznych uczniów, studentów i absolwentów szkół i uczelni artystycznych

UWAGA!

Załącznik nr 1 do Regulaminu określa wykaz uprawnionych wnioskodawców w ramach kwalifikujących się zadań.

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2017)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA!

§ 13 REGULAMINU zawiera informacje na temat finansowania zadań w trybie wieloletnim.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie

UWAGA!

Dane do pkt V.2. są importowane z konta EBOI wnioskodawcy. W przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę posiadającą imienne pełnomocnictwo - dane należy zmienić wyłącznie z poziomu wniosku.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	225515796	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.	101111111	Adres e-mail	jnowak@email.pl
	Numer faksu	224210441		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	225515796	Stanowisko	Dyrektor
Numer tel. kom.	101111111	Adres e-mail	jnowak@email.pl
Numer faksu	224210441		

UWAGA!

Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem.

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	17	Pocza	Warszawa
Kod pocztowy	20-861	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	warszawski	Numer faksu	
Numer telefonu	22 55 15 796		
Adres e-mail	jnowak@email.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	17	Pocza	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	warszawski	Numer faksu	
Numer telefonu	22 55 15 796		

Adres e-mail kgrydniewska@mkidn.gov.pl

UWAGA!
Posiadanie odrębnego rachunku bankowego nie jest wymagane.

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku Bank XYZ

Numer rachunku 11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Publiczna szkoła artystyczna

V.7a. Rodzaj podmiotu

prowadzona przez ministra

V.7b. Dane właściwego rejestru

nie dotyczy

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

nie dotyczy

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Rzeczowa charakterystyka, tzw. "wizytówka" projektu - zawierająca opis kluczowych założeń oraz uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia.

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

UWAGA!
Zgodnie z § 10 pkt 1 REGULAMINU realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1 Ulica ul. Krakowskie Przedmieście

Numer budynku 17-15

Termin od 2017-01-01

Termin do 2017-12-31

UWAGA!
Dotyczy wyłącznie kwoty, która nie została uwzględniona w pkt VII.1 i VII.3 wniosku.

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
	Stowarzyszenie na rzecz	2000.00	upominki dla uczestników	promocja projektu

1	rozwoju edukacji artystycznej			
2	Uniwersytet Muzyczny	0	-	współpraca merytoryczna - pomoc w zakresie formułowania programu warsztatów
3	Muzeum	0	udostępnienie sal na prowadzenie warsztatów	-

A.5. Partnerzy medialni

Portal internetowy, radio, telewizja, prasa

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.wzorcowywniosek.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis celów merytorycznych, jakie stawiają przed realizowanym zadaniem realizatorzy. (limit 10 000 znaków)

B.2 Elementy składowe zadania. Szczegółowy program artystyczny oraz informacje na temat osób (wykładowców/jurorów/artystów) zaangażowanych w realizację projektu

Opis planowanego programu zadania, zawierający informacje na temat wszystkich wydarzeń/działań realizowanych w ramach projektu oraz osób zaangażowanych w ich realizację (biogramy wykładowców/jurorów/artystów). (limit 15 000 znaków)

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem oraz organizację zadania (funkcja, zakres obowiązków, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg oraz organizację zadania (koordynatorzy projektu, kierownicy, producenci etc.). (limit 10 000 znaków)

B.4. Recenzje wydawnicze nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

UWAGA!

Prosimy o uwzględnienie wyłącznie danych na temat bezpośredniej grupy odbiorców projektu, będącej aktywnymi uczestnikami (z wyłączeniem pedagogów, jurorów, artystów, publiczności).

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Informacje na temat bezpośredniej oraz pośredniej grupy odbiorców (adresatów) projektu, ze szczególnym uwzględnieniem walorów edukacyjnych projektu na poszczególnych etapach. Adresatem tego programu są uczniowie, studenci i absolwenci szkół i uczelni artystycznych. (limit 2000 znaków)

B.6. Sposób promocji zadania

Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu, z uwzględnieniem typów materiałów promocyjnych oraz terminów dystrybucji. (limit 5000 znaków)

B.7. Informacje dodatkowe

Informacje, które nie zostały ujęte w opisie zadania, ale są istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	67 000,00			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	12 000,00	17.91		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	9 000,00	13.43		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak			
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	LP	Kto	PLN	%
	1	nazwa sponsora	3 000,00	4.48
		brak		
		brak		
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	5 000,00	7.46		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	50 000,00	74.63		

UWAGA!
Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski w których nie przeznaczono wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją - błąd formalny (Wytyczne § 8 ust. 1 pkt 5e).

UWAGA!
Załącznik 1 do REGULAMINU określa minimalną i maksymalną kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania

UWAGA! W Załączniku nr 2.1 do REGULAMINU został zamieszczony wykaz kosztów kwalifikowanych. Dofinansowanie ministra ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w ww. wykazie.

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	wpisowe	30	Tak	5 000,00
2	ulotki	100	Nie	0,00
3	plakaty	10	Nie	0,00
Uzyskane przychody razem				5 000,00

UWAGA!
Zakup środków trwałych nie jest możliwy również w ramach wkładu własnego (Załącznik 2.2. do Regulaminu).

VII.3. Preliminarz całkowitych**kosztów z źródeł finansowania**

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	honoraria/wynagrodzenia artystów - umowa zlecenie	20 000,00	15 000,00	0,00	5 000,00
2	honoraria/wynagrodzenia tłumaczy- umowa zlecenie	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
3	honoraria/wynagrodzenia koordynatorów projektu - umowa zlecenie	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
4	Zakwaterowanie i wyżywienie pedagogów, uczestników i wolontariuszy - faktura	7 000,00	6 000,00	1 000,00	0,00
5	koszt podróży artystów/prelegentów/uczestników - faktura	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00

6	koszt transportu instrumentów - faktura	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
7	promocja - druk plakatów/ulotek - faktura	1 700,00	1 000,00	700,00	0,00
8	wypożyczenie rzutników/telebimów - faktura	10 300,00	10 000,00	300,00	0,00
9	wynajem systemów nagłośnieniowych - faktura	7 000,00	1 000,00	6 000,00	0,00
10	ubezpieczenie uczestników projektu -faktura	500,00	500,00	0,00	0,00
11	prowadzenie strony internetowej zadania - faktura/umowa zlecenie	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
12	ZAIKS - faktura	500,00	500,00	0,00	0,00
13	strojenie instrumentów - faktura	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
14	przeprowadzenie ewaluacji projektu - umowa zlecenie	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
RAZEM		67 000,00	50 000,00	12 000,00	5 000,00
Wydatki bieżące		67 000,00	50 000,00	12 000,00	5 000,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00

UWAGA!
 Podczas konstruowania harmonogramu należy wziąć pod uwagę, że termin na rozpatrzenie wniosków wynosi 2 miesiące od daty zakończenia naboru. Dotacja jest przekazywana na konto beneficjenta po obustronnym podpisaniu umowy i przedłożeniu przez beneficjenta pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych ministra. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków (dot. wyłącznie wydatków poniesionych w 2017 r.).

dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

UWAGA!
 prosimy wnioskodawców o niepodpisywanie się w tym miejscu.

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2017-03-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-03-01	2017-04-30	opracowania regulaminu warsztatów, konkursu
2	2017-03-17	2017-04-14	promocja zadania
3	2017-04-14	2017-06-30	rekrutacja uczestników warsztatów/przesłuchania konkursowe
4	2017-08-01	2017-08-31	przeprowadzenie warsztatów
5	2017-08-01	2017-08-31	koncerty w ramach warsztatów
6	2017-09-01	2017-11-30	sporządzenie raportu ewaluacyjnego, rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania
Dzień zakończenia zadania ⁸		2017-11-30	

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

UWAGA!
 Zgodnie z § 12 pkt 2 REGULAMINU gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

VIII. Czy zadanie, na które składam

innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016

brak

UWAGA!

Dotyczy wyłącznie wnioskodawców dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
------	-------------	----------

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Nowak	Dyrektor		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być

wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.

5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

UWAGA!
Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszym wykazie muszą być powiązane z treściami zamieszczonymi we wniosku.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Wskaźniki

UWAGA!
Gdy zadanie realizowane jest po raz pierwszy prosimy o wybór opcji "pierwsza edycja imprezy".

Wartości

1. Odbiorcy zadania	Jedn. miary	Poprzednia edycja*		Przewidywana 2017	
		z Polski	spoza Polski	z Polski	spoza Polski
dzieci 0-6 lat	osoby	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
uczniowie	osoby	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>
studenci	osoby	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>
absolwenci	osoby	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
pedagodzy	osoby	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="5"/>
publiczność	osoby	<input type="text" value="1000"/>		<input type="text" value="2000"/>	
użytkownicy odwiedzający stronę internetową	osoby	<input type="text" value="1500"/>		<input type="text" value="1500"/>	
2. Reprezentowane kraje					
Reprezentowane kraje (dot. wyłącznie odbiorców zadania; z wyłączeniem Polski oraz publiczności i użytkowników odwiedzających stronę internetową)		kraje		Islandia, Norwegia, Szwecja, Ukraina	
				Norwegia, Szwecja, Ukraina, Rosja	
3. Osoby zaangażowane w realizację zadania					
wykładowcy		<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="5"/>
jurorzy		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
artyści		<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>
osoby zarządzające projektem/obsługa		<input type="text" value="10"/>		<input type="text" value="10"/>	
wolontariusze		<input type="text" value="5"/>		<input type="text" value="5"/>	
4. Czas trwania imprezy					
Czas trwania imprezy	dni	<input type="text" value="30"/>		<input type="text" value="30"/>	
5. Liczba zorganizowanych działań w ramach imprezy					
kurs	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
warsztat	szt.	<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="20"/>	
festiwal	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
koncert	szt.	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="5"/>	
konkurs	szt.	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="0"/>	
spektakl	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
przeгляд	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
plener	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
wystawa	szt.	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	

wykład	szt.	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
konferencja	szt.	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
seminarium	szt.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
RAZEM		<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="26"/>

6. Koszt uczestnictwa (z wyłączeniem opłaty dot. wyżywienia oraz zakwaterowania)

wpisowe	PLN	Opłata 300 zł 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji.	Opłata 200 zł 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji.
uczestnik czynny	PLN	Opłata 100 zł możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji	Opłata 100 zł możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji
uczestnik bierny	PLN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
opiekun	PLN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
7. Liczba sprzedanych biletów			
Liczba sprzedanych biletów	szt.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

UWAGA!
Przykładowa kalkulacja przychodów:
Opłatę 200 zł uiszczy 20 uczestników, a 100 zł. 10 uczestników - wtedy przychody będą wynosiły 5000 zł.

* w przypadku gdy projekt realizowany jest po raz pierwszy - prosimy o nie wypełnianie kolumny

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>		
Numer domu	<input type="text" value="17"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="20-861"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat	<input type="text" value="warszawski"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="22 55 15 796"/>	Numer faksu	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="kgrydniewska@mkidn.gov.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt

inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Nowak	Dyrektor	225515796 224210441	jnowak@email.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
-----------------	--------------------	--------------	-------

Jan Nowak	Dyrektor	225515796 224210441	jnowak@email.pl
----------------------	-----------------	--------------------------------	------------------------

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Edukacja artystyczna

II. Nazwa zadania

XXXI Międzynarodowe Warsztaty Muzyczne

III. Nazwa wnioskodawcy

Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1990

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

20

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu artystycznego zrealizowanego przez wnioskodawcę w czasie dwóch ostatnich lat (najlepiej z dziedziny powiązanej z programem). Jeżeli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, można opisać poprzednią edycję/poprzednie edycje tego samego przedsięwzięcia.

b) nie dotyczy²

Opis drugiego najważniejszego projektu artystycznego zrealizowanego przez wnioskodawcę w czasie dwóch ostatnich lat (najlepiej z dziedziny powiązanej z programem).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury (np. remont sali koncertowej, zakup wyposażenia).

b) nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (np. projekty edukacyjne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania – tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Wniosek nr: 962/16/A1 złożony dnia: 2016-11-02

- Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).