

**UMOWA Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]  
z dnia [#Umowa Data] r.**

**dotycząca dofinansowania zadań w ramach  
PROGRAMU [#Program Nazwa]  
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji  
Kultury**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:  
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje: Pan  
Wojciech A. Kwiatkowski, Dyrektor Departamentu Finansowego

a [#Wnioskodawca Nazwa]

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu], [#Wnioskodawca Adres  
KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]  
Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]  
Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]  
zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli  
i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

.....  
.....

**§ 1**

1. Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczególnych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1808 ze zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

**[#Zadanie Nazwa]**

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie: [#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]) z rozdziału [#3# Rozdział Kod], paragraf: [#3# Paragraf Kod]

3. Zleceniobiorca oświadcza, że poza środkami finansowymi Ministra o których mowa w ust. 2, na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy następujące środki ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy:  
- środki z sektora finansów publicznych wymienione w pkt VII.1. w poz.4 we wniosku o dofinansowanie zadania w wysokości.....  
- środki spoza sektora finansów publicznych wymienione w pkt. VII.1 w poz.1 wniosku o dofinansowanie zadania w wysokości.....

4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania wynosi ..... zł.

5. Przyznane środki finansowe Ministra, o których mowa w ust. 2 stanowią ..... % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (sposób obliczania: dofinansowanie\*100/ całkowity koszt zadania).

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków finansowych Ministra, o którym mowa w ust. 5 w całkowitym koszcie zadania.



informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych Ministra, w tym informacji o podpisaniu umowy z wykonawcą zadania (w przypadku robót budowlanych, dostaw i usług, dla których jest ona wymagana) lub innej informacji o dokonaniu wyboru wykonawcy zadania (w przypadku gdy nie jest konieczne podpisywanie umowy w celu wydatkowania środków). Informacja powinna zawierać przynajmniej nazwę i adres wykonawcy (wykonawców) zadania oraz termin zapłaty zobowiązań Zleceniobiorcy płatnych ze środków finansowych Ministra.

3. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 2 najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy) środki finansowe Ministra mogą nie zostać uruchomione a umowa może zostać rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

#### § 4

1. Przekazane środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 2 oraz pozostałe środki przeznaczone na sfinansowanie zadania określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).

2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra oraz pozostałych środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4.

3. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

4. Zleceniobiorca przekaze na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania, środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowinizje, opłaty).

5. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić je w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, w wysokości wynikającej z procentowego udziału środków finansowych Ministra w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Powyższy zwrot powinien być także ujęty w raporcie z wykonania zadania jako proporcjonalne zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

#### § 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje dokumentem stwierdzającym prawo dysponowania nieruchomością, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), czyli tytułem prawnym wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadania polegającego na zakupie wyposażenia służącego działalności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie kultury nie jest wymagany dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.

#### § 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzenia materiałów reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: strony internetowe, plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe), zamieszczenia w nich nazwy zadania i zapisu: „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i

*Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury” oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i dostarczenia ich do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD) wraz z Raportem z realizacji zadania, o którym mowa w § 9. W przypadku posiadania strony internetowej Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczania powyższego zapisu w jej zaktualizowanym miejscu i utrzymania go od momentu podpisania umowy do 90 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.*

2. W przypadku dofinansowania ze środków Ministra w wysokości 300.000 zł lub wyższej zadania obejmującego roboty budowlane Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania udziału Ministra w finansowaniu zadania poprzez umieszczenie w sposób trwały w widocznym miejscu budynku tablicy z napisem: *„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”* z podaniem nazwy zadania i utrzymania jej przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zadanie było zrealizowane.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z raportem z realizacji zadania **dokumentacji fotograficznej na płycie CD lub DVD**. Dokumentacja ta powinna zawierać zdjęcia przedstawiające stan przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych, adaptacyjnych, budowlanych i remontowych oraz stan po zakończeniu ww. prac. W przypadku zakupów wymagane jest sfotografowanie zakupionych sprzętów/instrumentów/dzieł sztuki. Wymóg sporządzenia dokumentacji fotograficznej nie dotyczy wykonania dokumentacji technicznej. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

4. W wypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych Ministra.

5. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3 oraz nie opłacenie kary umownej określonej w ust. 4 jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków finansowych Ministra Zleceniobiorcy.

6. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

#### § 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków, opatrywania klauzulą *„płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości ... zł w ramach umowy nr [Umowa Numer]/FPK/[Zadanie Instytucja Zarządzająca Skrot]”* dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

#### § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektów zadania, zgodnie ze szczegółowym opisem zadania w punkcie VI we wniosku o dofinansowanie zadania, w tym poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury, wykorzystanie do celów budowlanych wykonanej dokumentacji technicznej oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu i innych środków trwałych (z wyłączeniem dzieł sztuki, które są uregulowane w odrębnych przepisach) przez okres co najmniej 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8. W przypadku niewykonania umowy, zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

2. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody (niezwiązane z prowadzeniem działalności statutowej) przez okres 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8, z tytułu sprzedaży (najmu, użyczenia) środków trwałych

zakupionych ze środków finansowych Ministra zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o ich uzyskaniu wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania, która może być zakwestionowana przez Zleceniodawcę w terminie do 30 dni od dnia jej wpływu do Departamentu Finansowego.

#### § 9

1. Zleceniobiorca, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia za pomocą systemu EBOI (<https://esp.mkidn.gov.pl>) **kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania oraz dostarczenia go do Zleceniodawcy z wymaganymi załącznikami (decyduje data stempla pocztowego nadawczego)**. Do raportu należy dołączyć kopie protokołów odbioru robót budowlanych i/lub protokołów odbioru (obustronnie podpisanych przez Zleceniobiorcę i wykonawcę) sprzętu/instrumentów/dzieł sztuki, materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie na płycie CD/DVD zgodnie z zapisem w § 6 ust. 3.

2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy. Raport może być podpisany podpisem elektronicznym, zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

3. W rozliczeniu środków finansowych Ministra nie można uwzględniać:

- 1) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
- 2) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację raportu rozliczeniowego przedłożonego przez Zleceniobiorcę. Jeżeli raport złożony przez Zleceniobiorcę jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty raportu rozliczeniowego. Raport z realizacji zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia (a w przypadku dotacji na realizację zadania za granicą – w ciągu 60 dni od dnia jego przedstawienia).

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o zaakceptowaniu raportu na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia raportu, o którym mowa ust. 1 lub korekty, o której mowa w ust. 4 Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanych środków finansowych Ministra.

#### § 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.

2. W ramach działań kontrolnych Zleceniodawca może:

- a) nie później niż 14 dni przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania zwrócić się do Zleceniobiorcy o dołączenie do raportu z wykonania zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych, dokumentujących poniesione w ramach zadania wydatki wraz z potwierdzeniem ich zapłaty. Każda z faktur (rachunków) powinna zawierać informację o dofinansowaniu ze środków Ministra (zgodnie z zapisem § 7 ust. 1 umowy), wysokość kosztu kwalifikowalnego, posiadać m.in. pieczęć i podpisy Zleceniobiorcy potwierdzające poprawność formalno-rachunkową i merytoryczną (zgodnie z art. 21 ustawy o rachunkowości),
- b) na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

2. Zleceniobiorca w okresie do 5 lat od roku zakończenia zadania jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

#### § 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Ministra - Zleceniobiorcy.

#### § 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.2077, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

#### § 15

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków finansowych Ministra stosuje się odpowiednio przepisy art. 3 ust. 1 i 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

#### § 16

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych płatnych ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie zwiększą wydatków więcej niż o 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy źródłami finansowania zadania wymienionymi w § 1 ust. 3.

**4. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:**

- a) zwiększenia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w § 2 ust. 2, płatnymi ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej,
- b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,
- c) zmiany zakresu rzeczowego zadania, nazwy zadania oraz terminu realizacji zadania.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy).

7. Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie do zmian (w tym dotyczące wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia jego celów i wskaźników), których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji

**zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Po zaakceptowaniu zmian Zleceniodawca przygotowuje i wysyła aneks do Zleceniobiorcy.**

**§ 17**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

**§ 18**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 19**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

