

Szare pola są uzupełniane przez instytucję zarządzającą (Zachętę - Narodową Galerię Sztuki)

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Sztuki wizualne	.....	rozdział: §-.....zł
Nabór nr:	.....	data decyzji:
.....	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-01-10

(pieczęć wnioskodawcy)

Tu należy wstawić pieczęć wnioskodawcy

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

SZTUKI WIZUALNE 2018

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Dane są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

Pole wypełni się automatycznie po wybraniu odpowiedniego terminu naboru

I. Nazwa Programu

Sztuki wizualne

II. Nazwa instytucji zarządzającej

Zachęta - Narodowa Galeria Sztuki

UWAGA! Nazwa zadania służy do jego identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Z tego względu należy unikać zbyt długich nazw. Należy unikać sformułowań, które będą musiały być zmienione.

III. Nazwa własna zadania

Wystawa Malarstwa Polskiego po 2000 roku

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

wystawy wraz z katalogami

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Rower

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Anna	Nazwisko	Kowalska
Numer telefonu	00000000	Stanowisko	Dyrektor
Numer tel. kom.		Adres e-mail	anna@interia.pl
Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Wioletta	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	0000000000	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.	000000000	Adres e-mail	wiola@interia.pl
Numer faksu			

Dane są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	PL MAŁACHOWSKIEGO	Numer lokalu	
Numer domu	3	Pocztowa	WARSZAWA
Kod pocztowy	00-916	Gmina	WARSZAWA
Miejscowość	WARSZAWA	Województwo	mazowieckie
Powiat	WARSZAWSKI	Numer faksu	
Numer telefonu	5569662		
Adres e-mail	b.baranska@zacheta.art.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	PL MAŁACHOWSKIEGO	Numer lokalu	bank xyz
Numer domu	3	Pocztowa	WARSZAWA
Kod pocztowy	00-916	Gmina	WARSZAWA
Miejscowość	WARSZAWA	Województwo	mazowieckie
Powiat	WARSZAWSKI	Numer faksu	
Numer telefonu	5569662		
Adres e-mail	b.baranska@zacheta.art.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku
Numer rachunku

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Osoba fizyczna

V.7a. Rodzaj podmiotu
--nie dotyczy--

Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury i podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.7b. Dane właściwego rejestru
--nie dotyczy--

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury.

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Opis podstawowych założeń. Informacja powinna być zwięzła. Syntetyczny opis projektu jest wprowadzony do systemu i stanowi swego rodzaju wizytówkę projektu, dlatego ważne jest aby były tu zawarte najistotniejsze informacje .

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca
Miejscowość
1 Ulica
Numer budynku
Termin od Termin do

Należy opisać miejsce każdej realizacji, każdego zadania wchodzącego w skład projektu.

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

!

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Muzeum Narodowe	10 000,00	udostępnienie dzieł sztuki	pomoc merytoryczna
2	Stowarzyszenie kultura	0,00	brak	współpraca merytoryczna

A.5. Partnerzy medialni

Radio XYS ,Gazeta Kultura , TV nowa

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.rover.pl

Jeśli zadanie posiada stronę internetową, należy wpisać adres www.

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów merytorycznych i społecznych, należy opisać założenia programowe, treść i istotę projektu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Opis elementów projektu - muszą się pokrywać z etapami harmonogramu

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Należy zamieścić informacje o osobach zaangażowanych w realizację projektu tzn. kuratorów, koordynatorów itd.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Informujemy, że z zakresu programu wyłączone są zadania artystyczne, których główną grupą docelową są dzieci i młodzież do 18 r.ż. Wnioski z tego zakresu należy składać do programu Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży.

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Wypełnić zgodnie z wymienionymi powyżej kategoriami.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu (uwzględniając gazety, portale internetowe,radio, tv)

B.7. Informacje dodatkowe

Szczegółowy opis wszystkich wprowadzonych zmian do aktualizacji wniosku , zarówno w części merytorycznej jak i w preliminarzu kosztów.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	200 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	65 000,00	32.50
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--	

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (fundacji, stowarzyszeń itd.)

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem to system nie dopuści do złożenia wniosku!

b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp	Kto	PLN	%
	1	Firma X	15 000,00	7.50
	2	Firma Y	50 000,00	25.00
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak--				
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania			10 000,00	5.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			60 000,00	30.00
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:			65 000,00	32.50
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	Lp	Kto	PLN	%
	1	Samorząd X	50 000,00	25.00
	2	Samorząd Y	15 000,00	7.50
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)				
g) Środki z programów europejskich --brak--				
5. Środki z sektora finansów publicznych razem			125 000,00	62.50

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury.

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	100,00	50	50	5 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka	2	0,00	100	200	0,00
Razem				150	250	5 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						20,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	Katalog		100		5 000,00	
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
						Sumaryczna

Przed wypełnieniem tabelki w pkt.VII.2. proszę zapoznać się z przypisami "*" i "".**

Przed wypełnieniem tabelki w pkt.VII.2. proszę zapoznać się z przypisami "*" i "**".

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	katalog		100		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania					10 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	200 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	20,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	10 000,00 PLN	5.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	125 000,00 PLN	62.50 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Honorarium dla kuratora i koordynatora projektu - 2 osoba umowa o dzieło	30 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	
2	Honorarium dla artystów - 5 osób umowa o dzieło	65 000,00	40 000,00	10 000,00	15 000,00	0,00	
3	Materiały do produkcji scenografii - faktura	16 000,00	0,00	10 000,00	5 000,00	1 000,00	
4	Honoraria dla montażyistów 3 osoby- umowy zlecenie	10 000,00	0,00	3 000,00	5 000,00	2 000,00	
5	Ochrona wystawy - 5 osób - umowa o dzieło	7 000,00	0,00	4 000,00	2 000,00	1 000,00	
6	Koszty noclegów transport i wyżywienie artystów 5 osób rach/faktury (opis trasy)	10 000,00	7 000,00	3 000,00	0,00	0,00	
7	Katalog : redakcja merytoryczna i techniczna 1 osoba umowa o dzieło	6 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	
8	Katalog : korekta 1 osoba umowa o dzieło	3 000,00	0,00	2 000,00	0,00	1 000,00	
9	Projekt materiałów reklamowych (plakaty, ulotki, zaproszenia) 1 osoba umowa o dzieło	4 000,00	0,00	1 000,00	3 000,00	0,00	
10	Druk katalogu i materiałów promocyjnych faktura	20 000,00	0,00	16 000,00	0,00	4 000,00	
11	Wernisaż : catering faktura	3 000,00	0,00	0,00	2 000,00	1 000,00	
12	Promocja - reklama w prasie radiu i tv faktura	18 000,00	0,00	3 000,00	15 000,00	0,00	

13	Obsługa księgową projektu 1 osoba umowa o dzieło	4 000,00	0,00	1 000,00	3 000,00	0,00
14	Obsługa prawna projektu 1 osoba umowa o dzieło	4 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
RAZEM		200 000,00	60 000,00	65 000,00	65 000,00	10 000,00
Wydatki bieżące		200 000,00	60 000,00	65 000,00	65 000,00	10 000,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2018-01-01

Lp	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-01	2018-05-01	Przygotowanie , prace koncepcyjne , rozmowy z artystami
2	2018-05-01	2018-06-30	Przygotowanie prac na wystawę , przygotowanie katalogu i materiałów promocyjnych
3	2018-07-01	2018-09-19	Montaż wystawy , działania promocyjne
4	2018-09-20	2018-09-20	Wernisaż
5	2018-11-30	2018-11-30	Zamknięcie wystawy i demontaż
6	2018-11-30	2018-12-31	Zamknięcie zobowiązań finansowych

Dzień zakończenia zadania⁸ 2018-12-31

Szare pola są uzupełniane przez instytucję zarządzającą (Zachętę - Narodową Galerię Sztuki).

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja TAK. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

--brak--

X. Załączniki

L.p. **Nazwa pliku** **Wielkość**

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

Na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników.

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Rower, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Rower:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Rower
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Anna Kowalska	Dyrektor		

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości 2018
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych; wydarzenie to każda impreza (np. wystawa, koncert etc.) odbywająca się w ramach zadania	szt.	1
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania (zaproszonych do projektu)	osoby	5
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	15
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	5
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	1300
6	Liczba partnerów , poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	6
7	Nakład publikacji/wydawnictw	egz.	200
8	Liczba wydawnictw zwartych wydanych w ramach projektu	szt.	1
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	50

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku. Jeśli dany wskaźnik nie występuje we wniosku należy wpisać wartość "0".

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia informacji dotyczącej pomocy publicznej. Proszę zapoznać się z dokumentem pn. "Informacja o pomocy publicznej - instrukcja" dostępnym w zakładce programu.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Poczta

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

--nie dotyczy--

II. Informacje na temat zadania

II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

%

II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu

PLN

II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania

II.B.2. Odbiorcy zadania

II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

NIE

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

--nie dotyczy--

III. Pomoc publiczna

III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

62.50 %

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

125000.00 PLN

UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia informacji dotyczącej pomocy publicznej. Proszę zapoznać się z dokumentem pn. "Informacja o pomocy publicznej - instrukcja" dostępnym w zakładce programu.

UWAGA! W przypadku przyznania dofinansowania **zostanie ono uznane za pomoc publiczną.**

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej.

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Fundacja Rower**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw**

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Anna Kowalska	Dyrektor	00000000	anna@interia.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Sztuki wizualne

II. Nazwa zadania

Wystawa Malarstwa Polskiego po 2000 roku

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Rower

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

5

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z ostatnich dwóch lat najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzedni edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) --nie dotyczy--²

Opis drugiego projektu- ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np remont sali widowiskowej lub zakup wyposażenia tech.itd.

b) --nie dotyczy--⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycje)które są w planach na kolejne lata. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w

Wniosek nr: 1177/18 złożony dnia: 18-01-10

ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).