

Nr EBOI dotyczy naboru i edycji programu, w ramach którego był złożony aktualizowany wniosek, zmianie ulega jedynie nr aktualizacji

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Muzyka	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-02-05

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

MUZYKA 2017

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP
Nr REGON
Kod JST wg GUS¹

Dane dotyczą dat naboru i edycji programu, w ramach którego był złożony aktualizowany wniosek i nie są zmieniane.

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość
Data
Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

Jeśli wymaga tego koncepcja zadania – należy zaktualizować nazwę zadania(np. modyfikacja nr edycji i roku – jeśli stanowią one część nazwy zadania)

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

festiwale, przeglądy i konkursy muzyczne (w tym interdyscyplinarne, jeśli muzyka stanowi wiodący element koncepcji programowej)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2017)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

Należy OBOWIĄZKOWO wybrać tryb 2-letni.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja AAL

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Jankowski
	Numer telefonu	22334455	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jjankowski@neo.pl
	Numer faksu	22334466		

2	Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	22334477	Stanowisko	Wiceprezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jnowak@neo.pl
	Numer faksu	22334466		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	22441133	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.	22441133	Adres e-mail	zszewczyk@neo.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	8
Numer domu	130	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-222	Gmina	Bemowo
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22334466
Numer telefonu	22334455		
Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	8
Numer domu	130		

Kod pocztowy	00-222	Pocztą	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Bemowo
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	22334455	Numer faksu	22334466
Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank XYZ
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu
nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 00000000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

W przypadku wszystkich pól dotyczących opisu zadania (wszystkie pola VII.1 i VII.2A-B) należy podawać dane dotyczące wyłącznie edycji zadania realizowanej w roku 2018.

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zgodnie z wymogami regulaminu programu na rok 2018 - dofinansowania dla cyklicznych zadań wieloletnich z lat 2016-17 są realizowane w oparciu o aktualizacje wniosków złożonych w roku 2017. Dane przedstawione we wniosku dotyczą edycji zadania na rok 2018.

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

VI.1.B Stylistyka muzyczna dominująca w zadaniu

Muzyka współczesna

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Miejscowość X

1

Ulica

Numer budynku

Należy zaktualizować nazwy miejscowości w przypadku zmian w tym zakresie wprowadzonych w roku 2018

Termin od 2018-01-01

Termin do 2018-12-30

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

Należy zaktualizować daty zgodnie z terminami realizacji poszczególnych wydarzeń

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018	0	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

A.5. Partnerzy medialni

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

A.6. Adres internetowy (strona www)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

B.6. Sposób promocji zadania

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

B.7. Informacje dodatkowe

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków
nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

2017:

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	300 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	190 000,00	63.33
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	190 000,00	63.33
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak	
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak	
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak	
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak	
f) Inne źródła	brak	
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	10 000,00	3.33
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	33.33

2018:

Źródło	Kwota	Procent całość zadania								
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	300 000,00									
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	190 000,00	63.33								
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	0,00	0.00								
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SAMORZĄD X</td> <td>90 000,00</td> <td>30.00</td> </tr> </tbody> </table>	LP	Kto	PLN	%	1	SAMORZĄD X	90 000,00	30.00	
LP	Kto	PLN	%							
1	SAMORZĄD X	90 000,00	30.00							
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak									
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FIRMA Y</td> <td>100 000,00</td> <td>33.33</td> </tr> </tbody> </table>	LP	Kto	PLN	%	1	FIRMA Y	100 000,00	33.33	
LP	Kto	PLN	%							
1	FIRMA Y	100 000,00	33.33							
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak									
f) Inne źródła	brak									
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	10 000,00	3.33								
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	33.33								

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania**2017:**

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
----	--------	--------	---------------------	--------------------

1	Przychody z edycji zadania z roku 2017	nd	Tak	10 000,00
Uzyskane przychody razem				10 000,00

2018:

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	Bilety	500	Tak	10 000,00
Uzyskane przychody razem				10 000,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania**2017:**

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	KOSZTY REALIZACJI EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2017 - zgodnie z zatwierdzonym raportem końcowym nr...	300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
RAZEM		300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki bieżące	300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00

2018:

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Honoraria	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
2	Koszty techniczne	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
3	Itd.	190 000,00	0,00	190 000,00	0,00
RAZEM		300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki bieżące	300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00

Razem wszystkie lata:

600 000,00	200 000,00	380 000,00	20 000,00
------------	------------	------------	-----------

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data).....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)**VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶****2017:**Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2017-01-01

LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-01-01	2017-12-31	Działania prowadzone w ramach realizacji zadania w roku 2017 - zatwierdzone i rozliczone w raporcie końcowym nr...
Dzień zakończenia zadania ⁸		2017-12-31	

2018:

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2018-01-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-01	2018-02-01	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018
2	2018-02-02	2018-02-28	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018
3	2018-03-01	2018-03-31	itd
Dzień zakończenia zadania ⁸		2018-03-31	

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2016)

brak

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
 b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja AAL, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której

podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja AAL:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja AAL.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Jankowski	Prezes		
Jan Nowak	Wiceprezes		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*	
			2017	2018
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	0	10
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0	75
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0	20
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	0	5000
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	0	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	0	2
8	Liczba prapremier, prawykonń w ramach zadania	szt.	0	2
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	0	5000

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Marszałkowska"/>		
Numer domu	<input type="text" value="130"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="8"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-222"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Bemowo"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="22334455"/>	Numer faksu	<input type="text" value="22334466"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="jkisielinski@mkidn.gov.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt

inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

nie dotyczy

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż Fundacja AAL

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Jankowski	Prezes	22334455 22334466	jjankowski@neo.pl
Jan Nowak	Wiceprezes	22334477 22334466	jnowak@neo.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Fundacja AAL

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Jankowski	Prezes	22334455 22334466	jjankowski@neo.pl
Jan Nowak	Wiceprezes	22334477 22334466	jnowak@neo.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Muzyka

II. Nazwa zadania

VI Festiwal Muzyki Najnowszej 2018

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja AAL

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

3

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego(artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję(lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) nie dotyczy²

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b) nie dotyczy⁴

Należy wypełnić(lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 1-2.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy(projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).