

UWAGA! Dane zaznaczone kolorem niebieskim są importowane automatycznie z konta EBOI wnioskodawcy.

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić lub zaznaczyć wypełniając wniosek.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

### MUZYCZNY ŚLAD 2019

#### Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

Dane w ramach wpisane kolorem czerwonym stanowią podpowiedź dla wnioskodawcy.

#### Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

#### I. Nazwa Programu

#### II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

#### III. Nazwa własna zadania

Nazwa służy do identyfikacji zadania i pojawia się we wszystkich dokumentach. Powinna być zwięzła i odnosić się do treści zadania.

#### IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

Należy wybrać z rozwijanej listy.

#### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2019)  
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W programie Muzyczny ślad można realizować wyłącznie zadania jednoroczne.

#### V. Informacje o wnioskodawcy

##### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

##### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko

Numer tel. kom.

Adres e-mail

Numer faksu

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Barbara	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	111111111	Stanowisko	prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	fundacjaX@com.pl
Numer faksu			

### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	xyz	Numer lokalu	
Numer domu	1	Pocztą	xyz
Kod pocztowy	00-000	Gmina	xyz
Miejscowość	xyz	Województwo	mazowieckie
Powiat	xyz	Numer faksu	
Numer telefonu	111111111		
Adres e-mail	fundacjaX@com.pl		

### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	xyz	Numer lokalu	
Numer domu	1	Pocztą	xyz
Kod pocztowy	00-000	Gmina	xyz
Miejscowość	xyz	Województwo	mazowieckie
Powiat	xyz	Numer faksu	
Numer telefonu	111111111		
Adres e-mail	fundacjaX@org.pl		

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank ABC
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu  
 inny

V.7b. Dane właściwego rejestru  
Numer KRS

Należy uzupełnić informacjami właściwymi dla danego rodzaju podmiotu.

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótki opis zadania zawierający jego charakterystykę, założenia i cechy szczególne, z uwzględnieniem celów strategicznych programu.

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

### A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1

Ulica ul. Aleksandra Fredry

Numer budynku 8

Termin od 2019-01-01

Termin do 2019-12-31

Daty muszą zgadzać się z podanymi w harmonogramie.

### A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

Jeżeli wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami pola należy zostawić puste.

### A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Instytucja Z	3 000,00	nieodpłatne udostępnienie sali na próby	promocja zadania

Wkład finansowy należy wpisać wyłącznie wtedy, gdy nie będzie on ujęty w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

Nie należy wyceniać wkładu rzeczowego współorganizatorów.

### A.5. Partnerzy medialni

Radio A, Tygodnik B, portal C

### A.6. Adres internetowy (strona w

www.fundacjaX.pl

Prosimy o zwrócenie uwagi czy planowane zadanie jest zgodne z celami strategicznymi programu oraz czy wybór zadania w punkcie IV.1. dokonany został właściwie.

## B. Opis zadania, w tym

### B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis powinien w sposób rzeczowy przedstawiać projekt - na jego podstawie, między innymi, dokonywana będzie ocena merytoryczna zadania. Powinien zawierać opis celów, jakim służyć ma zadanie oraz ideę przewodnią. Należy również sformułować jakościowe (merytoryczne) rezultaty w odniesieniu do zakładanych celów - np. zadanie wpłynie na podniesienie kultury muzycznej albo popularyzację muzyki w kręgach odbiorców niezawodowych.

### B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W tym miejscu należy zamieścić opis wszystkich działań związanych z realizacją zadania, a także szczegółowe informacje o publikacji: charakterystykę dzieła/utworu będącego przedmiotem publikacji, konspekt wydawnictwa, kompletny spis utwalanych utworów, które znajdują się w publikacji, pełną listę wykonawców/realizatorów, przewidywany czas trwania poszczególnych dzieł oraz biogramy artystów z datami urodzenia i opisem dorobku twórczego/naukowego.

### B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacja na temat osób zaangażowanych w realizację zadania.

### B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

W tym miejscu należy również wskazać podmiot współpracujący wydawniczo (jeśli jest planowany).

### B.5. Odbiorcy zadania

#### B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)  
 Młodzież (13-18 lat)  
 Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)  
 Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

#### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest zadanie. Jeśli zadanie zawiera ofertę dla określonej grupy (np. dzieci, osób z niepełnosprawnością) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

### B.6. Sposób promocji zadania

Opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

### B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia wnioskodawcy (pole nieobligatoryjne).

Prosimy o podanie w tym miejscu informacji do kogo i w jaki sposób trafią egzemplarze nieodpłatne publikacji.

### B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	24 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	4 000,00	16.67		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	Lp.	Kto	PLN	%
1 FundacjaX			2 000,00	8.33
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp.	Kto	PLN	%
1 sponsor A			2 000,00	8.33
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	3 000,00	12.50		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	15 000,00	62.50		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	2 000,00	8.33		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	--brak--			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	Lp.	Kto	PLN	%
1 Gmina B			2 000,00	8.33
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	17 000,00	70.83		

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (np. fundacji, stowarzyszeń).

Kwota dofinansowania musi mieścić się w limitach określonych w regulaminie przy poszczególnych zadaniach programu.

Dotyczy finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury.

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	nagranie płytowe (CD, DVD, blue ray, LP lub inne)		10,00	300		3 000,00
Bezplatny dostęp do udziału w zadaniu						
--brak--						
				<b>Razem</b>	300	3 000,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						10,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
--brak--						
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>						3 000,00

Tu należy zamieścić informację o plakatach, zaproszeniach, ulotkach, itp., jeśli występują.

**UWAGA!** W tym miejscu wpisujemy przychód, który wnioskodawca szacuje uzyskać **tylko w roku realizacji zadania!** Informację o całym nakładzie wydawnictwa należy zamieścić w opisie (punkt VI.2. B.2.) oraz we wskaźnikach.

### VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	24 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	10,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	3 000,00 PLN	12.50 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	17 000,00 PLN	70.83 %

Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z wykazem kosztów kwalifikowanych - załącznik nr 3 do regulaminu.

### VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Honoraria dla artystów	8 000,00	6 000,00	2 000,00	0,00	0,00	
2	Wynagrodzenia za obsługę zadania	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	
3	Projekt graficzny	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
4	Promocja i reklama	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	Koszty produkcji płyty	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>RAZEM</b>		<b>24 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	
<b>Wydatki bieżące</b>		<b>24 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2019-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2019-01-01	2019-03-31	Przygotowanie projektu
2	2019-04-01	2019-11-30	Realizacja zadania
3	2019-11-30	2019-12-31	Podsumowanie, zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie zadania.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2019-12-31	

Od tego dnia można realizować płatności dotyczące zadania.

Należy wskazać poszczególne działania w układzie chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie etapy zadania.

Do tego dnia musi nastąpić realizacja **wszystkich** płatności, włącznie z odprowadzeniem podatków i składek ZUS.

### VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

### VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak  
 Nie


W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja "TAK". Należy wówczas, zgodnie z regulaminem, zamieścić uzasadnienie.

### IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2018-08-22	Numer umowy	Nazwa zadania	35 000,00

## X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	



Na etapie naboru nie należy przysyłać **żadnych** załączników. Uzupełniamy je dopiero podczas aktualizacji, po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2019
1	Łączny czas publikacji audio lub audio video (także w formie elektronicznej)	minuty	56
2	Liczba publikacji nutowych	szt.	0
3	Liczba publikacji z zakresu wiedzy o kulturze (książka drukowana, e-book, audiobook)	szt.	0
4	Liczba artystów wykonawców zaangażowanych w realizację zadania	osoby	8
5	Liczba artystów do 35 roku życia zaangażowanych w realizację zadania	osoby	1
6	Liczba wszystkich odbiorców dzieł powstałych w wyniku realizacji zadania	osoby	3000
7	Liczba debiutów wśród wykonawców i realizatorów	szt.	0
8	Liczba premier w ramach zadania	szt.	1
9	Liczba dzieł kompozytorów polskich	szt.	4
10	Procentowy udział dzieł kompozytorów polskich w zadaniu	%	100
11	Liczba odbiorców dzieł (wyświetleń/pobrań) w wypadku publikacji elektronicznych	osoby/szt.	0
12	Nakład publikacji (audio, audio/video, nut, publikacji drukowanych, e-booków, audiobooków)	egzemplarz	300
13	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację zadania (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład rzeczowy lub finansowy)	szt.	1

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość   
Data

**UWAGA!** Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia informacji o pomocy publicznej. Prosimy o zapoznanie się z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

### II. Oświadczam, iż Instytut Muzyki i Tańca

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis  
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Instytut Muzyki i Tańca**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw



# Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

## I. Nazwa Programu

Muzyczny ślad

## II. Nazwa zadania

Publikacja kompozycji Stanisława Moniuszki

## III. Nazwa wnioskodawcy

Instytut Muzyki i Tańca

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2002

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

2

## IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z programem.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Należy wypełnić lub zaznaczyć "nie dotyczy".

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

j.w.

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

## V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Barbara Nowak	prezes	111111111	fundacjaX@com.pl

## Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Instytut Muzyki i Tańca, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

### 2. Oświadczam też, że podmiot Instytut Muzyki i Tańca:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Instytut Muzyki i Tańca
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

### 3. Oświadczam, iż Instytut Muzyki i Tańca:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### 4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Instytut Muzyki i Tańca:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.  
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Barbara Nowak	prezes		

WAŻNE!!!