

Wniosek nr: 1184/18 złożony dnia: 18-01-11

Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski złożone bez wykorzystania systemu EBOI - błąd formalny (Wytyczne §8 ust.1 pkt 2).

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z REGULAMINEM programu "Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży" oraz z wytycznymi do oceny wniosków.

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	Wniosek składany jest za pomocą systemu EBOI. Do MKiDN przesyłają Państwo WYŁĄCZNIE potwierdzenie złożenia wniosku.	kwota: .....zł
Program: <b>Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży</b>	.....	rozdział: ..... § .....-.....zł
Nabór nr:	.....	rozdział: ..... § .....-.....zł
.....	.....	data decyzji: .....
.....	.....	Lista preferencji wniosków z dnia: .....

Miejscowość: Warszawa  
Dnia: 2018-01-11

Kolorem czerwonym zostały wprowadzone wskazówki dla wnioskodawcy.

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego WYDARZENIA ARTYSTYCZNE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 2018

### Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

### Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

### I. Nazwa Programu

Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży

### II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

### III. Nazwa własna zadania

V Festiwal teatrów dla dzieci

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę ministra. W przypadku wniosków składanych w trybie wieloletnim prosimy o nieuwzględnianie numeracji imprez cyklicznych.

#### IV.1. Rodzaj zadania(określ)

festiwale i przeglądy profesjonalnej ofe

#### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

§ 14 REGULAMINU zawiera informacje na temat finansowania zadań w trybie wieloletnim.

#### V. Informacje o wnioskodawcy

##### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży

Dane do pkt V.2. są importowane z konta EBOI wnioskodawcy. W przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę posiadającą imienne pełnomocnictwo, dane należy zmienić wyłącznie z poziomu wniosku.

##### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	dane	Nazwisko	dane
	Numer telefonu	dane	Stanowisko	dane
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	sszewczuk@mkidn.gov.pl
	Numer faksu	dane		

##### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	dane	Nazwisko	dane
Numer telefonu	dane	Stanowisko	dane
Numer tel. kom.		Adres e-mail	sszewczuk@mkidn.gov.pl
Numer faksu	dane		

Na adres e-mail osoby dpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem.

##### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	dane	Numer lokalu	dane
Numer domu	dane	Poczta	dane
Kod pocztowy	00-071	Gmina	dane
Miejowość	dane	Województwo	mazowieckie
Powiat	dane	Numer faksu	dane
Numer telefonu	dane		
Adres e-mail	sszewczuk@mkidn.gov.pl		

##### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	dane	Numer lokalu	dane
Numer domu	dane	Poczta	dane
Kod pocztowy	00-071	Gmina	dane
Miejowość	dane	Województwo	mazowieckie
Powiat	dane	Numer faksu	dane
Numer telefonu	dane		

Adres e-mail

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku

Numer rachunku

Założenie odrębnego rachunku bankowego dla zadania nie jest wymagane.

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

Pkt V.7a wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

Tak

Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

Pkt V.9. wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury.

### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania - główna idea zadania

Krótki opis zadania, który ma być wizytówką projektu. Zalecamy zatem opisanie jego kluczowych założeń i cech szczególnych, które mogą wyróżniać go na tle innych zadań.

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca

Miejscowość

1 Ulica

Numer budynku

Termin od

Termin do

A.3. Zasięg zadania

Dotyczy wyłącznie kwoty, która nie została uwzględniona w pkt VII.1 - VII.4 wniosku.

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
-----	----------------	---------------------------------	-----------------------	------------------------------

1	Współorganizator (jeśli jest przewidziany, a jego wkład nie jest ujęty w preliminarzu kosztów) Teatr X	15 000,00	użyczenie sali teatralnej	pokrycie kosztów eksploatacji sali, współpraca merytoryczna
2	Firma Y	5 000,00	brak	ufundowanie nagrody publiczności
3	Wydawnictwo Z	0,00	upominki - książki dla twórców spektakli	brak

#### A.5. Partnerzy medialni

Radio A, Telewizja B, Portal C

#### A.6. Adres internetowy (strona www)

www.adres.pl

### B. Opis zadania, w tym

#### B.1. Opis problemów, na które odpowiedzią jest zadanie, jego cele oraz planowane rezultaty

Uwagi dot. pkt. B.1-3

Opis zadania powinien w sposób rzeczowy przedstawiać projekt - na jego podstawie (między innymi) będzie dokonywana ocena wartości merytorycznej zadania. Zawarte w nim informacje powinny być spójne z danymi wyszczególnionymi w preliminarzu całkowitych kosztów, w wykazie wskaźników projektu oraz w harmonogramie.

Uwaga: kompletny opis całego zadania powinien być zamieszczony we wniosku w stosownych polach. Nie należy umieszczać go w odrębnym załączniku.

B.1 Opis problemów, na które odpowiedzią jest zadanie, jego cele oraz planowane rezultaty: w tym polu prosimy o zwięzłe uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia, a zatem syntetyczne przedstawienie przyczyn, dla których warto zdaniem wnioskodawcy zrealizować zadanie. Zalecamy odwoływanie się do dokumentów strategicznych (np. strategii rozwoju poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego) oraz istniejących badań naukowych. Drugą częścią opisu jest przedstawienie realnych do osiągnięcia celów zadania (merytorycznych, społecznych), jakie stawiają sobie organizatorzy. Na ostatnią część opisu składa się sformułowanie jakościowych (merytorycznych) rezultatów do osiągnięcia w ramach projektu w odniesieniu do zakładanych celów.

#### B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. W tym polu prosimy nie umieszczać opisu kolejności podejmowania działań, który jest przedmiotem harmonogramu.

#### B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób merytorycznie zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia (twórców, artystów etc.) oraz osób odpowiedzialnych za organizację zadania (np. koordynatorzy projektu, producenci).

#### B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

#### B.5. Odbiorcy zadania

##### B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

##### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Prosimy o szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest zadanie. Jeżeli projekt przedstawia specjalną ofertę programową dla określonych adresatów (np. małych dzieci, młodzieży z ośrodków socjoterapeutycznych, osób z niepełnosprawnościami), należy przedstawić zwięzłą

charakterystykę działań do nich kierowanych, uwzględniającą specyfikę przedmiotowych grup i co za tym idzie - użytych rozwiązań artystycznych czy też metodycznych.

Uwaga: adresatami tego programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia.

### B.6. Sposób promocji zadania

Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu, z wyszczególnieniem typu materiałów promocyjnych (np. ulotki, plakaty etc.) oraz, jeśli to zasadne, ich liczby.

### B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje nieujęte w opisie zadania, ale ważne z punktu widzenia wnioskodawcy dla zrozumienia idei projektu.

### B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków --nie dotyczy--

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	515 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	180 000,00	34.95	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
<b>Lp</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
1	Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży	20 000,00	3.88
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
<b>Lp</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
1	Firma A	100 000,00	19.42
2	Spółka B	50 000,00	9.71
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
<b>Lp</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
1	Fundacja C	10 000,00	1.94
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	40 000,00	7.77	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	220 000,00	42.72	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	75 000,00	14.56	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
<b>Lp</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
1	Urząd Miasta X	75 000,00	14.56
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	295 000,00	57.28	

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych, np. fundacji, stowarzyszeń.

Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski, w których nie przeznaczono wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją - błąd formalny (Wytyczne §8 ust.1 pkt 5e).

Załącznik nr 1.1. do REGULAMINU określa minimalną i maksymalną kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz maksymalny procentowy poziom dotacji w budżecie zadania.

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury.

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

UWAGA! Przed wypełnieniem tabeli w pkt VII.2 proszę zapoznać się z przypisami \* oraz \*\*.

**UWAGA! Przed wypełnieniem tabeli w pkt VII.2 proszę zapoznać się z przypisami \* oraz \*\*.**

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu							
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	bilet**	1	50,00	500	500	25 000,00	
2	karnet**	10	300,00	50	500	15 000,00	
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu							
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	zaproszenie/wejściówka	2	0,00	200	400	0,00	
				<b>Razem</b>	750	1400	40 000,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						28,57	
Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--							
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów							
Lp.	Rodzaj		Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	Foldery			600			
2	Plakaty			150			
3	Ulotki			500			
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>						40 000,00	

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.  
\*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

### VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	515 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	28,57 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	40 000,00 PLN	7.77 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	295 000,00 PLN	57.28 %

### VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
<p><b>UWAGA! W Załączniku nr 3.1. do REGULAMINU został zamieszczony wykaz kosztów kwalifikowanych. Dofinansowanie ministra ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w ww. wykazie.</b></p>						

	Uwaga 1: należy podać rodzaj (nazwę) kosztu oraz określić tam, gdzie to możliwe, sposób kalkulacji danej pozycji. Należy również przedstawić przewidywany sposób rozliczenia podanego kosztu. Uwaga 2: zbyt ogólne określenie pozycji kosztorysowych może skutkować obniżeniem punktacji w ocenie organizacyjnej. Uwaga 3: dotacja w ramach programu "Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży" nie może być przeznaczona na zakup sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Uwaga 4: regulamin programu zawiera wykaz kosztów kwalifikowanych do dofinansowania. Poniżej przykładowe koszty: koszty prezentacji spektakli (10 spektakli) faktury - umowy o dzieło	463 000,00	203 000,00	60 000,00	180 000,00	20 000,00
<b>1</b>	dotacja w ramach programu "Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży" nie może być przeznaczona na zakup sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Uwaga 4: regulamin programu zawiera wykaz kosztów kwalifikowanych do dofinansowania. Poniżej przykładowe koszty: koszty prezentacji spektakli (10 spektakli) faktury - umowy o dzieło					
<b>2</b>	honoraria/wynagrodzenia 4 tłumaczy - umowy zlecenia	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
<b>3</b>	honorarium koordynatora projektu - umowa zlecenie	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	koszty zakwaterowania i wyżywienia artystów, twórców i wolontariuszy - faktury	25 000,00	0,00	5 000,00	0,00	20 000,00
<b>5</b>	druk folderów (600 szt.), plakatów (150 szt.), ulotek (500 szt.) - faktury	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	honorarium za przeprowadzenie ewaluacji zadania - umowa zlecenie	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>	515 000,00	220 000,00	75 000,00	180 000,00	40 000,00
	Wydatki bieżące	515 000,00	220 000,00	75 000,00	180 000,00	40 000,00
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....  
(data)

Podczas konstruowania harmonogramu należy wziąć pod uwagę, że termin na rozpatrzenie wniosków wynosi 2 miesiące od daty zakończenia naboru. Dotacja jest przekazywana na konto beneficjenta po obustronnym podpisaniu umowy i przedłożeniu przez beneficjenta pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych ministra. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków (dot. wyłącznie wydatków poniesionych w 2018 r.).

### VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

	Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>	2018-01-01
<b>Lp</b>	<b>Termin od</b>	<b>Termin do</b>
<b>1</b>	2018-01-01	2018-01-31
		Prace przygotowawcze pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
<b>2</b>	2018-02-01	2018-03-28
		Opracowanie materiałów promocyjnych
<b>3</b>	2018-03-29	2018-12-31
		etc.
	Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>	2018-12-31

### VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

Zgodnie z § 13 pkt 2 REGULAMINU gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

### VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak  
 Nie

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	Warsztaty edukacyjne towarzyszące V Festiwalowi teatralnemu dla dzieci	Edukacja kulturalna	100 000,00

### IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

--brak--

### X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

Dotyczy wyłącznie wnioskodawców dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

### XI. Oświadczenia

#### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

#### 2. Oświadczam też, że podmiot Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku



Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
dane dane	dane		

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Informacje zawarte w wykazie  
muszą być powiązane z treściami  
zawartymi we wniosku.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2018
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych, wydarzenie to każda impreza (np. wystawa, koncert, spektakl etc.) odbywająca się w ramach zadania	szt.	10
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania (zaproszonych do projektu)	osoby	100
3	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	12
4	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	950
5	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (wszyscy partnerzy, wymienieni we wniosku wnoszący wkład finansowy, rzeczowy, merytoryczny, inny)	szt.	7
6	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	3
7	Liczba publikacji/wydawnictw	szt.	1
8	Nakład publikacji/wydawnictw	egz.	600
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	550

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Wartość wskaźnika powinna  
równać się liczbie podanej  
w pkt VII.2 - źródłach przychodu

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejsowość, data)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia załącznika. Zalecamy zapoznanie się z "Informacją dotyczącą pomocy publicznej - instrukcją", dostępną w zakładce programu.

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

#### I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="dane"/>		
Numer domu	<input type="text" value="dane"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="dane"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Poczta	<input type="text" value="dane"/>
Miejscowość	<input type="text" value="dane"/>	Gmina	<input type="text" value="dane"/>
Powiat	<input type="text" value="dane"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="dane"/>	Numer faksu	<input type="text" value="dane"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="sszewczuk@mkidn.gov.pl"/>		

#### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

#### I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

--nie dotyczy--

### II. Informacje na temat zadania

#### II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

##### II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

##### II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu

#### II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

##### II.B.1. Lokalizacja zadania

##### II.B.2. Odbiorcy zadania

## II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

--nie dotyczy--

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

--nie dotyczy--

## III. Pomoc publiczna

### III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

--nie dotyczy--

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

--nie dotyczy--

## IV. Oświadczenie o nieznaidowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
dane dane	dane	dane dane	sszewczuk@mkidn.gov.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży

### II. Nazwa zadania

V Festiwal teatrów dla dzieci

### III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2001

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

4

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z ostatnich dwóch lat. Jeżeli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję tego samego przedsięwzięcia.

b)  nie dotyczy<sup>2</sup>

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego, itp.

b)  nie dotyczy<sup>4</sup>

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań (projekty kulturalne, inwestycje), które wnioskodawca planuje realizować w kolejnych latach. Ważne jest, by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, by podkreślić znaczenie projektu dla przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).