

Wniosek wzorcowy do I etapu naboru

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - pola jasne wypełnia Wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Promocja kultury polskiej za granicą 2018 - Promesa		
Nabór nr:		
.....		
Decyzja Ministra		Miejscowość Warszawa
kwota:zł		
rozdział: § -zł		
rozdział: § -zł		
data decyzji:		dnia 2016-12-20
Lista preferencji wniosków z dnia:	(pieczęć wnioskodawcy)	

UWAGA! Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z regulaminem programu oraz Wytycznymi

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2018 Promocja kultury polskiej za granicą 2018 - Promesa

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramką lub kolorem oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

I. Nazwa Programu

Nazwa programu Promocja kultury polskiej za granicą 2018 - Promesa

W czerwonych ramkach zawarte s wskazówki lub komentarze dotycz ce tre ci, które powinny by zawarte w polach wniosku.

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Współpracy z Zagranicą

III. Nazwa własna zadania

Koncerty polskiej muzyki klasycznej w krajach skandynawskich

Kolorem zielonym oznaczono pola, które nale y wypełni , b d zaznaczy wypełniaj c wniosek.

IV.1. Działanie:

Kraje Rady Państw Morza Bałtyckiego

Nazwa zadania słu y jego identyfikacji i pojawia si we wszystkich pó niejszych dokumentach, dlatego nale y unika zbyt długich nazw oraz podawania informacji na temat zadania, które mogłyby ulec zmianie na skutek nieprzewidzianych okoliczno ci (np. zmiana miejsca realizacji zadania, daty itp.). Po przyznaniu dofinansowania tego rodzaju zmiany musz uzyska akceptacj Ministra KiDN

IV.2. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

zadanie prezentujące i promujące kulturę polską, organizowane lub współorganizowane przez podmioty prawa polskiego

IV.3. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

Pełna nazwa, zgodna z wpisem w odpowiednim rejestrze

Informacje s przykładowe i fikcyjne

W polu V.2 dane przenoszone s automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane mo na zmieni z poziomu wniosku - np. je li wniosku nie podpisuj członkowie dyrekcji/zarz du podmiotu, lecz osoba posiadaj ca imienne pełnomocnictwo.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artystyczne X

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskaniem pełnomocnictwem)

1

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	000000000	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.	000000000	Adres e-mail	jkowalski@stowarzyszenieart.pl
Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Paweł	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	000000000	Stanowisko	
Numer tel. kom.	000000000	Adres e-mail	pnowak@stowarzyszenieart.pl
Numer faksu			

Na ten adres mailowy b d wysyłane wszystkie informacje w sprawach zwi zanych z wnioskiem

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Mazowiecka	Numer domu	314	Numer lokalu	12
-------	------------	------------	-----	--------------	----

Kod pocztowy	01-000	Pocza	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Śródmieście	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	000000000	Numer faksu	000000000
Adres e-mail	info@stowarzyszenieart.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Mazowiecka	Numer lokalu	12
Numer domu	314	Pocza	Warszawa
Kod pocztowy	01-002	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Śródmieście	Numer faksu	123456789
Numer telefonu	123456789	Adres e-mail	info@stowarzyszenieart.pl

V.6. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu
nie dotyczy

Wypełniaj samorz dowe instytucje
kultury oraz podmioty prowadz ce
działalno gospodarcz .

V.7b. Dane właściwego rejestru

Nr KRS 000000000

V.7. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.8. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

Informacja powinna by
zwi zła, syntetyczna

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania (wskazanie głównych elementów składowych zadania)

Krótką charakterystyką zadania, jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

VI.1.A Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Zagranica

Kraj Szwecja

Miasto Sztokholm

Termin od 2018-09-10

Termin do 2018-09-14

UWAGA! Z dotacji Ministra KiDN mog by dofinansowane
zadania realizowane w danym działaniu - według podziału w pkt.
1.1. w zał czniku nr 1 do regulaminu programu. Nie jest mo liwe
czenie krajów z dwóch i/lub trzech ró nych działa .

Dotyczy wył czenie wła ciwej realizacji zadania w 2018 roku za granic

Wszelkie działania zwi zane z realizacj zadania powinny
zako czy si do 31 grudnia 2018 roku. Termin realizacji zadania
musi by zgodny z terminem podanym w harmonogramie

2	Typ miejsca	Zagranica	
	Kraj	Dania	
	Miasto	Kopenhaga	
	Termin od	2018-09-16	Termin do
3	Typ miejsca	Zagranica	
	Kraj	Finlandia	
	Miasto	Helsinki	
	Termin od	2018-09-22	Termin do

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

rodki, które nie wpłynęły na konto wnioskodawcy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Filharmonia Narodowa w Sztokholmie - PARTNER STRATEGICZNY	10 000,00	Udostępnienie sali na próby i koncerty oraz zakwaterowanie dla uczestników zadania	Współpraca merytoryczna. Promocja projektu na terenie Szwecji, wysyłka materiałów do partnerów medialnych i dziennikarzy, promocja i PR we własnych kanałach medialnych, na stronie internetowej i profilach społecznościowych.
2	Danmarks Radio	7 000,00	Udostępnienie sali na próby i koncerty oraz zakwaterowanie dla uczestników zadania	Współpraca merytoryczna. Promocja projektu na terenie Danii, wysyłka materiałów do partnerów medialnych i dziennikarzy, promocja i PR we własnych kanałach medialnych, na stronie internetowej i profilach społecznościowych.
3	Centrum Muzyki w Helsinkach	7 000,00	Udostępnienie sali na próby i koncerty oraz zakwaterowanie dla uczestników zadania	Współpraca merytoryczna. Promocja projektu na terenie Finlandii, wysyłka materiałów do partnerów medialnych i dziennikarzy, promocja i PR we własnych kanałach medialnych, na stronie internetowej i profilach społecznościowych.

Zagraniczni współorganizatorzy projektu powinni zostać uszeregowani według stopnia zaangażowania. W pierwszej pozycji powinien zostać wpisany "partner strategiczny". Polskie placówki zagraniczne nie mogą być strategicznymi partnerami zagranicznymi, mogą natomiast pełnić rolę partnerów pomocniczych.

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis celów merytorycznych, jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej - w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć.

B.2. Opis planowanej współpracy z partnerami zagranicznymi

Informacje na temat:

1. Aktualnego stanu współpracy między wnioskodawcą a planowanymi partnerami zagranicznymi zadania;
2. Potwierdzonych zaproszeń.

B.3. Recenzje wydawnicze
nie dotyczy

B.4. Odbiorcy zadania

B.4.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

UWAGA! Należy pamiętać, że obie pozycje B.1. oraz B.2. są podstawowym źródłem informacji o projekcie dla osób oceniających. W poz. B.1. niebardziej jest klarowne przedstawienie zasadniczej koncepcji projektu oraz jego walorów artystycznych i intelektualnych. W poz. B.2. prosimy uwzględnić wszystkie istotne informacje na temat strategicznego partnera zagranicznego, ew. partnerów pomocniczych i ich roli w projekcie

B.4.2 Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Wypełnić zgodnie z wybranymi powyżej kategoriami odbiorców.

UWAGA! Zaznaczyć "TAK" i wypełnić pole "Uzasadnienie" tylko wtedy, gdy wnioskodawca planuje wydatki w 2017

B.5. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków
Nie dotyczy

B.6. Etap przygotowawczy zadania w roku 2017 (finansowany ze środków własnych wnioskodawcy)

Tak (uzasadnienie)

UWAGA! Wnioskodawca w ramach wkładu własnego (liczonego łącznie ze środkami pozyskanymi z innych źródeł), w uzasadnionych przypadkach może przedstawić wydatki poniesione w okresie od 1 września 2017 r., na działania przygotowawcze.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

Całociowy budżet zadania:

127 000,00

Maksymalny poziom procentowy dotacji Ministra wynosi 80%

Procent dofinansowania względem całkowitego budżetu zadania:

78,74

Kwoty w pełnych złotych

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	127 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	27 000,00	21.26
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	27 000,00	21.26

Uwaga! Rodziki muszą być ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	78.74

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.2. Harmonogram realizacji zadania⁵

Dzień rozpoczęcia zadania⁶ 2017-09-01

Dzień zakończenia zadania⁷ 2018-12-31

Minimalna kwota wnioskowana: 25 000 zł
Maksymalna kwota wnioskowana 500 000 zł
Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie dopuści do złożenia wniosku!

VII.3. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit 80%, w polu automatycznie zaznacza się opcja "Tak". Zgodnie z § 15 ust. 2 regulaminu programu, wnioskodawca ubiegający się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację wraz z uzasadnieniem. Wniosek bez uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, Program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016

brak

X. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam⁸, że:

A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;

Tak Nie

B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Artystyczne X, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

Tak Nie

C) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

Tak Nie

2. Oświadczam też, że podmiot Stowarzyszenie Artystyczne X:

A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;

Tak Nie

- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; Tak Nie
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Stowarzyszenie Artystyczne X Tak Nie
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku Tak Nie

UWAGA!

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania.
6. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
7. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Promocja kultury polskiej za granicą 2018 - Promesa

II. Nazwa zadania

Koncerty polskiej muzyki klasycznej w krajach skandynawskich

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artystyczne X

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2010

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

1

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

Dotyczy projektów realizowanych poza granicami RP

a)

Opis najważniejszego projektu artystycznego realizowanego za granicą - najlepiej z dziedziny związanej z Programem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać jego poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) nie dotyczy²

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali koncertowej, zakup wyposażenia technicznego.

b) nie dotyczy⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć "nie dotyczy") zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 3 i 4.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.