

Wniosek nr: 1368/18 złożony dnia: 14.11.2018

Nie podpisany elektronicznie.

Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski złożone bez wykorzystania systemu EBOI - błąd formalny (Wytyczne §8 ust.1 pkt 2).

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z REGULAMINEM programu "Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży" oraz z wytycznymi do oceny wniosków.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
WYDARZENIA ARTYSTYCZNE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 2019

Wniosek składany jest za pomocą systemu EBOI. Do MKiDN przesyłają Państwo WYŁĄCZNIE potwierdzenie złożenia wniosku.

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 5795503397

Nr REGON 717581039

Kod JST wg GUS¹

Kolorem czerwonym zostały wprowadzone wskazówki dla wnioskodawcy.

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2018-11-14

Termin 2018-11-30

I. Nazwa Programu

Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

III. Nazwa własna zadania

VI Festiwal teatrów dla dzieci

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę ministra. W przypadku wniosków składanych w trybie wieloletnim prosimy o nieuwzględnianie numeracji imprez cyklicznych.

IV.1. Rodzaj zadania (określenie)

festiwale i przeglądy profesjonalnej oferty artystycznej dla dzieci i młodzieży

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2019)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

§ 14 REGULAMINU zawiera informacje na temat finansowania zadań w trybie wieloletnim.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży

Dane do pkt V.2. są importowane z konta EBOI wnioskodawcy. W przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę posiadającą imienne pełnomocnictwo, dane należy zmienić wyłącznie z poziomu wniosku.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	dane	Nazwisko	dane
	Numer telefonu	dane	Stanowisko	dane
	Numer tel. kom.	501000000	Adres e-mail	sszewczuk@mkidn.gov.pl
	Numer faksu	dane		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	dane	Nazwisko	dane
Numer telefonu	dane	Stanowisko	dane
Numer tel. kom.	501000000	Adres e-mail	sszewczuk@mkidn.gov.pl
Numer faksu	dane		

Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z instytucją zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem.

Ulica	dane	Numer lokalu	dane
Numer domu	dane	Poczta	dane
Kod pocztowy	00-071	Gmina	dane
Miejscowość	dane	Województwo	mazowieckie
Powiat	dane	Numer faksu	dane
Numer telefonu	dane	Adres e-mail	sszewczuk@mkidn.gov.pl

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	dane	Numer lokalu	dane
Numer domu	dane	Poczta	dane
Kod pocztowy	00-071	Gmina	dane
Miejscowość	dane	Województwo	mazowieckie
Powiat	dane	Numer faksu	dane
Numer telefonu	dane	Adres e-mail	sszewczuk@mkidn.gov.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	bank
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0002

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu --nie dotyczy-- Pkt V.7a wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury i podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

Pkt V.9. wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury.

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania - główna idea zadania

Krótki opis zadania, który ma być wizytówką projektu. Zalecamy zatem opisanie jego kluczowych założeń i cech szczególnych, które mogą wyróżniać go na tle innych zadań.

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Teatr

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

	Typ miejsca	Adres - Polska	
	Miejscowość	Warszawa	
1	Ulica	ul. Krakowskie Przedmieście	
	Numer budynku	15/17	
	Termin od	2019-01-01	Termin do 2019-12-31

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Dotyczy wyłącznie kwoty, która nie została uwzględniona w pkt VII.1 - VII.4 wniosku.

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Współorganizator (jeśli jest przewidziany, a jego wkład nie jest ujęty w preliminarzu kosztów) Teatr X	0,00	użyczenie sali teatralnej	pokrycie kosztów eksploatacji sali, współpraca merytoryczna
2	Firma Y	5 000,00	brak	ufundowanie nagrody publiczności
3	Wydawnictwo Z	0,00	upominki książki dla dziecięcego jury	brak

A.5. Partnerzy medialni

Radio A, Telewizja B, Portal C

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.festiwaltd.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Opis problemów, na które odpowiedzią jest zadanie, jego cele oraz planowane rezultaty

Uwagi dot. pkt. B.13
 Opis zadania powinien w sposób rzeczowy przedstawiać projekt na jego podstawie (między innymi) będzie dokonywana ocena wartości merytorycznej zadania. Zawarte w nim informacje powinny być spójne z danymi wyszczególnionymi w preliminarzu całkowitych kosztów, w wykazie wskaźników projektu oraz w harmonogramie.
 Uwaga: kompletny opis całego zadania powinien być zamieszczony we wniosku w stosownych polach.
 Nie należy umieszczać go w odrębnym załączniku.
 B.1 Opis problemów, na które odpowiedzią jest zadanie, jego cele oraz planowane rezultaty: w tym polu prosimy o zwięzłe uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia, a zatem syntetyczne przedstawienie przyczyn, dla których warto zdaniem wnioskodawcy zrealizować zadanie. Zalecamy odwoływanie się do dokumentów strategicznych (np. strategii rozwoju poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego) oraz istniejących badań naukowych.
 Drugą częścią opisu jest przedstawienie realnych do osiągnięcia celów zadania (merytorycznych, społecznych), jakie stawiają sobie organizatorzy.
 Na ostatnią część opisu składa się sformułowanie jakościowych (merytorycznych) rezultatów do osiągnięcia w ramach projektu w odniesieniu do zakładanych celów.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. W tym polu prosimy nie umieszczać opisu kolejności podejmowania działań, który jest przedmiotem harmonogramu.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób merytorycznie zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia (twórców, artystów etc.) oraz osób odpowiedzialnych za organizację zadania (np. koordynatorzy projektu, producenci).

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Prosimy o szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest zadanie. Jeżeli projekt przedstawia specjalną ofertę programową dla określonych adresatów (np. małych dzieci, młodzieży z ośrodków socjoterapeutycznych, osób z niepełnosprawnościami), należy przedstawić zwięzłą charakterystykę działań do nich kierowanych, uwzględniającą specyfikę przedmiotowych grup i - co za tym idzie - użytych rozwiązań artystycznych czy też metodycznych.
Uwaga: adresatami tego programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia.

B.6. Sposób promocji zadania

Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu, z wyszczególnieniem typu materiałów promocyjnych (np. ulotki, plakaty etc.) oraz, jeśli to zasadne, ich liczby.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje nieujęte w opisie zadania, ale ważne z punktu widzenia wnioskodawcy dla zrozumienia idei projektu.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota		Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	515 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	180 000,00		34.95
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	Lp.	Kto	PLN %
	1	Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży	20 000,00 3.88
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp.	Kto	PLN %
	1	Firma A	100 000,00 19.42
	2	Spółka B	50 000,00 9.71
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp.	Kto	PLN %
	1	Fundacja C	10 000,00 1.94
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	40 000,00		7.77
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	220 000,00		42.72
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	75 000,00		14.56
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	Lp.	Kto	PLN %
	1	Urząd Miasta X	75 000,00 14.56
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--		
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	295 000,00		57.28

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych, np. fundacji, stowarzyszeń.

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury.

Przed wypełnieniem tabeli w pkt VII.2 należy zapoznać się z przypisami * oraz **.

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	50,00	500	500	25 000,00
2	karnet**	10	300,00	50	500	15 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	2	0,00	200	400	0,00
Razem				750	1400	40 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						28,57
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	Foldery		600			
2	Plakaty		150			

Przed wypełnieniem tabeli w pkt VII.2 należy zapoznać się z przypisami * oraz **.

3	Ulotki	500
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania		40 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku kartonów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karton.
 ** W przypadku różnicowania w cenach biletów/kartonów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ kartonów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	515 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	28,57 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	40 000,00 PLN	7.77 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	295 000,00 PLN	57.28 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Uwaga 1: należy podać rodzaj (nazwę) kosztu oraz określić tam, gdzie to możliwe, sposób kalkulacji danej pozycji. Należy również przedstawić przewidywany sposób rozliczenia podanego kosztu. Uwaga 2: zbyt ogólne określenie pozycji kosztorysowych może skutkować obniżeniem punktacji w ocenie organizacyjnej. Uwaga 3: dotacja w ramach programu "Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży" nie może być przeznaczona na zakup sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Uwaga 4: regulamin programu zawiera wykaz kosztów kwalifikowanych do dofinansowania. Poniżej przykładowe koszty: koszty prezentacji spektakli (10 spektakli) - faktury umowy o dzieło	463 000,00	203 000,00	60 000,00	180 000,00	20 000,00
2	honoraria/wynagrodzenia 4 tłumaczy - umowy zlecenia	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
3	honorarium koordynatora projektu - umowa zlecenie	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
4	koszty zakwaterowania i żywienia artystów, twórców i wolontariuszy - faktury	25 000,00	0,00	5 000,00	0,00	20 000,00
5	druk folderów (600 szt.), plakatów (150 szt.), ulotek (500 szt.) - faktury	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
6	honorarium za przeprowadzenie ewaluacji zadania - umowa zlecenie	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		515 000,00	220 000,00	75 000,00	180 000,00	40 000,00
Wydatki bieżące		515 000,00	220 000,00	75 000,00	180 000,00	40 000,00
Wydatki inwestycyjne⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W załączniku nr 3 do REGULAMINU został zamieszczony wykaz kosztów kwalifikowanych. Dofinansowanie ministra ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych ww. wykazie.

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2019-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	
1	2019-01-01	2019-01-31	Prace przygotowawcze pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
2	2019-02-01	2019-03-28	Opracowanie materiałów promocyjnych
3	2019-03-29	2019-12-31	etc.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2019-12-31	

Podczas konstruowania harmonogramu należy wziąć pod uwagę, że termin na rozpatrzenie wniosków wynosi dwa miesiące od daty zakończenia naboru. Dotacja jest przekazywana na konto beneficjenta po obustronnym podpisaniu umowy i przedłożeniu przez beneficjenta pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych ministra. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków (dot. wyłącznie wydatków poniesionych w 2019 r.).

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

Zgodnie z § 13 pkt 2 REGULAMINU gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	Warsztaty edukacyjne towarzyszące VI Festiwalowi teatralnemu dla dzieci	Edukacja kulturalna	100 000,00

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)

--brak--

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

↑
Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Informacje zawarte w wykazie muszą być powiązane z treściami zawartymi we wniosku. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość "0".

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2019
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych, wydarzenie to każda impreza (np. wystawa, koncert, spektakl etc.) odbywająca się w ramach zadania	szt.	10
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania (zaproszonych do projektu)	osoby	220
3	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	12
4	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	950
5	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (wszyscy partnerzy, wymienieni we wniosku wnoszący wkład finansowy, rzeczowy, merytoryczny, inny)	szt.	7
6	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	3
7	Liczba publikacji/wydawnictw	szt.	1
8	Nakład publikacji/wydawnictw	egz.	600
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	550

Nie należy uwzględniać druków ulotnych.

Wartość wskaźnika powinna równać się liczbie podanej w pkt VII.2 - źródłach przychodu

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z załącznikiem nr 2 do REGULAMINU pn. *Pomoc publiczna*. Na etapie aktualizacji wniosku beneficjent programu może zostać poproszony przez instytucję zarządzającą do wypełnienia dodatkowego załącznika pn. *Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej*. Treść wypełnionych załączników może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości podanych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta nieprawdziwych lub niesprawdzonych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z odsetkami.

Data 2018-11-14

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z przypisami 1-5

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

Należy zaznaczyć TAK (działalność z zakresu programu wiąże się z oferowaniem usług)

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

Należy zaznaczyć TAK (zadania z zakresu programu wiążą się z oferowaniem usług)

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

Przed zaznaczeniem odpowiedzi TAK należy upewnić się, że wnioskodawca spełnia wymóg wskazany w przypisie 5 oraz REGULAMINIE programu. Zaznaczenie odpowiedzi NIE wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. Oświadczam, iż Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży

II. Nazwa zadania

VI Festiwal teatrów dla dzieci

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artystów dla dzieci i młodzieży

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2001

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

4

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z ostatnich dwóch lat. Jeżeli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję tego samego przedsięwzięcia.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego, itp.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań (projekty kulturalne, inwestycje), które wnioskodawca planuje realizować w kolejnych latach. Ważne jest, by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, by podkreślić znaczenie projektu dla przyszłej działalności wnioskodawcy.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
dane dane	dane	dane dane	sszewczuk@mkidn.gov.pl

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

3. Oświadczam, iż Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Artyści dla dzieci i młodzieży**:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
dane dane	dane		