

## PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2018 Rozwój sektorów kreatywnych <sup>1)</sup>

### ❖ INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

#### Departament Własności Intelektualnej i Mediów

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

### ❖ PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU

- |                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym:                  | 4 500 000 zł |
| ➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym: | 675 000 zł   |

**ogółem:** **5 175 000 zł**

### ❖ PROGNOZOWANE LIMITY rekomendacji na finansowanie zadań wieloletnich

- |                                                                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ➤ limit rekomendacji na rok 2019 do ewentualnego rozdysponowania w etapie konkursowym w roku 2018:        | 1 500 000 zł |
| ➤ limit rekomendacji na rok 2020 do ewentualnego rozdysponowania w etapie konkursowym w latach 2018-2019: | 1 500 000 zł |

### ❖ STRATEGICZNE CELE PROGRAMU

Przemysły kultury i kreatywne to te sektory gospodarki, których wytwory bazują na potencjale kultury, kreatywności, umiejętnościach, talentach oraz własności intelektualnej. Specyfiką sektorów kreatywnych jest ich dualna funkcja – z jednej strony służą rozwojowi i promocji kultury i sztuki oraz zachowaniu dziedzictwa kulturowego, z drugiej zaś przyczyniają się do wzrostu gospodarczego poprzez uruchomienie pozaartystycznych potencjałów kultury i sztuki, tworzenie miejsc pracy, stymulowanie rozwoju innowacyjności oraz przyciąganie inwestycji.

Do sektorów kreatywnych zalicza się m.in. następujące branże: architektura, archiwa i biblioteki, sektor audiowizualny (obejmujący film, gry wideo i multimedia), dziedzictwo kulturowe, wzornictwo, sztuki performatywne, muzykę, książki i wydawnictwa, radio oraz sztuki wizualne.

Program obejmuje wszystkie branże kreatywne, jednak priorytet będą miały działania dedykowane sektorom wzornictwa, muzyki, gier wideo i nowych mediów oraz projektów interdyscyplinarnych.

<sup>1)</sup> Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 1808).

**Celem programu jest objęcie wsparciem najbardziej wartościowych projektów ukierunkowanych na rozwój polskich sektorów kultury i kreatywnych oraz wzmacnianie ich konkurencyjności na arenie UE i poza nią.** Program przyczynia się do stworzenia w Polsce warunków umożliwiających zbudowanie sprawnie funkcjonującego ekosystemu sektorów kreatywnych. W ramach programu wspierane będą zadania przyczyniające się do pobudzania innowacyjności poprzez rozwój interdyscyplinarności i wsparcie działań łączących potencjał i zasoby wielu dziedzin, m.in. sztuki, kultury, technologii, nauki i biznesu.

Program służy skuteczniejszemu wykorzystaniu potencjału polskich branż kreatywnych poprzez:

**a) działania edukacyjne** - wykształcenie odpowiednich zasobów wiedzy i kompetencji związanych ze skutecznym funkcjonowaniem twórców w otoczeniu biznesowym oraz profesjonalizacją kadr zarządzających branżami kreatywnymi (w szczególności w zakresie rozwoju eksportu); podnoszenie świadomości sektora finansów nt. potencjału i specyfiki sektorów kreatywnych (organizacja konferencji, warsztatów, seminariów, branżowych spotkań sieciujących itp.);

**b) budowanie platform i sieci współpracy** – stworzenie możliwie trwałych i systemowych warunków do wymiany wiedzy, kontaktów, doświadczeń i dobrych praktyk oraz wspólnego działania i prezentowania podmiotów działających w sektorze kreatywnym; budowanie kompetencji niezbędnych do pracy zespołowej oraz tworzenia centrów kompetencji i promocji polskich sektorów kreatywnych, które mogłyby pełnić funkcje centralnych ośrodków informacji o danej branży; wykorzystanie synergii działań regionalnych ośrodków kreatywności w Polsce, efektywniejsze wykorzystanie istniejących zasobów do promocji polskich branż kreatywnych za granicą oraz tworzenie sieci współpracy dla tych z polskich sektorów kreatywnych, które nie są reprezentowane przez żadną organizację zbiorową;

**c) projekty badawcze** – budowanie wiedzy o sektorach kreatywnych w Polsce oraz monitorowanie ich rozwoju poprzez realizowanie badań;

**d) wspieranie eksportu** – rozwijanie narzędzi promocji zagranicznej polskich branż kreatywnych w celu skutecznego zaistnienia na rynkach zewnętrznych.

Biorąc pod uwagę fakt, że istotnym czynnikiem umożliwiającym skuteczną realizację projektów mających na celu **budowanie platform i sieci współpracy**, jest stabilność finansowa i organizacyjna, **program umożliwia finansowanie tych zadań w trybie wieloletnim** (pozostałe typy zadań finansowane są w trybie rocznym). Zarazem jednak wsparcie finansowe kierowane będzie przede wszystkim do zadań, których budżety budowane są w oparciu o różnorodne źródła finansowania, przy założeniu, że autorzy projektów gwarantują stabilność działania i realizację podjętych celów merytorycznych. Istotnym elementem, brany pod uwagę przy ocenie potencjału organizatorów, będzie więc ich doświadczenie oraz umiejętność pozyskiwania znaczących środków na realizację zadania, a także zdolność do nawiązywania współpracy z innymi partnerami na szczeblu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

## ❖ REGULAMIN PROGRAMU

### §1

1. **Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2018, zwanym dalej *Wytycznymi***, który określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. **Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.**

### §2

1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań mających na celu rozwój polskich branż kultury i kreatywnych lub wsparcie ich eksportu. **Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa załącznik nr 1.**
2. **Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.**

### §3

1. **O dofinansowanie w ramach programu ubiegać mogą się następujące podmioty prawa polskiego:**
  - 1) samorządowe instytucje kultury - z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez Ministra i jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) organizacje pozarządowe;
  - 3) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
2. **W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowanie dla zadania będzie udzielane jako pomoc publiczna.** Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w **załączniku nr 2**.

### §4

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków w terminie do **26 marca 2018 roku**.
2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.

### §5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.
2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON, lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON, nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

### §6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

### §7

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:
  - 1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
  - 2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust. 1 na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: *Rozwój sektorów kreatywnych*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.
4. ***Potwierdzenie złożenia wniosku* jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru wniosków.**

### §8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.
2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI, uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.
3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2, jest:
  - 1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

### §9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **12 marca 2018 roku** są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.
2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego, warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust.1.

### §10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.
2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

### §11

1. Realizacja zadania, w zakresie objętym dofinansowaniem, odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami w roku 2018, z zastrzeżeniem § 14.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie **2 wnioski** w programie przy czym:
  - 1) w przypadku przeprowadzenia dodatkowego naboru do limitu wniosków złożonych w programie nie są wliczane wnioski odrzucone w I naborze z uwagi na błędy formalne;

2) wnioski, które w roku 2018 uzyskają dofinansowanie w trybie wieloletnim będą wliczane w latach objętych dofinansowaniem do limitu wniosków, o którym mowa w ust. 2.

## §12

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania.
2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 3**.
3. W zawartych we wniosku informacjach, określających źródła finansowania zadania, można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania<sup>2</sup> oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

## §13

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości określonego w załączniku nr 1 maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 12 ust. 2.
2. W sytuacji, gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
3. W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust.2 dodatkowym warunkiem uzyskania zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania jest zgodność zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej określonymi w załączniku nr 2.
4. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub w przypadku wnioskodawców, o których mowa w ust. 3, wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

## §14

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadania na okres dwóch lub trzech kolejnych lat, przy czym w każdym roku realizacji zadanie musi być dostosowane do wymogów oraz limitów finansowych określonych w załączniku nr 1.
2. **O dofinansowanie wieloletnie**, o którym mowa w ust. 1, ubiegać można się **wyłącznie na zadania z zakresu budowania platform i sieci współpracy** (określone w załączniku nr 1 jako **zadanie nr 2B**).
3. Wnioski wieloletnie, które uzyskują rekomendację, ale nie zmieszczą się w budżecie przeznaczonym na finansowanie zadań wieloletnich, mogą otrzymać dofinansowanie w trybie jednorocznym.
4. Minister może:
  - 1) zwiększyć limit przeznaczony na finansowanie zadań wieloletnich;
  - 2) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich, który uzyskał rekomendację;

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

- 3) przyznać dotację jednoroczną dla wniosku wieloletniego, który uzyskał rekomendację do dofinansowania wieloletniego;
- 4) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich rozpatrywanych w trybie odwoławczym.

#### **§15**

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 4**.
3. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią załącznik nr 5.

#### **§16**

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 6**.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

#### **§17**

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie. Wzory umów dostępne będą na stronie internetowej MKiDN.
2. W przypadku uzyskania dofinansowań na projekty badawcze (określone w załączniku nr 1 jako zadanie nr 3), beneficjent jest zobowiązany do przekazania MKiDN licencji *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*<sup>3</sup> dotyczącej danych oraz wszelkich powstałych na ich podstawie opracowań i baz danych – o ile są objęte działaniami w ramach dofinansowanego zadania.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dofinansowanie ministra przekracza 50% budżetu zadania, beneficjent jest zobowiązany do bezpłatnego udzielenia MKiDN licencji *Uznanie autorstwa 3.0 Polska* dotyczącej wykorzystania wytworzonych w trakcie realizacji zadania kwestionariuszy badawczych.

#### **§18**

1. Składając wniosek do programu, wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1764).
2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

#### **§19**

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli MKiDN.

#### **§ 20**

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342.).

---

<sup>3</sup> <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>

## ❖ ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik nr 1

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ - INFORMACJE PODSTAWOWE:

Rodzaj zadania	Minimalna kwota wnioskowana	Maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	Maksymalna kwota wnioskowana	Szczegółowy zakres zadania	pomoc publiczna
<b>Zadanie nr 1:</b> działania edukacyjne (zadanie realizowane wyłącznie <b>w trybie 1-rocznym</b> )	25 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.1. załącznik nr 1.3.	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr 2A:</b> budowanie platform i sieci współpracy (zadanie realizowane wyłącznie <b>w trybie 1-rocznym</b> )	25 000 zł	80%	200 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.2. załącznik nr 1.3.	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr 2B :</b> budowanie platform i sieci współpracy (zadanie realizowane wyłącznie <b>w trybie wieloletnim</b> )	25 000 zł	50%	500 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.2. załącznik nr 1.3.	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr 3 :</b> projekty badawcze (zadanie realizowane wyłącznie <b>w trybie 1-rocznym</b> )	25 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.3. załącznik nr 1.3.	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.
<b>Zadanie nr 4:</b> wspieranie eksportu (zadanie realizowane wyłącznie <b>w trybie 1-rocznym</b> )	25 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.4. załącznik nr 1.3.	<b>patrz:</b> załącznik nr. 2.

## 1.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

**UWAGA! W przypadku realizacji zadania łączącego elementy kilku z ww. rodzajów działań, podczas składania wniosku należy wybrać ten rodzaj zadania, którego koszty stanowią największą część budżetu.**

### 1.2.1. ZADANIE NR 1 – DZIAŁANIA EDUKACYJNE

- Kwalifikują się zadania dotyczące organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, targów, działań interdyscyplinarnych skierowanych do profesjonalistów z branż kreatywnych, mających na celu:
- wykształcenie odpowiednich zasobów wiedzy i kompetencji związanych ze skutecznym funkcjonowaniem twórców w otoczeniu biznesowym,
  - profesjonalizację kadr zarządzających branżami kreatywnymi, w szczególności w zakresie eksportu,
  - podnoszenie świadomości sektora finansów nt. potencjału, potrzeb i specyfiki sektorów kreatywnych,
  - upowszechnianie wiedzy nt. branż kreatywnych.

### 1.2.2. ZADANIE NR 2A I 2B – BUDOWANIE PLATFORM I SIECI WSPÓŁPRACY

- Kwalifikują się zadania dotyczące:
- tworzenia warunków do wymiany wiedzy, kontaktów, doświadczeń i dobrych praktyk, budowania kompetencji niezbędnych do pracy zespołowej, tworzenia centrów kompetencji i promocji polskich sektorów kreatywnych oraz pełnienia funkcji ponadregionalnych i centralnych ośrodków informacji o danej branży,
  - wykorzystania synergii działań regionalnych ośrodków kreatywności w Polsce, efektywniejszego wykorzystania istniejących zasobów do promocji polskich branż kreatywnych za granicą oraz tworzenia sieci współpracy dla tych z sektorów kreatywnych, które nie są reprezentowane przez żadną organizację w Polsce.

#### **UWAGA!**

Sieć lub platforma współpracy powinna docelowo:

- mieć charakter ogólnopolski,
- reprezentować jak najszersze spektrum podmiotów funkcjonujących w danej branży,
- prowadzić działania o charakterze trwałym i systemowym,
- pełnić funkcję centrum informacji, reprezentacji i kompetencji dla danej branży.

Dofinansowaniem zadań z zakresu budowania platform i sieci współpracy w trybie wieloletnim priorytetowo objęte będą zadania, których realizatorzy mogą wykazać co najmniej roczne doświadczenie w zakresie działalności, której dotyczy wniosek.

Podstawowym zadaniem sieci i platformy współpracy powinno być rozwijanie kontaktów, nawiązywanie nowych relacji biznesowych, mających na celu pomoc polskim podmiotom branż kreatywnych w rozwoju ich działalności, budowanie i rozwijanie kompetencji przedstawicieli polskich branż kreatywnych oraz promocja polskich sektorów kreatywnych w kraju i za granicą.

Nieuwzględnienie we wniosku dotyczącym zadania nr 2 ww. kryteriów, zgodnie z *Wytocznymi*, traktowane będzie jako błąd formalny.



### **1.2.3. ZADANIE NR 3 – PROJEKTY BADAWCZE**

- Kwalifikują się zadania badawcze dotyczące przemysłów kreatywnych. Przykładowe obszary badawcze:
- analizy znaczenia gospodarczego sektorów kreatywnych w Polsce, w tym zmiany wartości dodanej wytworzonej w sektorach kreatywnych i jej udziału w PKB oraz dynamiki liczby pracujących w tych sektorach w ostatnich latach w Polsce,
  - analizy porównawcze ekosystemu polskich branż kreatywnych na tle innych państw,
  - analizy wpływu cyklicznego wydarzenia kulturalnego na rozwój gospodarczy i/lub społeczny miejscowości,
  - rozpoznania czynników sukcesu polskich projektów z obszaru przemysłów kreatywnych, które pozyskały finansowanie z zewnętrznego źródła (kredyt, inwestor, crowdfunding i in.),
  - inne zadania badawcze dotyczące przemysłów kreatywnych.

**UWAGA! Beneficjenci, którzy uzyskają dofinansowanie na realizację zadania nr 3 zobowiązani są do realizacji dodatkowych zobowiązań, które określone zostały w § 17 ust. 2-3 regulaminu programu.**

### **1.2.4. ZADANIE NR 4 – WSPIERANIE EKSPORTU**

- Kwalifikują się zadania dotyczące:
- rozwoju narzędzi promocji zagranicznej polskich branż kreatywnych w celu skutecznego zaistnienia na rynkach zagranicznych,
  - udziału w targach i/lub misjach promocyjno-handlowych,
  - organizacji spotkań branżowych promujących polskie branże kreatywne za granicą lub mających na celu pozyskanie nowych partnerów biznesowych.

### **1.3. ZAKRES ZADAŃ – WYDARZENIA TOWARZYSZĄCE**

Poniższe wydarzenia **nie mogą być samodzielными zadaniami**, lecz muszą funkcjonować **wyłącznie jako wydarzenia towarzyszące/uzupełniające** w ramach zadań określonych w z w załączniku 1.1. i 1.2.

<b>Rodzaj wydarzenia</b>	<b>Możliwość realizacji w ramach całości zadania</b>	<b>Możliwość finansowania ze środków MKIDN</b>
Wydawanie materiałów informacyjnych promujących polskie sektory kreatywne	TAK	TAK
Prowadzenie zagranicznych kampanii promocyjnych dotyczących polskiego sektora kreatywnego	TAK	TAK
wydawnictwa książkowe/elektroniczne o charakterze literackim	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
nagrania audio-video*	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>

\*Wyłączenie nie dotyczy nagrań/rejestracji na potrzeby dokumentacyjne, promocyjne lub edukacyjne.

## Załącznik nr 2.

### 2. POMOC PUBLICZNA

#### 2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna.
2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”.
3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. **Nie można więc wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego 2 wnioski do jednego programu w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego zadania – nie.** Tę samą ewentualność należy brać pod uwagę w przypadku składania wielu wniosków do różnych programów.
4. Wnioskodawca, na etapie złożenia wniosku rozpatrywanego w konkursie **wypełnia obowiązkowo zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. Informacja dotycząca pomocy publicznej.**
5. **UWAGA!** Treść wypełnionego załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. **Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.**
6. W zależności od odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:
  - a) dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
  - b) dofinansowanie jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo.
7. Ze względu na odmienne zakresy merytoryczne poszczególnych Programów MKiDN liczba i treść pytań zawartych w załączniku mogą być inne dla poszczególnych programów lub nawet dla rodzajów zadań.<sup>4</sup>
8. **Do stwierdzenia, że dofinansowanie nie jest pomocą publiczną** niezbędne jest stwierdzenie czy efekty realizacji zadania będą udostępniane bezpłatnie lub za niewielką opłatą, a także

---

<sup>4</sup> Pytania w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* zostały sporządzone w oparciu o zalecenia zawarte w Zawiadomieniu Komisji. w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ((Dz. Urz. UE C 626 z 19.07.2016) w rozdziale 2.6. pn. *Kultura i zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym ochrona przyrody* oraz z uwzględnieniem rozdziału 2.1. pkt. 15.

czy działania realizowane w ramach zadania nie zakłócają konkurencji i nie mają wpływu na wymianę handlową w UE (np. przez znaczący odpłatny dostęp dla odbiorców z innych państw UE).

9. Dla określenia zakresu bezpłatnego dostępu lub wysokości opłat za udział w zadaniu wnioskodawca, który przewiduje odpłatny udział odbiorców w zadaniu, jest zobligowany do podania we wskazanym miejscu wniosku (*Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania*) informacji na temat:
- a) kosztu jednostkowej opłaty za udział w zadaniu (jednostkowa cena biletu wstępu, akredytacji, wpisowego, subskrypcji itd.) oraz liczby jednostek przewidywanych do sprzedaży;
  - b) liczby bezpłatnych biletów/zaproszeń/wejściówek itd. w przypadku gdy wnioskodawca przewiduje częściowo bezpłatne udostępnienie efektów zadania.

## **2.2. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCA PUBLICZNA**

10. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
11. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej (np. wprowadzenie opłat za udział w zadaniu, zmiana lokalizacji zadania).
12. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent jest zobligowany do spełnienia warunków określonych w pkt. 14-15 i 16b.
13. **UWAGA! W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 14-15 i 16b przyznane dofinansowanie może być obniżone lub zostać anulowane.**

## **2.3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCA PUBLICZNA**

14. W przypadku stwierdzenia, że **ewentualne dofinansowanie będzie przyznane i udzielone jako pomoc publiczna**, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć<sup>5</sup>:
- a) kwoty **2 000 000 €**;
  - b) **80% budżetu zadania**.
15. Do pomocy publicznej wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych**:
- a) dofinansowanie ze środków MKiDN;
  - b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) inne środki publiczne (poza dotacjami JST i MKiDN);
  - d) **finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.**

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- 16.** W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do:
- a) ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej (np. rezygnacja z pobierania opłat za udział w zadaniu, zmiana lokalizacji zadania);
  - b) przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowych dokumentów, określonych w załączniku nr 6.2 do regulaminu, zgodnie z wymogami określonymi w § 9 ust. 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 1808).
- 17.** W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających wyłączenie dofinansowania z pomocy publicznej dofinansowanie jest udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
- 18. UWAGA! W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 14-15 i 16b wniosek złożony przez przedsiębiorstwo może być odrzucony jako błędny formalnie.**
- 19.** W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

## Załącznik nr 3

3.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

**UWAGA! Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.**

**UWAGA! Zakup środków trwałych nie może być pokrywany z dofinansowania MKiDN.**

**UWAGA! Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji przeznaczone będzie na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**

kategoria	opis	zastrzeżenia i wyłączenia
Honoraria/wynagrodzenia	- Koszty wynagrodzeń związanych z realizacją zadania - kwalifikują się wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło (np. koordynatorzy, eksperci, realizatorzy, badacze, redaktorzy, autorzy, artyści, tłumacze itp.)	- z wyłączeniem kosztów płac pracowników etatowych wnioskodawcy (z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę) - z wyłączeniem kosztów obsługi księgowo-finansowej i prawnej
Promocja i reklama	- Koszty promocji i reklamy związanych z realizacją zadania, w tym również koszty tworzenia i prowadzenia stron internetowych, kanałów social media itp.	
Poligrafia	- Koszty poligrafii w związku z realizacją zadania (projekt, skład, druk, dystrybucja)	- z wyłączeniem publikacji odpłatnych
Materiały i licencje na potrzeby realizacji zadania		- z wyłączeniem kosztów licencji w zakresie wykraczającym poza ramy harmonogramu zadania
Wynajem obiektów i sprzętów oraz obsługa techniczna	- Koszty wynajmu przestrzeni niezbędnych do realizacji zadania - Koszty wynajmu sprzętów niezbędnych do realizacji zadania - Koszty projektowania i realizacji zabudowy powierzchni wystawienniczej - Koszty niezbędnej obsługi technicznej zadania - Koszty rejestracji audio-video	- z wyłączeniem kosztów ochrony i sprzątnięcia
Ubezpieczenia	- Koszty niezbędnych ubezpieczeń związanych z realizacją zadania	
Noclegi, transport i wyżywienie	- Koszty noclegów, transportu i wyżywienia uczestników i realizatorów zadania - Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania	
Nagrody, dyplomy i statuetki	- Koszty zakupu/wykonania dyplomów i statuetek - Koszty nagród pieniężnych	- z wyłączeniem kosztów nagród rzeczowych
Opłaty za uczestnictwo w wydarzeniach branżowych	- Koszty wejściówek/biletów/akredytacji itp. dla uczestników zadania, niezbędnych do udziału w wydarzeniach branżowych w ramach zadania	
Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych		
Inne usługi niezbędne do realizacji zadania	<i>W przypadku wątpliwości odnośnie kwalifikowania poszczególnych rodzaju kosztów w ramach „innych usług niezbędnych do realizacji zadania” rozstrzygająca będzie opinia instytucji zarządzającej.</i>	- z wyłączeniem ww.

**3.2. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE**

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
umowy barterowe	TAK	NIE
zakup środków trwałych	NIE	NIE
budowa i remonty obiektów	NIE	NIE
wycena pracy wolontariuszy	NIE	NIE
wycena wkładu rzeczowego	NIE	NIE
wkład finansowy współorganizatorów zadania	NIE	NIE

**3.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT**

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto – łącznie z podatkiem VAT;

b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto, tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221.).

**4.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

<b>A. Kryteria oceny wartości merytorycznej</b>		
<i>W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wszystkich elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.</i>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1.</b>		
<b>A</b>	Zadanie ma zasięg ogólnopolski i/lub międzynarodowy lub – w przypadku projektów badawczych – kompleksowo analizuje badane zagadnienia	20 pkt.
<b>B</b>	W ramach zadania tworzone, prezentowane lub upowszechniane będą nowe dzieła, produkty, badania, usługi lub nowatorskie rozwiązania służące rozwojowi polskich sektorów kreatywnych	
<b>C</b>	Zadanie pełni kluczową rolę dla sieciowania przedstawicieli polskich branż kreatywnych oraz ukierunkowane jest na współpracę w wymiarze ogólnopolskim i międzynarodowym	
<b>D</b>	Zadanie ma jasno określone cele, które są: - ambitne – budują wartość dodaną z perspektywy rozwoju polskich przemysłów kreatywnych, - adekwatne - odpowiadają aktualnym wyzwaniom rozwojowym polskich przemysłów kreatywnych, - realne – możliwe do osiągnięcia.	
<b>2.</b>		
<b>A</b>	Zadanie w istotny sposób przyczynia się do budowania zasobów praktycznej wiedzy i umiejętności wśród przedstawicieli polskich sektorów kreatywnych	15 pkt.
<b>B</b>	Zadanie wpisuje się w profil dotychczasowego dorobku wnioskodawcy, jednocześnie obejmując działania nowe, wykraczające poza jego standardową działalność, przyczyniając się tym samym do rozwoju potencjału oraz kompetencji osób zaangażowanych w realizację zadania	
<b>C</b>	Efektami zadania będą dzieła/produkty/usługi/wydarzenia skierowane na rynki zagraniczne i/lub wzrost kompetencji przedstawicieli polskich sektorów kreatywnych w zakresie eksportu i promocji zagranicznej	
<b>3.</b>		
<b>A</b>	Osoby zaangażowane w realizację zadania cechują się profesjonalizmem, bogatym doświadczeniem oraz wszechstronną znajomością danej branży lub branż	25 pkt.
<b>B</b>	Wnioskodawca wykazał, że w grupie docelowej zadania istnieje wysokie zapotrzebowanie na proponowane przez niego działania	
<b>B</b>	W ramach zadania przewidziano perspektywiczną strategię rozwoju i promocji dzieł/produktów/usług/wydarzeń realizowanych w ramach zadania, uwzględniając możliwości pozyskania nowych partnerów, w tym również nowych źródeł finansowania dalszego rozwoju projektu	
<b>C</b>	W zadaniu uwzględniono adekwatne grupy docelowe, sposoby dystrybucji i monetyzacji produktu oraz, w przypadku wsparcia rozwoju produktu – ścieżkę pozyskania inwestora	
<b>D</b>	Koszty działań są adekwatne do przewidywanych efektów	
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>60 pkt.</b>

<b>B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu</b>		
<i>W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wszystkich elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.</i>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1.</b>		
<b>A</b>	Zadanie zaprojektowane zostało w sposób kompleksowy i ma charakter interdyscyplinarny - zakłada łączenie i wzmacnianie potencjałów i zasobów różnych dziedzin: sztuki, kultury, technologii, nauki i biznesu	15 pkt.
<b>B</b>	Zadanie jest zorientowane na wsparcie co najmniej jednej z następujących, wskazanych jako priorytetowe, branż kreatywnych: wzornictwo, muzyka, gry wideo, nowe media	
<b>C</b>	Zadanie ma potencjał pobudzania innowacyjności oraz wzmocnienia konkurencyjności, w tym również eksportowej, podmiotów działających w obszarach polskich branż kreatywnych, będących grupą docelową narzędzi wsparcia zaprojektowanych w ramach zadania	
<b>D</b>	Zadanie przyczynia się do tworzenia w Polsce warunków umożliwiających budowanie sprawnie funkcjonującego ekosystemu sektorów kreatywnych	
<b>2.</b>		
<b>A</b>	Zadanie przyczynia się do upowszechniania wiedzy i innowacyjnych rozwiązań	15 pkt.
<b>B</b>	Zadanie ma wysokie walory w zakresie promocji kultury polskiej i polskich sektorów kreatywnych na arenie międzynarodowej	
<b>C</b>	Zadanie odpowiada na realne zapotrzebowanie polskich branż kreatywnych i przyczynia się do rozwoju sektorów kreatywnych w Polsce	
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>30 pkt.</b>

<b>C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej</b>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1</b>	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania oraz ich spójność z całością wniosku	6 pkt.
<b>2</b>	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania	4 pkt.
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>10 pkt.</b>



#### 4.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ

##### **CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:**

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku,
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania,
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych.
- niespójne informacje zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej*

<b>Kryterium C2</b> <b>Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania</b>	<b>0-4 pkt</b>
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

Załącznik nr 5

**5.1. KARTA OCENY CZŁONKA ZESPOŁU STERUJĄCEGO**

nazwa programu | nr naboru | imię i nazwisko członka zespołu

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena wartości merytorycznej			ocena końcowa
			1	2	3	

Podpis członka zespołu

**5.2. KARTA OCENY INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ**

nazwa programu | nr naboru

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena zgodności z celami strategicznymi		ocena wartości organizacyjnej		ocena końcowa
			1	2	1	2	

Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

Załącznik nr 6

**6.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU**

<b>WYMOGI DLA BENEFICJENTA</b>	<b>wnioski z podpisem kwalifikowanym</b>	<b>wnioski bez podpisu kwalifikowanego</b>
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	<b>TAK</b>
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	<b>TAK</b>
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 6.2.)	<b>TAK</b>	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 6.2.)	NIE	<b>TAK</b>
ponowne wypełnienie załącznika pn. „Informacja dotycząca pomocy publicznej”	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania Ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 3.1)	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>

**6.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA**

<b>ZAŁĄCZNIK</b>	<b>Forma organizacyjno-prawna</b>		
	<b>samorządowa instytucja kultury</b>	<b>organizacja pozarządowa</b>	<b>podmiot prowadzący działalność gospodarczą</b>
Kopia statutu lub umowy spółki	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK*</b>
Kopia odpisu z właściwego rejestru	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	<b>TAK**</b>	<b>TAK**</b>	<b>TAK**</b>
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	<b>TAK***</b>	<b>TAK***</b>	<b>TAK***</b>

\* - należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

\*\* - należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

\*\*\* - należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną (patrz załącznik nr 2); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.