

Wniosek nr: 122687/18 złożony dnia: 2018.11.14

Wniosek składany jest za pomocą systemu EBOI.
Do MKiDN przysyłają Państwo WYŁĄCZNIE
potwierdzenie złożenia wniosku.

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

INFRASTRUKTURA KULTURY 2019

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 5252101430

Nr REGON 000274068

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2018-11-14

Termin 2018-11-30

UWAGA!!!

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach, aż do rozliczenia zadania. Z tego względu powinna być ogólna, krótka i uniwersalna, możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać rodzaju i ilości zakupionego sprzętu, nie należy podawać adresu remontowanych obiektów). W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dotacji, wszelkie zmiany nazwy własnej zadania wymagają osobnych zgód.

I. Nazwa Programu

Infrastruktura kultury

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

III. Nazwa własna zadania

Prace modernizacyjne i remontowe w budynku Muzeum wraz z zakupem wyposażenia

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

budowa, roboty budowlane, przebudowa, remont wraz z zakupem niezbędnych urządzeń budowlanych i wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej

Wnioskodawca może
wybrać okres
realizacji zadania

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2019)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Muzeum Kultury

Na każdy rok realizacji zadania musi zostać przedstawiony osobny preliminarz, harmonogram oraz źródła finansowania zadania. W każdym roku należy również zapewnić wkład własny

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Maciej	Nazwisko	Opilowski
Numer telefonu	22 42 10 460	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl
Numer faksu	22 826 14 70		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Maciej	Nazwisko	Opilowski
Numer telefonu	22 42 10 460	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl
Numer faksu	22 826 14 70		

Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z IZ będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15/17	Numer lokalu	
Kod pocztowy	55-523	Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	22 42 10 460	Numer faksu	
Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15/17	Numer lokalu	
Kod pocztowy	55-523	Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	22 42 10 460	Numer faksu	
Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank Kulturalny
Numer rachunku	18 1130 0101 0000 0096 8654 1014

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Miasto Stołeczne Warszawa
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	RIK/4/2015

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział	92118 - Muzea
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

1. Krótka, rzeczowa, ogólna informacja dotycząca przedmiotu projektu:
 - jaki jest zakres rzeczowy przeprowadzonych prac budowlanych;
 - jaki jest zakres przeprowadzonych zakupów
 - jaki rodzaj wykonywanej dokumentacji technicznej
2. Istotne informacje, które powinny zostać przedstawione przez wnioskodawcę:
 - czy projekt dotyczy realizacji kolejnego etapu inwestycji
 - czy inwestycja dotyczy nieruchomości w złym stanie technicznym
 - czy zakup wyposażenia spowodowany jest koniecznością jego braku czy zużyciem już posiadanego
 - czy wykonanie dokumentacji technicznej pozwoli na realizację przez wnioskodawcę inwestycji budowlanej
 - czy w przypadku aplikowania, w ramach zadania nr 4, wnioskodawca wykazał wyłącznie wydatki niekwalifikowane ujęte w umowie z dofinansowanie w ramach programu europejskiego, o którym mówi Regulamin Infrastruktury kultury

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Miejscowość

Ulica

1 Numer budynku

Realizacja zadania odbywa się wyłącznie na terenie RP

Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

--nie dotyczy--

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

--nie dotyczy--

A.5. Partnerzy medialni

--nie dotyczy--

A.6. Adres internetowy (strona www)

Daty mają się zgadzać z datami zawartymi w harmonogramie zadania

Proszę podać adres strony internetowej - w przypadku gdy Państwo nie posiadają proszę wpisać - BRAK

B. Opis zadania, w tym

B.1. Cele zadania (uzasadnienie planowanych działań)

Merytoryczny opis uzasadniający konieczność przeprowadzenia planowanego zadania

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Należy rozwinąć opis z pkt. VI.1 poprzez dodanie szczegółowej informacji o elementach składowych zadania. W przypadku składania wniosku na zadanie nr 1 (dotyczącego wykonania szeroko rozumianych prac budowlanych) należy wskazać konkretne prace oraz ich zakres. W przypadku składania wniosku na zadanie nr 2 (zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej) należy wskazać jaki rodzaj sprzętu i w jakiej ilości zostanie zakupiony. Należy również określić czy zakup dotyczy pojedynczych sztuk czy też zestawów/systemów (np. zestawy komputerowe/ systemy świetlniowe). W przypadku wykazania zakupów w zestawach należy podać jego elementy (z czego składa się dany zestaw).

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

--nie dotyczy--

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Należy przedstawić znaczenie projektu dla wskazanej grupy adresatów

B.6. Sposób promocji zadania

--nie dotyczy--

B.7. Informacje dodatkowe

Należy umieścić wszystkie informacje ważne i istotne z punktu widzenia wnioskodawcy

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków

- Tak
- Nie

W przypadku prowadzenia prac budowlanych w nieruchomości wpisanej do rejestru prosimy zapoznać się ze spisem prac, które nie są dofinansowane w ramach programu Infrastruktura kultury

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania 2019

Relacje procentowe muszą być zgodne z Regulaminem

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	700 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--	
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	500 000,00	71.43
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	200 000,00	28.57
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--	
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
	Lp.	Kto
	1	PLN
	Miasto Stołeczne Warszawa	200 000,00
		%
		28.57
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--	
g) Środki z programów europejskich	--brak--	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	700 000,00	100.00

Jeżeli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie pozwoli do złożenia wniosku

2020

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	400 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	100 000,00	25.00

a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	Lp.	Kto	PLN	%
	1	Fundacja "Wsparcie"	100 000,00	25.00
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania			0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			300 000,00	75.00
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:			0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem			300 000,00	75.00

2021

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	475 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	350 000,00	73.68		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	125 000,00	26.32		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	Lp.	Kto	PLN	%
	1	Miasto Stołeczne Warszawa	125 000,00	26.32
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	475 000,00	100.00		

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

--nie dotyczy--

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	1 575 000,00 PLN
Suma środków z sektora finansów publicznych	1 475 000,00 PLN 93.65 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

2019

Lp.	Nazwa kosztu	PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Zakup oraz wymiana stolarki okiennej	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
2	Zakup oraz wymiana drzwi	60 000,00	0,00	60 000,00		
3	Koszty postępowania przetargowego	10 000,00	10 000,00	0,00		
4	Nadzór inwestorski	10 000,00	10 000,00	0,00		
5	Prace budowlane w zakresie wyburzenia ścian działowych	140 000,00	0,00	140 000,00		
6	Wykonanie posadzki przeciwpożarowej	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Remont pokrycia dachowego wraz z wymianą runien	100 000,00	100 000,00		0,00	0,00
8	Wykonanie termomodernizacji elewacji budynku	180 000,00	180 000,00		0,00	0,00
RAZEM		700 000,00	500 000,00	200 000,00	0,00	0,00
Wydatki bieżące		100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne⁵		600 000,00	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00

Wskazane prace zawarte są we wskaźniku "Prace zmniejszające koszty funkcjonowania obiektu"

Wskazana pozycja dotyczy wskaźnika "Prace związane ze zwiększeniem powierzchni użytkowej obiektu"

Prace remontowe powinny zostać zakwalifikowane jako wydatki bieżące

2020

Lp.	Nazwa kosztu	PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Zakup oraz montaż windy dla niepełnosprawnych	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
2	Wykonanie instalacji odgromowej	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00
3	Wykonanie klimatyzacji mechanicznej w budynku	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Zakup zestawu projekcyjnego (rzutnik, ekran, uchwyt do ekranu)	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
5	Zakup oraz montaż sprzętu oświetleniowego (oprawy, szyny, lampy) - 10 zestawów	100 000,00	100 000,00			
6	Nadzór inwestorski	10 000,00	10 000,00			
RAZEM		400 000,00	300 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne⁵		400 000,00	300 000,00	0,00	100 000,00	0,00

Wskazana pozycja dotyczy wskaźnika "Prace adaptacyjne dostosowujące obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych"

Wskazana praca dotyczy wskaźnika "Prace poprawiające stan techniczny budynku"

Wskazana pozycja dotyczy wskaźnika "Prace zwiększające bezpieczeństwo obiektu"

2021

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Modernizacja ciągów komunikacyjnych	175 000,00	120 000,00	55 000,00	0,00	0,00
2	Zakup sprzętu komputerowego - 10 zestawów komputerów (jednostka centralna, monitor, klawiatura, myszka)	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Zakup laptopów - 3 sztuki	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00

Podajemy ogólną nazwę potem w nawiasie szczegółowy zakres

Pozycja dotyczy wskaźnika "Zadana dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej"

4	Zakup zestawu mebli biurowych (krzesła, biurka pod komputery, szafki) - 1 zestaw	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
5	Zakup zestawu oprogramowania biurowego - 1 zestaw	11 000,00	11 000,00	0,00		
6	Zakup oraz montaż monitoringu	50 000,00	50 000,00	0,00		
7	Wykonanie projektu aranżacji wnętrz	60 000,00	0,00	60 000,00		
8	Zakup aparatu cyfrowego wraz z akcesoriami (baterie, futerały) - 1 zestaw	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
9	Zakup sprzętu biurowego (drukarki, skaner, niszczarki do dokumentów) - 1 zestaw	17 000,00	7 000,00	10 000,00	0,00	0,00
RAZEM		475 000,00	350 000,00	125 000,00	0,00	0,00
Wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne⁵		475 000,00	350 000,00	125 000,00	0,00	0,00

Podajemy ogólną nazwę potem w nawiasie szczegółowy zakres

Za zakup inwestycyjny można uznać zakup, którego wartość jednostkowa wynosi co najmniej 10.000 zł

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶ 2019

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2019-04-04	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2019-04-04	2019-04-30	Wstępne rozeznanie rynku, przeprowadzenie akcji promocyjnej zadania
2	2019-05-01	2019-05-12	Przeprowadzenie postępowania przetargowego
3	2019-05-14	2019-05-31	Wykonanie prac rozbiórkowych w budynku
4	2019-06-01	2019-06-30	Przeprowadzenie remontu pokrycia dachowego wraz z wymianą rynien
5	2019-07-01	2019-07-31	Prace budowlane związane z wykonaniem posadzki przeciwpożarowej
6	2019-08-01	2019-08-31	Wykonanie termomodernizacji elewacji budynku
Dzień zakończenia zadania ⁸		2019-08-31	

2020

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2020-01-13	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-01-13	2020-02-29	Zakup oraz montaż windy dla niepełnosprawnych
2	2020-03-01	2020-03-31	Wykonanie klimatyzacji mechanicznej w budynku Muzeum
3	2020-04-01	2020-04-30	Zakup oraz dostarczenie zestawu projekcyjnego
4	2020-05-01	2020-05-31	Dostarczenie oraz montaż zestawów oświetleniowych
5	2020-06-01	2020-06-30	Odbiór prac budowlanych
Dzień zakończenia zadania ⁸		2020-06-30	

2021

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2021-06-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2021-06-01	2021-06-06	Zamówienie oraz wykonanie projektu aranżacji wnętrz
2	2021-07-01	2021-07-31	Zakup oraz dostarczenie zestawu komputerowego oraz oprogramowania
3	2021-08-01	2021-08-17	Zakup i montaż monitoringu
4	2021-08-18	2021-09-30	Modernizacja ciągów komunikacyjnych

5	2021-10-01	2021-10-31	Zakup sprzętu biurowego
6	2021-11-01	2021-11-18	Zakup mebli biurowych
7	2021-11-19	2021-11-30	Zakup aparatu cyfrowego wraz z akcesoriami
8	2021-12-01	2021-12-13	Odbiór prac budowlanych
Dzień zakończenia zadania ⁸			2021-12-13

Wnioskodawca, który ubiega się o zgodę Ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest do umieszczenia we wniosku stosownej informacji na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający uzasadnienia zostanie odrzucony jak błędny formalnie.

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	Modernizacja wystawy stałej Muzeum Kultury w Warszawie	Wspieranie działań muzealnych	80 000,00

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2018-05-17	04587/18/DEK	Zakup wyposażenia dla Muzeum	100 000,00

X. Załączniki

Lp.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

UWAGA!!!
 Na etapie naboru nie należy załączać żadnych załączników

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Realizowany projekt adresowany jest szczególnie do następujących grup odbiorców	2019	2020	2021
dzieci w wieku 0-6 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dzieci w wieku 7-12 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
młodzież (13-18 lat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dorośli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoby starsze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szeroka grupa odbiorców	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Liczba ogółem		
	2019	2020	2021
Użytkowane obiekty	1	1	1
Obiekty remontowane/adaptowane/przebudowywane	3	3	3
Pomieszczenia remontowane/adaptowane/przebudowywane (w tym ciągi komunikacyjne)	10	10	10

I. Zadania dotyczące budowy, realizacji robót budowlanych, remontu, przebudowy i rozbudowy obiektów kultury

1. Prace związane ze zwiększeniem powierzchni użytkowej obiektu	2019	2020	2021
budowa nowego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dobudowa, nadbudowa do istniejącego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
przebudowa pomieszczeń/obiektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adaptacja piwnic, poddasza lub innych pomieszczeń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adaptacja dodatkowego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prace zmniejszające koszt utrzymania obiektu	2019	2020	2021
termomodernizacja, w tym również elewacja budynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana/remont pokrycia dachu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana okien/drzwi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana modernizacja instalacji c.o., gazowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne prace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Prace poprawiające stan techniczny obiektu	2019	2020	2021
osuszanie obiektu, izolacja przeciwwilgociowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
elewacja budynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
remont pomieszczeń (np.: malowanie ścian, glazura, terakota, prace wykończeniowe, wymiana urządzeń sanitarnych)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
wymiana/modernizacja instalacji wewnętrznych (instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zagospodarowanie terenu (np.: chodniki, miejsca parkingowe, ogrodzenia, bramy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Prace poprawiające bezpieczeństwo obiektu	2019	2020	2021
systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
instalacja odgromowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
monitoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
system alarmowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Prace adaptacyjne dostosowujące obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych	2019	2020	2021
montaż windy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja toalet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja ciągów komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
platforma, schodołaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Zadania dotyczące zakupu wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej

Liczba ogółem

1. Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej

	w sztuk. 2019	w zestaw. 2019	w sztuk. 2020	w zestaw. 2020	w sztuk. 2021	w zestaw. 2021
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	3 10
meble (w tym meble specjalistyczne)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
instrumenty muzyczne i akcesoria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
wyposażenie multimedialne (w tym sprzęt audio-wizualny, projekcyjny, fotograficzny, tablice interaktywne, audio przewodniki, itp.)	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1	<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
wyposażenie nagłośnieniowo-oświetleniowe	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 10	<input type="checkbox"/>	
wyposażenie wystawiennicze	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
wyposażenie sceniczne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
specjalistyczne wyposażenie pracowni/warsztatów	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
specjalistyczne wyposażenie dla osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
środki transportu (w tym przyczepy)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
inne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
RAZEM		0 0		0 11		3 11

Liczba ogółem

2. Zakup wyposażenia mający na celu usprawnienie obsługi biurowej

	w sztuk. 2019	w zestaw. 2019	w sztuk. 2020	w zestaw. 2020	w sztuk. 2021	w zestaw. 2021
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie) do obsługi biurowo-administracyjnej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
meble biurowe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
sprzęt biurowy	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
inne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
RAZEM		0 0		0 0		0 3

III. Zadania dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej na potrzeby działalności kulturalnej

Zadania dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej na potrzeby działalności kulturalnej	2019	2020	2021
dokumentacja architektoniczno-budowlana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dokumentacja branżowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
projekt aranżacji wnętrz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
studium wykonalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
analizy oddziaływania na środowisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwaga! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia informacji dotyczącej pomocy publicznej. Przed zaznaczeniem odpowiedzi prosimy o zapoznanie się z załącznikiem nr 2 do regulaminu programu Pomoc Publiczna i przypisami poniżej.

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

Zapewnienie rozdzielności finansowo-księgowej zadania jest obowiązkowe. Zaznaczenie odpowiedzi NIE wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. Oświadczam, iż Muzeum Kultury

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Muzeum Kultury**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Infrastruktura kultury

II. Nazwa zadania

Prace modernizacyjne i remontowe w budynku Muzeum wraz z zakupem wyposażenia

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum Kultury

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1989

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

25

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis pierwszego/najważniejszego projektu organizowanego przez wnioskodawcę w okresie dwóch ostatnich lat

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego pod względem ważności projektu realizowanego przez wnioskodawcę w okresie dwóch ostatnich lat

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis pierwszego/najważniejszego zadania inwestycyjnego z dziedziny kultury (w zakresie szeroko rozumianych prac budowlanych) realizowanego przez wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania inwestycyjnego z dziedziny kultury (w zakresie szeroko rozumianych prac budowlanych) realizowanego przez wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat

1. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne oraz inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest umieszczenie przedmiotowego projektu w kontekście aktualnej oraz przyszłej działalności wnioskodawcy.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Maciej Opiłowski	koordynator	22 42 10 460 22 826 14 70	mopilowski@mkidn.gov.pl

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Muzeum Kultury, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Muzeum Kultury:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Muzeum Kultury

3. Oświadczam, iż Muzeum Kultury:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Muzeum Kultury**:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Maciej Opiłowski	koordynator		