

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota:zł
.....		rozdział: §-.....zł
.....		rozdział: §-.....zł
Program: Narodowe kolekcje sztuki współczesnej		data decyzji:
Nabór nr:	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2016-11-21

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

NARODOWE KOLEKCJE SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ 2017

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

zakup dzieł sztuki w celu dopełnienia już istniejących kolekcji instytucji celem rozwoju działań statutowych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2017)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA! W TYM PROGRAMIE POPRAWNA JEST WYŁ. CZNIE OPCJA a)

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Muzeum Sztuki Współczesnej

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jkowalski@muzeum_new_art.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

2	Imię	Halina	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Główna Księgowa
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	hnowak@muzum_new_art.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Zbigniew	Nazwisko	Stanisławski
Numer telefonu	222222222	Stanowisko	Koordynator projektu
Numer tel. kom.	111111111	Adres e-mail	zstanislawski@muzum_new_art.pl
Numer faksu	222222222		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17
Numer domu	15	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222		
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica Krakowskie Przedmieście

Numer domu	15	Numer lokalu	17
Kod pocztowy	00-071	Poczta	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	BANK ABC
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Urząd Miasta
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	1/2005

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

nie dotyczy

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział	92118 - Muzea
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Celem projektu jest stworzenie reprezentatywnej kolekcji sztuki współczesnej uwzględniającej najważniejsze przemiany w sztukach wizualnych począwszy od drugiej połowy XX wieku do początków XXI wieku, w wymiarze międzynarodowym ...

[OPIS PROJEKTU I JEGO CZĘŚCI SKŁADOWYCH, PRZEDSTAWIONY W SPOSÓB SUMARYCZNY.]

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska
Miejscowość	Warszawa

1 Ulica
 Numer budynku
 Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Uniwersytet, Wydział Historii Sztuki"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="konsultacje merytoryczne; udział w komisji zakupowej"/>
2	<input type="text" value="Urząd Miasta"/>	<input type="text" value="10000.00"/>	<input type="text" value="zakup projektora multimedialnego do ekspozycji dzieła A"/>	<input type="text" value="-"/>

A.5. Partnerzy medialni

A.6. Adres internetowy (strona www), w tym adres kolekcji

B. Opis zadania, w tym

B.1. Opis strategii budowy kolekcji i program jej rozwoju w perspektywie co najmniej 5 lat wraz argumentacją uzasadniającą dobór aktualnie proponowanych zakupów

Zasadniczym celem realizowanego projektu jest stworzenie reprezentatywnej, międzynarodowej kolekcji sztuki współczesnej, przedstawiającej najważniejsze dokonania w obszarze sztuk wizualnych ...

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY SZCZEGÓŁOWO OPISAĆ ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE KOLEKCJI I STRATEGIĘ JEJ BUDOWANIA WRAZ Z PROGRAMEM ROZWOJU. ELEMENTEM OBOWIĄZKOWYM JEST OPISANIE W JAKI SPOSÓB PLANOWANE DO ZAKUPU OBIEKTY/KOLEKCJA WZBOGACĄ/WZBOGACI BUDOWANY ZBIÓR. PRZEDSTAWIONY PROGRAM KOLEKCJONOWANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PRZEWIDYWANE REZULTATY JAKOŚCIOWE I PERSPEKTYWICZNE, STRATEGIĘ FUNKCJONOWANIA I WYKORZYSTANIA KOLEKCJI, W MOŻLIWIE ŚCISŁYM ODNIESIENIU DO REGULAMINOWYCH KRYTERIÓW.]

B.2. Zestawienie proponowanych zakupów wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowymi informacjami dotyczącymi prac planowanych do zakupu i wyceny każdej pracy zawierającej odniesienie do notowań artysty na rynku sztuki lub wskazanie przyczyn z powodu których określona została kwota wyceny

W roku 2017 w ramach rozbudowy kolekcji planuje się zakup:
PODSTAWOWA l i s t a:
 1. Roman X, /brak tytułu II/, 2012, wideoinstalacja, czas: 36 min 09 sek. (...) cena 500.000 zł, w tym podatek PCC (...). Wycena sporządzona na podstawie ...

REZERWOWA l i s t a:
 1. Krzysztof ...

[W TYM POLU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ ZESTAWIENIE PROPONOWANYCH ZAKUPÓW Z INFORMACJAMI DOTYCZĄCYMI PRAC PLANOWANYCH DO POZYSKANIA ORAZ WYCENĘ KAŻDEGO DZIEŁA Z UZASADNIENIEM, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWĄ PROWENIENCJĘ PRACY. ZESTAWIENIE POWINNO ZAWIERAĆ DANE UMOŻLIWIAJĄCE ICH IDENTYFIKACJĘ, W TYM AUTOR, TYTUŁ DZIEŁA/CYKLU DZIEŁ Z WYMIENIENIEM ILOŚCI SZTUK (O ILE NIE MAJĄ ODREBNYCH TYTUŁÓW (PODYTYTUŁÓW)), OKREŚLENIE

PRZEDMIOTU LUB OKREŚLENIE TECHNIKI W JAKIEJ DZIEŁO ZOSTAŁO WYKONANE, ROK/LATA DATOWANIA PRACY, OPIS PRACY. NALEŻY WSKAZAĆ UZASADNIENIE WYCEN PRAC ZAPROPONOWANYCH DO ZAKUPU, ZGODNIE Z ZALECENIAMI UJĘTYMI W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO REGULAMINU PROGRAMU. PONADTO TA CZĘŚĆ WNIOSKU MUSI BYĆ SPÓJNA Z PRELIMNARZEM (W DALSZEJ CZĘŚCI WNIOSKU) ORAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM DOTYCZĄCYM WIZUALIZACJI PRAC.]

UWAGA! PODANA LISTA ZAKUPÓW NIE POWINNA PO UZYSKANIU POZYTYWNEJ DECYZJI O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA ULEGAĆ ZMIANOM. WARTO UWZGLĘDNIĆ LISTĘ REZERWOWĄ, KTÓRA UMOŻLIWI DOKONYWANIE ZAMIANY W ZWIĄZKU Z OKREŚLONYMI SYTUACJAMI, NP. NA WYPADEK UTRATY PIERWSZEŃSTWA ZAKUPU. LISTA REZERWOWYCH DZIEŁ POWINNA BYĆ SPÓJNA Z KONCEPCJĄ BUDOWANEJ KOLEKCJI I ZAWIERAĆ UZUSADNIENIE.]

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania, z uwzględnieniem komisji zakupów/eksperskiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W realizację projektu zaangażowani będą doświadczeni specjaliści, kuratorzy oraz niezależna rada ekspercka w międzynarodowym składzie:

- dr hab. Janusz Dąbrowski, historyk i krytyk sztuki, członek komisji zakupów, kurator licznych wystaw, m.in. w Nowym Jorku ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA, KTÓRE W SPOBÓB ZNACZĄCY ODDZIAŁUJĄ NA KSZTAŁT PROJEKTU. OPRÓCZ IMION I NAZWISK, NALEŻY PODAĆ ICH ROLĘ W PROJEKCIE, ZAKRĘS ODPOWIEDZIALNOŚCI. W ODNIESIENIU DO KRYTERIÓW OCENY, NALEŻY UWZGLĘDNIĆ TAKŻE OBECNOŚĆ KOMISJI ZAKUPÓW/ ZEWNĘTRZNEJ RADY EKSPERCKIEJ/KOLEGIUM DORADZEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOBÓR PROPONOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ. ISTOTNYM JEST UDZIAŁ EKSPERTA DO SPRAW RYNKU SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ LUB WYMIENIENIE OSÓB DOKONUJĄCYCH WYCENY, JAK RÓWNIEŻ UDZIAŁ KONSERWATORÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z MUZEUM.]

B.4. Opis form upubliczniania kolekcji, w tym projektowane sposoby wykorzystania zakupywanych dzieł

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY OPISAĆ PROGRAMY/DZIAŁANIA O CHARAKTERZE WYSTAWIENNICZYM, BADAWCZYM, EDUKACYJNYM KTÓRE BĘDĄ/SĄ PROWADZONE W OPARCIU O PROPONOWANE DO ZAKUPU DZIEŁA. CHODZI O WYMIENIENIE I OPISANIE DZIAŁAŃ PODJĘTYCH W ROKU REALIZACJI ZADANIA W ŚCISŁYM ODNIESIENIU DO WSKAŹNIKÓW JAK RÓWNIEŻ O SPOBÓB WŁĄCZENIA NABYWANYCH DZIEŁ W STAŁE PROGRAMY.]

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

[NALEŻY WYMIENIĆ GRUPY DOCELOWE (WIEKOWE, SPOŁECZNE), PRZEWIDYWANYCH ODBIORCÓW KOLEKCJI ORAZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BUDOWANYM ZBIOREM. NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W JAKIM ZAKRESIE PROJEKT ADRESOWANY JEST DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KONKRETNÝCH DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH KIEROWANYCH DO DANEJ GRUPY.]

B.6. Sposoby promocji budowanej kolekcji, w tym części planowanej do pozyskania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY OPISAĆ SPOSOBY PROMOCJI BUDOWANEJ KOLEKCJI, W TYM ZWŁASZCZA W OPARCIU O NOWE FORMY KOMUNIKACYJNE. MOŻNA WSPOMNIEĆ O DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁANIACH PROMUJĄCYCH ISTNIEJĄCE ZBIORY, JEŚLI BYŁY PODEJMOWANE. PRZED WSZYSTKIM JEDNAK NALEŻY OPISAĆ PLANOWANE SPOSOBY PROMOCJI KOLEKCJI, W TYM CZĘŚCI NOWO POZYSKANEJ/ZAKUPIONEJ ORAZ OKREŚLIĆ WARTOŚĆ PROMOCYJNĄ KOLEKCJI. NAJWAŻNIEJSZĄ CZĘŚCIĄ JEST PLAN PROMOCJI DOTYCZĄCY POZYSKIWANYCH DZIEŁ W RAMACH PRIORYTETU. PRZEDSTAWIONA STRATEGIA PROMOCJI KOLEKCJI POWINNA BYĆ UJĘTA W SKALI OGÓLNOPOLSKIEJ I MIĘDZYNARODOWEJ.]

B.7. Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję oraz program ochrony i zachowania obiektów przewidywanych do zakupu

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY SZCZEGÓŁOWO PRZEDSTAWIĆ INFORMACJE W ZAKRESIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM KOLEKCJI ORAZ PRZEWIDYWANYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ OPIEKI KONSERWATORSKIEJ, TJ. PRZECHOWYWANIEM/ MAGAZYNOWANIEM, DOKUMENTOWANIEM I KATALOGOWANIEM . ISTOTNE JEST PRZEDSTAWIENIE OPINI/ OŚWIADCZEŃ NT. ZAKUPYWANYCH PRAC, SZCZEGÓLNIE TYCH, KTÓRE MOGĄ DOSTARCZYĆ PROBLEMÓW O CHARAKTERZE KONSERWATORSKIM. WAŻNE, ABY OPISAĆ STAN ZACHOWANIA OBIEKTÓW PROPONOWANYCH DO ZAKUPU.]

W KOSZTORYSIE ZADANIA NIE MOGĄ BYĆ UWZGLĘDNIONE PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), W WYSOKOŚCI KTÓREJ PODATNIKOM PRZYSŁUGUJE PRAWO DO JEGO ODZYSKANIA LUB ROZLICZENIA W DEKLARACJACH SKŁADANYCH DO URZĘDU SKARBOWEGO. MOGĄ ODZYSKANIA PODATKU VAT ROZPATRYWAĆ SIĘ W ŚWIETLE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 11 MARCA 2004 R. O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (DZ. U. 2016, POZ. 710 Z PÓŁNOCY ZM.).

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania								
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	1 350 000,00									
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	220 000,00	16.30								
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	80 000,00	5.93								
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak									
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Urząd Marszałkowski</td> <td>120 000,00</td> <td>8.89</td> </tr> </tbody> </table>	LP	Kto	PLN	%	1	Urząd Marszałkowski	120 000,00	8.89	
LP	Kto	PLN	%							
1	Urząd Marszałkowski	120 000,00	8.89							
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fundacja BANK A na rzecz sztuki współczesnej</td> <td>20 000,00</td> <td>1.48</td> </tr> </tbody> </table>	LP	Kto	PLN	%	1	Fundacja BANK A na rzecz sztuki współczesnej	20 000,00	1.48	
LP	Kto	PLN	%							
1	Fundacja BANK A na rzecz sztuki współczesnej	20 000,00	1.48							
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak									
f) Inne źródła	brak									
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00								
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	1 130 000,00	83.70								

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

KA DY KOSZT POWINIEN ZAWIERA FORM ROZLICZENIA DANEGO KOSZTU.
WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZAWIERA ZAŁ CZNIK NR 2 DO REGULAMINU PROGRAMU.

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Zakup dzieła Romana X, Bez tytułu II, 2012, wideoinstalacja (w tym podatek PCC)	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
2	Zakup dzieła B (zamówienie w ramach umowy o dzieło)	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00
3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek podatek PCC), umowa o dzieło	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00
4	Koszt podwykonawcy dzieła C (umowa zlecenie na realizację)	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
6	Ubezpieczenie podczas transportu	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
7	Transport	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
RAZEM		1 350 000,00	1 130 000,00	220 000,00	0,00
	Wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	1 350 000,00	1 130 000,00	220 000,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

LP	Termin od	Termin do	Działanie
	Dzień rozpoczęcia zadania ⁷ 2017-01-01		
1	2017-01-01	2017-03-31	Spotkanie Rady Ekspertkiej/ Kolegium Doradczego.
2	2017-04-01	2017-06-30	Sporządzenie opinii konserwatorskich i wycena prac proponowanych do zakupu.
3	2017-07-01	2017-08-31	Zakupu dzieł sztuki, licencji i instrukcji.
4	2017-09-01	2017-09-30	Prace dokumentacyjne oraz przeprowadzenie działań edukacyjnych.
5	2017-10-01	2017-12-17	Zorganizowanie wystawy zakupionych dzieł i kampania promocyjna zadania.
6	2017-12-18	2017-12-31	Podsumowanie i rozliczenie zadania.
	Dzień zakończenia zadania ⁸ 2017-12-31		

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016

LP	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2016-11-01	DIK/00000/2016	Rozwój kolekcji sztuki współczesnej, edycja 2016	1 000 000,00

X. Załączniki

UWAGA! W TYM PROGRAMIE WNIOSKODAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA ZAŁĄCZNIKA OBOWIĄZKOWEGO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, ZAWIERAJĄCEGO REPRODUKCJE WSZYSTKICH PRAC PROPONOWANYCH DO ZAKUPU.

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
1	WIZUALIZACJE.pdf	18 KB

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	reprodukcje wszystkich prac proponowanych do zakupu

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Muzeum Sztuki Współczesnej, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot Muzeum Sztuki Współczesnej:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Muzeum Sztuki Współczesnej.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku
- e) dysponuje potwierdzeniem przez sprzedającego kosztu każdej z proponowanych do zakupu prac

f) zapewnia odpowiednie warunki do przechowywania i eksponowania prac proponowanych do zakupu oraz, że każdej zakupionej pracy zostanie zapewniona właściwa opieka konserwatorska, pod nadzorem współpracujących z wnioskodawcą konserwatorów

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		
Halina Nowak	Główna Księgowa		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2017
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	<input type="text" value="3"/>
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	<input type="text" value="2"/>
3	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	<input type="text" value="1"/>
4	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną wraz z wpisem do inwentarza oraz naukową.	szt.	<input type="text" value="3"/>
5	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	szt.	<input type="text" value="3"/>
6	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	<input type="text" value="5"/>
	a) badawczych	liczba	<input type="text" value="1"/>
	b) edukacyjnych	liczba	<input type="text" value="3"/>
	c) medialnych	liczba	<input type="text" value="1"/>
7	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	<input type="text" value="2"/>
8	Liczba zakupionych dzieł, które zdigitalizowano w roku realizacji zadania	szt.	<input type="text" value="3"/>
9	Liczba zakupionych dzieł, które udostępniono w elektronicznym obiegu w roku realizacji zadania	szt.	<input type="text" value="3"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>		
Numer domu	<input type="text" value="15"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="17"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>	Numer faksu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer
Data wpisu

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

nie dotyczy

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż Muzeum Sztuki Współczesnej

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pałap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@muzeum_new_art.pl
Halina Nowak	Główna Księgowa	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@muzum_new_art.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Muzeum Sztuki Współczesnej

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@muzeum_new_art.pl
Halina Nowak	Główna Księgowa	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@muzum_new_art.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Narodowe kolekcje sztuki współczesnej

II. Nazwa zadania

ROZWÓJ MIĘDZYNARODOWEJ KOLEKCJI MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum Sztuki Współczesnej

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

26

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO PROJEKTU ARTYSTYCZNEGO, WYSTAWIENNICZEGO LUB EDUKACYJNEGO WNIOSKODAWCY W OSTATNICH DWÓCH LATACH, JEŻELI MOŻLIWE TO ZREALIZOWANE NA BAZIE ISTNIEJĄCEJ KOLEKCJI.]

b) nie dotyczy²

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU WAŻNEGO Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY.]

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO/NAJWIĘKSZEGO ZREALIZOWANEGO LUB REALIZOWANEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM Z INFORMACJAMI NT. ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.]

b) nie dotyczy⁴

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM JEŚLI BYŁ REALIZOWANY W OKRESIE 3 LAT.]

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH I/LUB INWESTYCYJNYCH I WYKAZAĆ EWENTUALNE POWIĄZANIA Z PROJEKTEM, O KTÓREGO DOFINANSOWANIE WNIOSKODAWCA WYSTĘPUJE. NIE NALEŻY POWIELAĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W CZĘŚCI B. WNIOSKU ODNOSZĄCEJ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO PROGRAMU BUDOWANIA KOLEKCJI.]

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).